

Školní vzdělávací program

66-51-H/01 Prodejce květin – florista

ŠVP F

Schválení pro použití v organizaci

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Zpracoval	Ing. Zdeněk Kneslík	zástupce ředitelky	31. 8. 2019	
Schválil	Mgr. Libuše Kolářová	ředitelka	31. 8. 2019	

Identifikace a platnost

Verze dokumentu	01	Zn. řízené kopie:
Archivní označení dokumentu	ŠVP_6651H01_Prodavač_III.doc	
Stanovená platnost dokumentu od	1. 9. 2019	
Perioda pravidelné revize	1 rok	
		Řízenou kopii ověřil
		Jméno:
		Podpis:



OBCHODNÍ AKADEMIE

a Hotelová škola Třebíč

Dokument je duševním vlastnictvím organizace Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč a je předmětem obchodního tajemství organizace.
ŠVP P – Školní vzdělávací program 66-51-H/01 Prodavač (číslo 2015 Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč)

Držitelé dokumentů – rozdělovník: Zápis o seznámení s obsahem – záznam:

Č. v.	Funkce	Jméno	Podpis		Funkce	Jméno	Podpis
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Změnový list, přehled verzí a záznam revizí

Změnový list						
Číslo změny	Důvod změny		Změnu zanesl			Účinnost od
	Nové strany:	zrušené strany:	Datum	Jméno	Podpis	

Přehled verzí		
Číslo verze	Důvod verze	Platí od
00	Původní verze	1. 9. 2009
	Změna tematických EKO, učebnice NEJ	1. 9. 2012
01	Změna rozložení ZPV, úprava ANJ	1. 9. 2015

Pravidelné revize dokumentu					
Číslo revize:	1	2	3	4	5
Datum					
Podpis					

2 Obsah	
1	OBSAH.....4
2	ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....7
3	PROFIL ABSOLVENTA.....8
4	CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU13
4.1	Popis celkového pojetí vzdělávání 13
4.2	Organizace výuky..... 15
4.3	Způsob hodnocení žáků..... 16
4.4	Způsoby hodnocení teoretického vyučování..... 16
4.5	Způsoby hodnocení odborného výcviku 16
4.6	Způsoby hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat 17
4.7	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných..... 17
4.7.1	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami..... 17
4.7.2	Vzdělávání žáků mimořádně nadaných..... 18
4.7.3	Zohlednění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce 18
4.7.4	Zohlednění žáků u závěrečné zkoušky..... 19
4.7.5	Poskytování poradenských služeb ve škole 19
4.8	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence 20
4.9	Podmínky pro přijímání ke vzdělávání 20
4.10	Způsob ukončení vzdělávání 21
5	PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁNÍ V RVP DO ŠVP22
6	UČEBNÍ PLÁN23
6.1	Učební plán 24
6.2	Přehled využití týdnů ve školním roce 24
6.3	Poznámky k učebnímu plánu 24
6.4	Aplikace klíčových kompetencí, průřezových témat a gramotností do vyučovacích předmětů..... 26
6.5	Mezipředmětové vztahy 27
7	UČEBNÍ OSNOVY (PREAMBULE + ROZPISY UČIVA).....28
7.1	ČESKÝ JAZYK 28
7.1.1	Pojetí vyučovacího předmětu 28
7.1.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání..... 30
7.2	ANGLICKÝ JAZYK 1 35
7.2.1	Pojetí vyučovacího předmětu 35
7.3	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání..... 39
7.4	KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE 43
7.4.1	Pojetí vyučovacího předmětu 43
7.4.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání..... 45
7.5	OBČANSKÁ NAUKA 47
7.5.1	Pojetí vyučovacího předmětu 47
7.5.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání..... 50
7.6	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD 55
7.6.1	Pojetí vyučovacího předmětu 55
7.6.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání..... 57
7.7	MATEMATIKA..... 61

7.7.1	Pojetí vyučovacího předmětu	61
7.7.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	63
7.8	KULTURNÍ A LITERÁRNÍ VÝCHOVA	66
7.8.1	Pojetí vyučovacího předmětu	66
7.8.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	68
7.9	TĚLESNÁ VÝCHOVA	70
7.9.1	Pojetí vyučovacího předmětu	70
7.9.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	73
7.10	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	78
7.10.1	Pojetí vyučovacího předmětu	78
7.10.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	81
7.11	EKONOMIKA	85
7.11.1	Pojetí vyučovacího předmětu	85
7.11.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	88
7.12	OBCHODNÍ PROVOZ.....	91
7.12.1	Pojetí vyučovacího předmětu	91
7.12.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	94
7.13	ODBORNÝ VÝCVIK.....	97
7.13.1	Pojetí vyučovacího předmětu	97
7.13.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	101
7.14	ZBOŽÍZNALSTVÍ.....	108
7.14.1	Pojetí vyučovacího předmětu	108
7.14.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	111
7.15	OBCHODNÍ KORESPONDENCE	115
7.15.1	Pojetí vyučovacího předmětu	115
7.15.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	118
7.16	KOMUNIKACE VE SLUŽBÁCH	120
7.16.1	Pojetí vyučovacího předmětu	120
7.16.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	122
7.17	FLORISTIKA A KVĚTINY	125
7.17.1	Pojetí vyučovacího předmětu	125
7.17.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	127
8	POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ VÝUKY	131
8.1	Popis materiálních podmínek výuky	131
8.2	Popis personálního zabezpečení výuky.....	132
9	CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	133
9.1	SOCIÁLNÍ STUDIE	133
9.1.1	Problematika uplatnění absolventa.....	134
9.1.2	Vzdělanostní struktura obyvatelstva České republiky	135
9.1.3	Studijní dráha absolventů středních škol a hodnocení perspektiv jejich uplatnění 136	
9.1.4	Hodnocení perspektiv pracovního uplatnění.....	137
9.1.5	Nezaměstnanost absolventů středních škol	137
9.1.6	Proměny zaměstnanosti.....	138
9.1.7	Uplatnitelnost absolventů středních škol z hlediska požadavků zaměstnavatelů 138	
9.2	DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ PROVEDENÉ ŠKOLOU.....	140
9.2.1	Vyhodnocení dotazníku „SOCIÁLNÍ PARTNEŘI“	140

9.3	PŘEHLED SOCIÁLNÍCH PARTNERŮ.....	142
9.3.1	Spolupráce se zahraničními partnery – programy Evropské unie.....	142
9.3.2	Spolupráce s odbornými partnery	142
9.3.3	Organizování akcí regionálního a celostátního charakteru	143
9.3.4	Odborné semináře ve spolupráci s odbornými partnery.....	143
9.3.5	Odborné kurzy.....	143
9.3.6	Místa odborného výcviku žáků oboru Prodavač	143

3 Úvodní identifikační údaje

Identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč
Adresa školy:	Sírotčí 4, 674 01 Třebíč
Zřizovatel:	Kraj Vysočina
Název ŠVP:	Prodejce květin – florista
Kód a název oboru vzdělání:	66-51-H/01 Prodavač
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma studia:	tříleté denní studium
Jméno ředitelky:	Mgr. Libuše Kolářová

Kontakty pro komunikaci se školou

Telefon:	566 780 122
E-mail:	bendova@oahstrebic.cz
Internetová adresa:	http://www.oahstrebic.cz

Platnost ŠVP: **od 1. září 2019 počínaje prvním ročníkem**

ŠVP schválila: Mgr. Libuše Kolářová

Dne: 31. 8. 2019

L. S.

.....

4 Profil absolventa

Identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč
Adresa školy:	Sírotčí 4, 674 01 Třebíč
Zřizovatel:	Kraj Vysočina
Název ŠVP:	Prodejce květin – florista
Kód a název oboru vzdělání:	66-51-H/01 Prodavač
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma studia:	tříleté denní studium
Jméno ředitelky:	Mgr. Libuše Kolářová

Kontakty pro komunikaci se školou

Telefon:	566 780 122
E-mail:	bendova@oahstrebic.cz
Internetová adresa:	http://www.oahstrebic.cz

Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru Prodejce květin – florista se uplatní při výkonu povolání ve funkci prodavač, pokladník, skladník nebo florista v obchodě, a to nejen v pozici zaměstnance, ale bude mít i základní odborné předpoklady pro roli soukromého podnikatele v oblasti obchodu. Absolvent umí připravit zboží k prodeji, naaranžovat a vystavit zboží, ovládá techniku prodeje zboží různého sortimentu, dovede nabídnout a předvést zboží zákazníkovi s odborným výkladem, vyhotovit náležité doklady spojené s prodejem, vyřídit reklamaci uplatňovanou zákazníkem, pracovat na různých pokladních systémech a provádět hotovostní a bezhotovostní platby v české i jiné měně, provádět činnosti spojené s odběrem, se skladováním a rozmísťováním zboží v provozovně a s vedením příslušných dokladů. Bude připraven uplatňovat při prodeji základní marketingová pravidla prodeje. Dále bude schopen pracovat se stroji a zařízením prodejny, nástroji a pomůckami určenými k dělení, vážení a měření a aranžování zboží. Bude schopen komunikovat se zákazníkem jak v českém, tak minimálně i v jednom cizím jazyce. Po získání potřebné praxe bude schopen podnikat v malých obchodních firmách. Po úspěšném vykonání závěrečných zkoušek může v rámci

celoživotního vzdělávání pokračovat v denním nebo dálkovém maturitním studiu v oboru vzdělání Podnikání.

Odborné kompetence

Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu, tzn. aby absolvent:

- připravil a upravil zboží k prodeji, uplatnil přitom estetické hledisko,
- u potravinářského zboží dodržoval zásady hygieny,
- při prodeji nepotravinářského zboží zákazníkovi zboží předvedl a poskytl mu odborné informace,
- při prodeji květin esteticky zpracoval vazbu různých typů a podal správné informace k péči o květiny
- vyhotovil a zpracoval prodejní dokumentaci prodáváného zboží,
- zabalil zboží různými způsoby, včetně dárkového,
- zhotovil květinovou vazbu k různým příležitostem a různými způsoby
- řešil reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou,
- společensky vystupoval a profesionálně jednal ve styku se zákazníky i obchodními partnery,
- kultivovaně komunikoval se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně i v jednom cizím jazyce,
- zvládal marketingovou koncepci prodeje.

Pracovat s pokladnami a pokladními systémy, tzn. aby absolvent:

- obsluhoval samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy,
- přijímal hotovostní i bezhotovostní platby,
- vedl administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně,
- provedl uzávěrku pokladny a odvedl hotovost.

Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce, tzn. aby absolvent:

- prováděl odběr a přejímku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti,
- uměl skladovat a ošetřovat zboží, manipulovat s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy,
- bezpečně pracoval s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny,
- vedl doklady spojené s pohybem zboží na provozovně,

- vedl dodavatelské reklamace,
- prováděl fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů,
- prakticky ovládal základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží.

Vést podnikatelskou agendu, tzn. aby absolvent:

- orientoval se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu,
- uměl sestavovat nabídkové listy a využíval prostředků podpory prodeje,
- využíval marketingových nástrojů k prezentaci provozovny,
- sjednával nákup zboží,
- kalkuloval cenu výrobků a služeb,
- vyhotovoval podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolvent:

- chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků),
- znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- rozpoznal možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byl schopen zajistit odstranění závad a možných rizik,
- znal systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměl uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce),
- byl vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázal první pomoc sám poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolvent:

- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržoval stanovené normy (standarty) a předpisy,
- dbal na zabezpečování kvality výrobků nebo služeb,
- zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolvent:

- znal význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařil s finančními prostředky,
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky, ekologicky a s ohledem na životní prostředí.

Ke splnění obecných cílů středního odborného vzdělávání je nutné rozvíjet **klíčové osobnostní a komunikativní kompetence**, a to zejména v těchto oblastech:

- kompetence k učení, tj. efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a správně si stanovit reálné cíle,
- kompetence k řešení problémů, tj. žáci se učí řešit samostatně pracovní i mimopracovní problémové situace a dokáží se na jejich řešení podílet s jinými lidmi,
- komunikativní kompetence, tj. žáci se přiměřeně vyjadřují v písemné i ústní formě v různých situacích, aktivně se učí diskutovat, uplatňují odbornou terminologii. Zpracují administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty. Dodržují jazykové a stylistické normy,
- jazykové kompetence, tj. žáci dosáhnou jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích. Používají cizí jazyk v míře potřebné pro pracovní uplatnění v příslušné profesi, tj. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě. Akceptují výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,
- sociální kompetence, tj. žáci dokáží odhadnout možné důsledky svého chování, adekvátně reagují na způsob jednání druhých lidí, umí přijmout radu i kritiku, dokáží se přiměřeně adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a dokáží jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- kompetence matematické a informačně-technologické, tj. žáci umí používat a převádět běžné matematicko-fyzikální jednotky, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů, dokáží pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky komunikačních technologií,

pracují se základním aplikačním programovým vybavením, komunikují elektronickou poštou, prostředky on-line a využívají sítě internet.

Způsob ukončení vzdělávání

Studium je ukončeno závěrečnou zkouškou, dokladem o dosaženém vzdělání je výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce.

Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.

5 Charakteristika vzdělávacího programu

Identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč
Adresa školy:	Sirotčí 4, 674 01 Třebíč
Zřizovatel:	Kraj Vysočina
Název ŠVP:	Prodejce květin – florista
Kód a název oboru vzdělání:	66-51-H/01 Prodavač
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma studia:	tříleté denní studium
Jméno ředitelky:	Mgr. Libuše Kolářová

Kontakty pro komunikaci se školou

Telefon:	566 780 122
E-mail:	bendova@oahstrebic.cz
Internetová adresa:	http://www.oahstrebic.cz

5.1 Popis celkového pojetí vzdělávání

Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč poskytuje stupeň středního vzdělání s maturitní zkouškou a stupeň středního vzdělání s výučním listem v oborech, které jsou zaměřeny na služby v obchodě a veřejném stravování, hotelnictví a cestovním ruchu, doplněné dalšími obory, které se službami souvisí.

Strategie školy se zaměřuje na výchovu „eurostudenta“ schopného integrace v rámci evropského trhu práce, studenta flexibilního, odborně a jazykově vybaveného, ochotného se dále vzdělávat pro život v současné společnosti. Škola uplatňuje ve své práci principy řízení kvality na bázi mezinárodního standardu ČSN EN ISO 9001:2001 – klíčovým principem je princip trvalého zlepšování, který provází všechny činnosti a aktivity školy.

ŠVP je na naší škole koncipován obecněji, umožňuje získání všeobecných a odborných vědomostí a manuálních i intelektových dovedností, které jsou potřebné k vykonávání povolání prodavače tak, aby se absolvent uplatnil jako zaměstnanec v malých i velkých prodejnách regionu, případně byl schopen samostatné podnikatelské činnosti v daném oboru.

Obor je náročný na manuální a intelektové dovednosti žáků, přičemž uplatní tvořivé a logické myšlení a estetické vnímání. Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali správné pracovní návyky.

Vzdělávací koncepce školy vychází ze vzájemné součinnosti a propojenosti teoretické a praktické výuky, reaguje na potřeby dnešních zaměstnavatelů, využívá dostupných zdrojů ve školství, rozvíjí výchovně vzdělávací aktivity nad rámec standardní výuky ve smyslu rozvoje kompetencí a akcentuje princip spoluodpovědnosti žáka za vlastní vzdělávání.

V teoretickém vyučování je podporováno využívání moderních metod učení (týmová práce, sebereflexe, práce s odbornou literaturou atd.) za podpory kvalitních didaktických pomůcek a techniky (interaktivní tabule, ICT technika, odborný software atd.).

Mezi zvláště podporované oblasti vzdělávání na naší škole patří jazykové vzdělávání, které je dále rozvíjeno a prohlubováno případnou přípravou a účastí žáků v projektech vzdělávacího programu Erasmus+ a jazykových soutěžích.

Praktické vyučování je do výuky zařazováno v průběhu celého studia. Profesní dovednosti jsou rozvíjeny v podmínkách reálného provozu prodejen – na smluvních pracovištích a v učebnách v budově školy. Žáci též samostatně pracují na recepci školy, kde provádějí objednávky, drobný prodej občerstvení a denní inventarizaci. Absolvování odborného výcviku významně rozvíjí odborné kompetence a celkově formuje osobnost budoucích prodavačů, vede je ke kulturnímu, společenskému vystupování a komunikaci. V rámci odborného výcviku pracují žáci s moderním vybavením provozoven, používají pracovní postupy dle platných norem, podílejí se na přípravě různých prodejních a výstavních akcí a získávají tak praktické dovednosti.

Prezentace žáků na veřejnosti je nedílnou součástí vzdělávání. Patří k ní zajišťování propagačních akcí školy, organizování přehlídek (Vánoční výstava, Junior show) a pořádání celostátních odborných soutěží ve spolupráci s významnými firmami a partnery školy. Uplatnitelnost absolventa školy na mezinárodním trhu práce zvyšují tzv. dodatek k výučnímu listu Europass, který usnadňuje uznání odborné kvalifikace absolventa v zahraničí, a další části Europassu, deklarující jeho pracovní zkušenosti získané na zahraničních praxích a stážích.

Začlenění PT

Průřezová témata jsou vhodně zařazena do jednotlivých předmětů (viz učební osnovy). Dále jsou aplikována při různých akcích a projektech organizovaných školou (adaptační kurz, LVVZ, exkurze, soutěže, stáže, zpracování praktické závěrečné zkoušky atd.). Žáci tak rozvíjí sociální a environmentální kompetence, osvojují si kompetence pro uplatnění se na trhu práce a kompetence k práci s moderními ICT technologiemi.

5.2 Organizace výuky

Studium je organizováno jako tříleté denní studium.

Výuka probíhá dle rozvrhu hodin – 5 dní teoretické výuky, 5 dní odborného výcviku v počtu hodin dle učebního plánu.

Teoretická výuka probíhá dle rozvrhu v učebnách vybavených moderní audiovizuální technikou (jazykové učebny, učebny výpočetní techniky, učebny s interaktivní tabulí atd.) a v odborných učebnách odborného výcviku (učebna pro dárkové balení a vazbu květin, recepce). Pro výuku cizích jazyků a výpočetní techniky se třídy dělí na skupiny.

Praktické vyučování je zajišťováno v odborných učebnách a na smluvních skupinových nebo individuálních pracovištích u právnických a fyzických osob v Třebíči a okolí. Pro praktickou výuku jsou žáci rozděleni do skupin. V týdnu praktického vyučování absolvují žáci učební dny s UOV.

K dalším organizačním formám výuky patří:

- exkurze (zpravidla jednodenní, komplexně rozvíjí odborné a osobnostní postoje žáků)
 - exkurze s odborným zaměřením (Veletrhy Brno, Obchodní síť Třebíč, Úřad práce Třebíč),
 - exkurze v rámci společenskovedního a estetického vzdělávání (Městská knihovna Třebíč, Historické památky Třebíče, návštěva divadelního představení),
 - exkurze zaměřené na utváření interkulturních vztahů – poznávací exkurze do zahraničí,
- soutěže (podporují motivaci a seberealizaci, vlastní kreativitu a aktivitu žáků)
 - oblast jazyková (školní a regionální kola konverzačních soutěží v anglickém a německém jazyce),

- oblast sportovní (středoškolské hry v atletice, florbalu a basketbalu, okresní pohár v odbíjené, okresní soutěže v přespolním běhu, plavání, basketbalu a kopané, dále středoškolský pohár ve squashi, Hotelovka cup ve florbalu atd.),
 - oblast humanitních předmětů (Wolkerův Prostějov),
- projekty (komplexně rozvíjí odborné i klíčové kompetence žáků, často přesahují rámec školního prostředí a jsou spojené s praxí)
- školní projekt Vánoční výstava,
 - školní projekt Junior show,
 - ekologický projekt M.R.K.E.V.

5.3 Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení chování a prospěchu v teoretickém i praktickém vyučování pedagogové vychází ze školského zákona a z klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu školy.

5.4 Způsoby hodnocení teoretického vyučování

Ověřování získaných kompetencí se v teoretickém vyučování provádí ústně a písemně (řešení příkladů, otevřených úloh, testů, písemných prací).

U ústního projevu se hodnotí nejen faktické znalosti, ale i komunikační schopnosti a úroveň používání odborných výrazů. U písemných prací se hodnotí (dle předmětu) i grafická stránka projevu. Do celkového hodnocení se zahrnuje také hodnocení referátů, projektových prací, domácích úkolů a aktivita žáků.

Dle interního klasifikačního řádu musí každý žák získat za pololetí minimálně tři známky, dovoluje-li to charakter předmětu, je žák alespoň jednou hodnocen ústně.

5.5 Způsoby hodnocení odborného výcviku

Při hodnocení se zohledňuje přístup žáka k práci, plnění zadaných úkolů, kvalita provedené práce, dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů, schopnost a způsob komunikace se zákazníkem, odpovědnost a iniciativa žáka na základě hodnocení v deníku odborného výcviku.

5.6 Způsoby hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat

Hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat se provádí v jednotlivých předmětech. Jde o komplexní hodnocení nejen samotných znalostí, ale i o jejich prezentaci žákem, o hodnocení kultivovanosti projevu, schopnosti a úrovně komunikace žáka, schopnosti aplikovat získané kompetence, schopnosti žáka pracovat v týmu, schopnosti organizovat zadanou činnost a schopnosti pracovat s různými didaktickými pomůckami a technikou.

5.7 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

5.7.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na naší škole realizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a prováděcích předpisů.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Podpůrná opatření realizuje škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP).

PLPP sestavuje učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy a žákem samotným.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

Ředitelka školy může žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami povolit vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. IVP sestavuje výchovný poradce za pomoci vyučujících jednotlivých předmětů. Na úrovni IVP je možné na doporučení školského poradenského zařízení v rámci

podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka. Dle aktuální potřeby rozpracuje škola v tomto dokumentu systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními ve škole, tj. pravidla a průběh tvorby, realizaci a vyhodnocování PLPP, pravidla a průběh tvorby, realizaci a vyhodnocování IVP.

Naše škola vychází vstříc žákům se specifickými poruchami učení. Doporučení školského poradenského zařízení jsou uložena u výchovného poradce, který zpracovává, jakým způsobem se k daným studentům má přistupovat, a s tímto seznamuje vyučující.

5.7.2 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Přístup k žákům nadaným a mimořádně nadaným se uskutečňuje v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcími předpisy.

Nadaný žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje výchovný poradce za pomoci vyučujících jednotlivých předmětů a ve spolupráci se školským poradenským zařízením. IVP má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje výchovný poradce s rodiči mimořádně nadaného žáka a zajistí informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka.

5.7.3 Zohlednění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce

U žáků s diagnostikovanými poruchami učení se řídíme doporučeními ze školského poradenského zařízení. Žáci by měli potvrzení předat výchovnému poradci během září, ten se způsobem zohlednění seznámí všechny vyučující. Obecně lze říci, že ve výuce se u těchto žáků snažíme:

- tolerovat pomalejší tempo,
- preferovat ústní zkoušení,

- v jazycích tolerovat do jisté míry fonetické psaní,
- v předmětu **Český jazyk** volit spíše doplňovací cvičení, v případě diktátů je možné zkrátit rozsah,
- v předmětu **Matematika** u těchto žáků hodnotit jednotlivé kroky, napomoci k prvnímu kroku a nehodnotit pouze výsledek, rozepisovat postupy do jednotlivých kroků,
- hyperaktivní žáky zaměstnat různými činnostmi,
- tolerovat změny pracovního tempa,
- při výraznějším selhání po dohodě žáka přezkoušet jinou formou,
- v případě doporučení umožnit používání kompenzačních pomůcek.

Je třeba si uvědomit, že míra znevýhodnění může být u těchto žáků různá, zohlednění se pak liší v závislosti na typu poruchy a dle individuálního doporučení školského poradenského zařízení.

5.7.4 Zohlednění žáků u závěrečné zkoušky

Při závěrečných zkouškách na základě Školského zákona (č. 561/2004 Sb.) § 16 odst. 6 a v souladu s Vyhláškou č. 73/2005 Sb. O vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňujeme ty žáky (viz tabulka níže), kteří mají platné doporučení školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny).

Zohlednění se týká písemné části ZZK, u některých praktické a ústní ZZK.

Třídní učitel informuje před konáním ZZK o způsobu zohlednění uvedené žáky individuálně, žáci podepíší prohlášení, že se způsobem zohlednění byli seznámeni.

Místopředseda zkušební komise informuje o zohlednění těchto žáků členy zkušební komise.

Způsob zohlednění je uveden u každého žáka v tabulce zvlášť (dle doporučení školního poradenského zařízení).

U písemné ZZK bývá u uvedených žáků navýšen časový limit o 30 minut, u některých žáků (kde je uvedeno navýšení minimálně o 25%) je na písemnou ZZK navýšen časový limit o 60 minut.

5.7.5 Poskytování poradenských služeb ve škole

Ve škole působí dva výchovní poradci – jeden poskytuje poradenské služby žákům studijních oborů, druhý je zaměřen na žáky učebních oborů. V pravidelném čase je žákům, rodičům a pedagogům nabízena možnost konzultací, při nichž se společně s výchovným poradcem snaží řešit výchovné či vzdělávací problémy. V souladu se školským zákonem se výchovní poradci zaměřují na:

- a) prevenci školní neúspěšnosti,
- b) péči o neprospívající žáky,
- c) odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků z jiného kulturního prostředí a sociálně znevýhodněných žáků,
- d) podporu vzdělávání nadaných a mimořádně talentovaných žáků,
- e) kariérové poradenství,
- f) primární prevenci sociálně patologických jevů,
- g) metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně-pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

Výchovný poradce se rovněž účastní jednání výchovné komise, kterou svolává v odůvodněných případech ředitelka školy. Výchovní poradci také spolupracují s metodikem prevence, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Třebíči, s Oddělením sociálně-právní ochrany Městského úřadu v Třebíči a s Úřadem práce v Třebíči.

Žáci mohou využívat i konzultačních hodin s psycholožkou, která školu pravidelně navštěvuje.

5.8 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Žáci jsou na začátku školního roku proškoleni a přezkoušeni ze zásad BOZP a PO dle dané osnovy a školního řádu. Dále jsou žáci proškoleni ve všech odborných předmětech a tělesné výchově dle provozních řádů odborných učeben. Před konáním všech školních akcí (soutěže, LVVZ, olympiády a exkurze atd.) jsou žáci proškoleni dle interní osnovy. Školení ze zásad BOZP a PO probíhá také na odborném výcviku a před konáním odborných prací a stáží.

Žáci se 1x ročně zúčastňují nácviku evakuace školy. Prevence patologických jevů probíhá ve škole v souladu s minimálním preventivním programem schváleným pro daný školní rok.

5.9 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Uchazeči o studium musí splnit následující podmínky:

- splnění povinné školní docházky,

- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností a vědomostí,
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti (k posouzení zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor je kompetentní příslušný registrující praktický lékař). Po přijetí ke studiu předloží žák při nástupu do 1. ročníku zdravotní průkaz pracovníka v potravinářství.

5.10 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání v oboru Prodavač je ukončeno závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška má tři části – písemnou, praktickou a ústní.

Závěrečná zkouška bude vycházet z jednotného zadání a bude v souladu s platnou legislativou. Součástí závěrečné zkoušky bude i školní část, jejíž zadání bude v kompetenci ředitelky školy a bude odpovídat profilaci absolventa.

V případě, že dojde k legislativním změnám, dojde také k úpravám obsahu závěrečných zkoušek.

6 Přehled rozpracování obsahu vzdělání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání: - český jazyk - anglický/německý jazyk	3 6	96 192	Český jazyk Anglický jazyk Konverzace v anglickém jazyce	4 6 2	132 198 66
Společenskovědní vzdělávání	3	96	Občanská nauka	3	99
Přírodovědné vzdělávání	3	96	Základy přírodních věd	3	99
Matematické vzdělávání	3	96	Matematika	4,5	148,5
Estetické vzdělávání	2	64	Kulturní a literární výchova	2	66
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova	3	99
Vzdělávání v ICT	3	96	Informační technologie	3	99
Ekonomické vzdělávání	4	128	Ekonomika	4,5	148,5
Technika prodeje	42	1334	Obchodní provoz Odborný výcvik	3 42	99 1386
Zbožiznalství	4	128	Zbožiznalství	6	198
Komunikace ve službách	4	128	Obchodní korespondence Komunikace ve službách	2 2	66 66
Disponibilní hodiny	16	512	Floristika a květiny	6	198
Celkem	96	3072	Celkem	96	3168
Odborná praxe			Odborná praxe		
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	Lyžařský výcvik – 1 den Adaptační kurz – 3 dny	

7 Učební plán

Identifikační údaje

Název školy:	Hotelová škola Třebíč
Adresa školy:	Sírotčí 4, 674 01 Třebíč
Zřizovatel:	Kraj Vysočina
Název ŠVP:	Prodavač - florista
Kód a název oboru vzdělání:	66-51-H/01 Prodavač
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma studia:	tříleté denní studium
Jméno ředitelky:	Mgr. Libuše Kolářová

Kontakty pro komunikaci se školou

Telefon:	568 846 219
Fax:	568 845 121
E-mail:	bendova@trhs.cz
Internetová adresa:	http://www.trhs.cz

7.1 Učební plán

Název předmětu	Zkratka	Počet vyučovacích hodin týdně v ročníku			Celkem
		I.	II.	III.	
Maximální počet týdenních hodin za ročník:		33	32	31	96
Český jazyk	CEJ	2	1	1	4 D
Anglický jazyk	ANJ1	2 (2)	2 (2)	2 (2)	6
Konverzace v anglickém jazyce	KAJ	0	1 (1)	1 (1)	2 D
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Základy přírodních věd	ZPV	1,5	1,5	0	3
Matematika	MAT	2	1,5	1	4,5 D
Kulturní a literární výchova	KLV	1	0,5	0,5	2
Tělesná výchova	TEV	1 (1)	1 (1)	1 (1)	3
Informační technologie	INT	1 (1)	1 (1)	1 (1)	3
Ekonomika	EKO	1	1,5	2	4,5 D
Obchodní provoz	OBP	1	1	1	3 D
Odborný výcvik	ODV	14	14	14	42
Zbožiznalství	ZBO	2	2	2	6
Obchodní korespondence	OBK	0	1 (1)	1 (1)	2
Komunikace ve službách	KOS	1	1	0	2
Floristika	FLO	2	2	2	6
Celkem:		32,5	33	30,5	96

Poznámka: Číslo v závorce určuje, kolik z uvedeného počtu hodin je půlených. Dělení tříd na skupiny je v kompetenci ředitelky školy. Písmeno D v posledním sloupci ukazuje rozdělení disponibilních hodin. Blíže je specifikováno v 6.3 Poznámky k učebnímu plánu, bod 8.

7.2 Přehled využití týdnů ve školním roce

Přehled využití vyučovací doby (počet týdnů)

Činnost	Ročník		
	1.	2.	3.
Vyučování dle rozpisu učiva	33	33	33
Závěrečná zkouška	—	—	2
Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce	7	7	3
Celkem:	40	40	38

7.3 Poznámky k učebnímu plánu

- ŠVP schvaluje ředitelka školy, ŠVP se tímto stává součástí povinné učební dokumentace školy.

2. Do učebního plánu ŠVP jsou zařazeny vyučovací předměty, které byly vytvořeny na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů stanovených v RVP.
3. Žáci pokračují ve studiu toho cizího jazyka, kterému se učili na ZŠ.
4. Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitelky školy, která postupuje v souladu s předpisy stanovenými MŠMT ČR. Dělené hodiny jsou v učebním plánu uvedeny v závorce.
5. Závěrečné zkoušky v oboru se připravují a organizují podle platné legislativy.
6. Každý učitel se průběžně musí zabývat otázkou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, otázkou hygieny a zaměřovat se na výchovu k ochraně životního prostředí.
7. Průřezová témata jsou podle obsahu předmětu rozpracována do rozpisu učiva jednotlivých předmětů a souhrnně uvedena v kapitole 6.4. Mezipředmětové vztahy jsou vyznačeny v tabulce v kapitole 6.5.
8. Disponibilní hodiny v celkové výši 16 hodin byly využity pro posílení hodinové dotace povinných předmětů (Český jazyk +1 hodina, konverzace v cizím jazyce +2 hodiny, Matematika +1,5 hodiny, Ekonomika +0,5 hodiny, vzdělávací oblast Technika prodeje +3,0 hodiny, Zbožiznalství + 2 a Floristika + 6hodin).
9. Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 96, maximální 105. Minimální týdenní počet vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících je 29, maximální 35 hodin (v souladu se školským zákonem).
10. Vyučování je organizováno tak, že se střídá 5 dní teoretického vyučování a 5 dní odborného výcviku dle rozvrhu.
11. Odborný výcvik probíhá na pracovišti školy (učebna) nebo na individuálních pracovištích sociálních partnerů.
12. Na odborný výcvik lze žáky dělit na skupiny podle platných právních předpisů. Počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku je stanoven vládním nařízením.
13. Minimální rozsah odborného výcviku musí činit 41 týdenních hodin za celou dobu vzdělávání.
14. Délka školního roku je v prvním až třetím ročníku 40 týdnů. Vyučovací doba se využije podle uvedeného rozpisu.

7.4 Aplikace klíčových kompetencí, průřezových témat a gramotností do vyučovacích předmětů

Název předmětu	Klíčové kompetence							Průřezová témata				Gramotnosti						
	Komunikační kompetence	Personální kompetence	Sociální kompetence	Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy	Kompetence využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi	Kompetence aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů	Kompetence k pracovnímu uplatnění	Občan v demokratické společnosti	Člověk a životní prostředí	Člověk a svět práce	Informační a komunikační technologie	Čtenářská	Matematická	Přírodovědná	Finanční	ICT	Mediální	Sociální
	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	KK7	PT1	PT2	PT3	PT4	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7
Český jazyk	X	X	X					X		X	X	X					X	
Anglický jazyk	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X				X	X	X
Konverzace v anglickém jazyce	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X				X	X	X
Občanská nauka	X	X	X	X				X	X	X							X	
Základy přírodních věd	X				X	X			X		X	X	X	X		X		
Matematika	X			X	X	X			X		X	X	X	X	X	X		
Kulturní a literární výchova	X	X	X					X				X						
Tělesná výchova	X		X					X	X		X							X
Informační technologie	X		X	X	X	X	X	X	X		X		X			X		X
Ekonomika				X		X	X	X	X	X					X			
Obchodní provoz								X	X	X								
Odborný výcvik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Zbožiznalství																		
Obchodní korespondence	X			X	X		X	X		X	X					X		
Komunikace ve službách	X		X	X			X	X		X							X	X
Floristika	X	X	X					X		X			X		X	X		

7.5 Mezipředmětové vztahy

Předmět	Český jazyk	Anglický jazyk	Konverzace v anglickém jazyce	Občanská nauka	Základy přírodních věd	Matematika	Kulturní a literární výchova	Tělesná výchova	Informační technologie	Ekonomika	Obchodní provoz	Odborný výcvik	Zbožiznalství	Obchodní korespondence	Komunikace ve službách	Floristika
Český jazyk		X		X			X		X					X		
Anglický jazyk	X		X						X							
Konverzace v anglickém jazyce		X							X		X		X			
Občanská nauka	X						X			X						
Základy přírodních věd						X		X					X			
Matematika					X				X	X		X				
Kulturní a literární výchova	X			X												
Tělesná výchova					X											
Informační technologie	X	X	X			X								X		
Ekonomika				X		X					X	X		X		
Obchodní provoz			X							X		X	X	X	X	
Odborný výcvik						X				X	X		X	X	X	
Zbožiznalství			X		X						X	X			X	
Obchodní korespondence	X								X	X	X	X				
Komunikace ve službách											X	X	X			
Floristika												X	X			

8 Učební osnovy (preambule + rozpis učiva)

Učební osnova předmětu

8.1 ČESKÝ JAZYK

Počet hodin v UP celkem: 4

8.1.1 Pojetí vyučovacího předmětu

8.1.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Český jazyk** je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování, vyhledávání a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Učivo rozvíjí dovednosti a vědomosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků.

8.1.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z RVP z oblasti *Jazykového vzdělávání a komunikace* a souvisí s předměty Kulturní a literární výchova, Anglický jazyk, Obchodní korespondence a Informační technologie.

Obsah učiva je rozložen do všech tří ročníků. Hodinová dotace je v 1. ročníku 2 hodiny, ve 2. a 3. ročníku 1 hodina týdně.

Učivo je rozloženo do dvou oblastí. Oblast Mluvnice navazuje na znalosti základů gramatiky českého jazyka, upevňuje a prohlubuje je, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti žáků, učí žáky pracovat s jazykovými příručkami a ostatními informačními zdroji.

Oblast Slohu se věnuje zdokonalování kultury osobního projevu, správnému, jasnému, srozumitelnému a věcnému vyjadřování v běžných životních situacích, učí žáky praktické znalosti základních slohových postupů.

8.1.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali funkci spisovného mateřského jazyka, znali základní jazykové normy a kategorie,
- chápali rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním,
- rozvíjeli svoji slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti,
- dokázali pracovat samostatně i v týmu,
- porozuměli psanému textu a interpretovali jej,

- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich příjemce,
- chápali význam kultury osobního projevu pro své společenské a pracovní uplatnění,
- využívali jazykových a komunikačních schopností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory,
- dokázali zpracovávat jednoduché texty na běžná a odborná témata za dodržení jazykových a stylistických norem.

8.1.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky jsou:

- metoda výkladu,
- řízený rozhovor, skupinová diskuze,
- skupinová práce,
- projekty,
- práce s textem a audiovizuální technikou,
- práce s odbornými příručkami a dalšími informačními zdroji,
- ústní a písemné opakování a procvičování,
- praktická aplikace získaných dovedností při soutěžích a exkurzích.

8.1.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- aktivní přístup,
- samostatné a soustavné plnění zadaných úkolů,
- kultivované vyjádření vlastních názorů a respekt k názorům druhých,
- praktickou aplikaci teoretických znalostí.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- didaktický test (rozbor textů, praktická znalost gramatiky a lexikologie),
- ústní a písemná cvičení a opakování,
- písemná slohová práce,
- ústní prezentace.

Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy. Každý žák musí během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

8.1.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- práci s textem, vyhledávání a zpracování informací,
- práci v týmu,
- logickému a jazykově správnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- podpoře hodnot národní, evropské i světové kultury, formulaci a obhajobě svých názorů a postojů, k toleranci k názorům druhých,
- vhodné komunikaci s potenciálními zaměstnavateli,
- prezentaci svých pracovních cílů,
- práci s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, k mediální gramotnosti.

8.1.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům *Občan v demokratické společnosti*, *Člověk a svět práce* a *Informační a komunikační technologie*.

Pozornost bude věnována zejména rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnosti číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a využívat jej) a písemné i ústní komunikaci.

8.1.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Český jazyk – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák: – definuje základní jazykovědné termíny	1. Obecné pojmy o jazyce	2
– pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	2. Zdroje informací o jazyce	2
– v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	3. Hlavní principy českého pravopisu – psaní i, y – psaní velkých písmen – psaní u, ú, ů – psaní s, z v předponách – psaní bje, bě, vje, vě, pje	16 6 4 2 2 2
– orientuje se v soustavě jazyků	4. Původ češtiny a její postavení mezi ostatními jazyky, slovenština	1
– rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy	5. Národní jazyk a jeho útvary	2

– řídí se zásadami správné výslovnosti	6. Zvukové prostředky jazyka – zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka	1
– vhodně se prezentuje	7. Jazyková a řečová kultura – verbální a neverbální komunikace	2
– vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně – vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	8. Komunikační situace, komunikační strategie	1
– popíše činitele ovlivňující projev	9. Slohotvorní činitele objektivní a subjektivní	1
– klade otázky a vhodně formuluje odpovědi – vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně – vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní – přednese krátký projev	10. Běžná komunikace – projevy monologické a dialogické – projevy formální a neformální – projevy připravené a nepřipravené – přednes krátkého projevu	6 1 1 1 3
– vyjadřuje se adekvátně komunikační situaci – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu – vytvoří jednoduché útvary prostě sdělovacího stylu – vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury	11. Projevy prostě sdělovací – osobní dopis formální a neformální – krátké informační útvary (zpráva, oznámení, pozvánka, e-mail, nekomerční inzerát, jednoduché formuláře)	9 4 5
– posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu – vytvoří krátké vyprávění – vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury	12. Vyprávění	3
– vyjmenuje základní druhy popisu a vysvětlí rozdíly mezi nimi – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu – vytvoří věcně správný popis nebo charakteristiku na zadané téma – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury	13. Popis, charakteristika – statický, dynamický popis – popis pracovního postupu – návod – charakteristika	5 2 1 1 1
– popíše základní slohové postupy uměleckého stylu	14. Umělecký styl – umělecký popis – umělecké vypravování	2 1 1
– formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury – aplikuje v písemné práci znalosti týkající se daného slohového stylu	15. Písemná slohová práce – osobní dopis – vyprávění nebo popis	4 2 2

<ul style="list-style-type: none"> – má přehled o knihovnách a jejich službách – zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky – používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů – samostatně zpracovává informace – interpretuje text i jeho části 	16. Práce s textem a získávání informací <ul style="list-style-type: none"> – knihovny a jejich služby – noviny, časopisy a jiná periodika – encyklopedie – internet – techniky a druhy čtení – orientace v textu, jeho rozbor – druhy a žánry textů 	9 <ul style="list-style-type: none"> 2 1 1 1 2 1 1
--	--	--

Český jazyk – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu 	1. Opakování pravopisu	3
<ul style="list-style-type: none"> – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví – vyjmenuje a rozpozná mluvnické a slovesné kategorie – rozezná ohebné a neohebné slovní druhy, vysvětlí jejich základní rozdělení – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	2. Tvarosloví <ul style="list-style-type: none"> – ohebné slovní druhy – neohebné slovní druhy – mluvnické kategorie – slovesné kategorie 	9 <ul style="list-style-type: none"> 5 2 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – rozpozná rozdíl mezi slovy jednoznačnými a mnohoznačnými – mnohoznačné slovo nahradí vhodným ekvivalentem – nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak 	3. Význam slova <ul style="list-style-type: none"> – slova jednoznačná, mnohoznačná – synonyma, homonyma, antonyma – cizí slova 	3 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – rozpozná základní útvary administrativního stylu – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu – sestaví jednoduché útvary administrativního stylu – vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury 	4. Administrativní styl <ul style="list-style-type: none"> – úřední dopis – objednávka – žádost – životopis – plná moc 	5 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – objasní zásady tvorby novin – vyjmenuje a charakterizuje stálé prvky novin – sestaví krátký novinový článek – rozpozná bulvární novinové zprávy – vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury 	5. Publicistický styl <ul style="list-style-type: none"> – článek, zpráva, úvodník – stálé prvky novin – reportáž, referát – reklama – fejeton 	6 <ul style="list-style-type: none"> 2 1 1 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury – aplikuje v písemné práci znalosti týkající se daného slohového stylu 	6. Písemná slohová práce <ul style="list-style-type: none"> – životopis – článek 	4 2 2
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v textu a interpretuje jej – samostatně zpracovává informace – má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů – vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi 	7. Práce s textem a získávání informací <ul style="list-style-type: none"> – získávání a zpracování informací z textů stylu publicistického a administrativního 	3

Český jazyk – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – v písemném i mluveném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu a tvarosloví 	1. Opakování pravopisu a tvarosloví	2
<ul style="list-style-type: none"> – používá adekvátní slovní zásobu – rozlišuje mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním 	2. Nauka o tvoření slov <ul style="list-style-type: none"> – tvoření slov – obohacování slovní zásoby – slohové rozvrstvení slovní zásoby 	4 1 1 2
<ul style="list-style-type: none"> – objasní rozdíl mezi větou jednoduchou a souvětím – rozpozná jednotlivé větné členy – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	3. Větná skladba <ul style="list-style-type: none"> – věta jednoduchá, souvětí – větné členy – poměry mezi větami, druhy vedlejších vět 	7 1 2 4
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se ve výstavbě textu 	4. Nauka o textu <ul style="list-style-type: none"> – stavba a tvorba komunikátu 	1
<ul style="list-style-type: none"> – používá odbornou terminologii, a to především s ohledem na svůj učební obor – rozpozná základní útvary odborného stylu – sestaví vybrané útvary odborného stylu – vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury 	5. Odborný styl <ul style="list-style-type: none"> – odborná terminologie – odborný popis – výklad – přednáška 	7 2 2 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše základní znaky řečnických projevů 	6. Řečnické projevy	1
<ul style="list-style-type: none"> – vhodně se prezentuje a obhájí svá stanoviska – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury 	7. Profesní konverzace <ul style="list-style-type: none"> – inzerát a odpověď na něj – vstupní pohovor s uchazečem – pracovní porada a její zápis – ústní zkouška 	4 1 1 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury – aplikuje v písemné práci znalosti týkající se daného slohového stylu 	<p>8. Písemná slohová práce</p> <ul style="list-style-type: none"> – odborný popis – výklad 	<p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> – interpretuje text i jeho části – samostatně zpracovává informace – pořizuje z odborného textu výpisky – vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi 	<p>9. Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> – získávání a zpracování informací z textů stylu odborného 	<p>3</p>

Učební osnova předmětu

8.2 ANGLICKÝ JAZYK 1

Počet hodin v UP celkem: 6

8.2.1 Pojetí vyučovacího předmětu

8.2.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Výuka předmětu **Anglický jazyk 1** navazuje na RVP ZV, to znamená, že předpokladem jsou vstupní znalosti žáků na úrovni A1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (dále jen SERR).

Hlavním cílem vyučovacího předmětu **Anglický jazyk 1** je rozvíjení jazykových znalostí a komunikativních dovedností získaných v základním vzdělávání a dosažení výstupní úrovně A2+ SERR. Absolventi by měli rozumět jednoduchým mluveným i psaným větám a často používaným výrazům vztahujícím se k oblastem, které se jich bezprostředně týkají (např. velmi základní osobní a rodinné informace, nakupování, místopis, zaměstnání). Měli by být schopni konverzovat v běžných každodenních situacích o známých tématech (např. hovořit o své rodině, přátelích, svém vzdělání, praxi, budoucím zaměstnání) a měli by dokázat napsat krátké, jednoduché vzkazy a velmi jednoduché osobní dopisy.

Vzdělávání v cizím jazyce vede tudíž žáky především k osvojení si praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje k dorozumění se v situacích každodenního osobního i pracovního života, zároveň je však učí vnímavosti k jiným kulturám a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

8.2.1.2 Charakteristika učiva

Předmět **Anglický jazyk 1** je vyučován po celou dobu studia s hodinovou dotací 2 hodiny týdně a je velmi úzce provázán s vyučovacím předmětem Konverzace v anglickém jazyce, který žákům zprostředkovává základy odborného jazyka. Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 320 lexikálních jednotek za rok, z toho odborná terminologie tvoří nejméně 20 % slovní zásoby za studium. Oba předměty připravují žáka na složení závěrečných zkoušek z anglického jazyka.

Obsah učiva předmětu **Anglický jazyk 1** vychází z oblastí stanovených v RVP. Vzhledem k velmi rozdílným vstupním znalostem a předpokladům žáků pro studium jazyka je nutné v 1. ročníku opakovat a doplňovat učivo, které by měli mít žáci zvládnuté ze základní školy.

Výuka v 1. ročníku se proto soustředí na upevnění znalostí a komunikačních dovedností na úrovni A1 SERR.

Ve 2. a 3. ročníku jsou postupně probírány další důležité morfologické a syntaktické jevy, které jsou nezbytné pro dorozumění se v každodenních situacích, a je rozšiřována aktivní i pasivní slovní zásoba žáků.

Systematickému rozvoji řečových dovedností a obohacení aktivní i pasivní slovní zásoby napomáhají následující tematické okruhy, které se týkají běžných témat z oblasti osobní i profesní, prolínají se navzájem nebo i s učivem jiných vyučovacích předmětů: představování se, rodina a přátelé, jídlo a pití, bydlení, denní režim, volný čas, orientace ve městě, zdraví, nakupování, móda a oblékání, cestování, hotely a restaurace, vzdělávání a svět práce, sport a zdravý životní styl, svátky a zvyky v cizích zemích a u nás.

Během celého studia je rovnoměrně věnována pozornost nácviku poslechu, porozumění psanému textu, mluvenému a písemnému projevu tak, aby absolventi dosáhli výstupní úrovně A2+.

8.2.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák:

- uvědomoval si důležitost znalosti cizích jazyků a celoživotního vzdělávání,
- byl schopen uplatnit tyto znalosti v praxi,
- pracoval zodpovědně, pečlivě a přesně,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- získal sebedůvěru a sebekontrolu,
- měl poznatky o zemích příslušné jazykové oblasti, jejich kultuře, zvycích, tradicích a pravidlech společenského chování,
- porovnával tyto poznatky s kulturou a zvyky své vlasti,
- měl všeobecný rozhled,
- učil se toleranci k odlišným kulturám a zároveň podporoval jejich národní hrdost a cítění.

8.2.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky jsou:

- deduktivní metoda v kombinaci s metodou výkladu (žáci jsou vedeni k samostatnému vyvozování gramatických pravidel),

- rozhovory, hraní rolí a situací,
- práce ve skupinách,
- samostatná práce,
- práce se slovníky, cizojazyčnými časopisy, encyklopediemi, mapou,
- procvičování učiva na PC (interaktivní cvičení na internetu, výukové programy),
- CD – poslechová cvičení, výslovnost,
- využívání interaktivní tabule SMART Board.

Výuka probíhá v dělených třídách, využívána je specializovaná jazyková učebna a učebna s interaktivní tabulí.

8.2.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se klade důraz zejména na:

- komunikativní dovednosti žáků,
- schopnost adekvátně reagovat v dialogu, formulovat své myšlenky při vyprávění či psaní textů,
- pochopení významu jednoduchých sdělení,
- schopnost nalézt v textu podstatné informace apod.,
- srozumitelnost, rozsah slovní zásoby a správnou aplikaci gramatiky při mluveném i psaném projevu,
- pohotovost a plynulost mluveného projevu,
- grafickou podobu jazyka při písemném projevu,
- aktivitu a snahu žáků při vyučování.

Při hodnocení se přihlíží ke specifickým poruchám učení žáků,

Doporučenými metodami při hodnocení výkonu žáka jsou:

- ústní zkoušení – slovní zásoba, krátká vyprávění, dialogy,
- písemné zkoušení – na závěr každé lekce test,
- 1x za pololetí tzv. srovnávací test (učivo celého pololetí),
- průběžně didaktické testy menšího rozsahu,
- hodnocení domácích úkolů,
- písemný projev žáků (psaní krátkých dopisů, blahopřání apod.),
- skupinové projekty.

Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5, numerické hodnocení je vhodné doplnit hodnocením slovním.

Z důvodu objektivního hodnocení je u testů a písemných prací používán všemi vyučujícími cizích jazyků jednotný bodový systém.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

8.2.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Při výuce cizího jazyka budou žáci vedeni k:

- používání různých metod učení,
- celoživotnímu vzdělávání,
- práci s texty,
- pořizování výpisků,
- orientaci v tabulkách a grafech,
- vyhledávání informací v novinách, encyklopediích, slovnících atd.,
- slušnému jednání, chování a vystupování,
- jasné a srozumitelné formulaci svých myšlenek,
- sebehodnocení, kolektivnímu hodnocení a následné spolupráci s pedagogy, která vede k identifikaci nedostatků a napomáhá jejich odstranění.

8.2.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům *Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie a Občan v demokratické společnosti*.

Pozornost bude věnována zejména těmto oblastem: možnost uplatnění absolventa na trhu práce, schopnost představit se potencionálnímu zaměstnavateli, sdělit důležité údaje o svém vzdělání a praxi, odpovědět na inzerát, napsat strukturovaný životopis, vyplnit jednoduché formuláře s osobními údaji apod. Dále bude výuka cizího jazyka zaměřena na zařazení multimediálních výukových programů pro PC, na práci s internetovými slovníky, využívání internetu při hledání informací o jednotlivých zemích, jejich kultuře a zvycích, na interaktivní cvičení, která jsou poskytována k jednotlivým učebnicím. Tato cvičení jsou velmi vhodná i pro žáky se specifickými poruchami učení, protože mohou pracovat vlastním

tempem a mají zde okamžitou zpětnou vazbu. Další oblastí při výuce cizího jazyka je využívání práce ve skupinách, hraní rolí, metoda dialogu. Žáci se tímto způsobem učí spolupracovat a diskutovat s vrstevníky, vystupovat, prezentovat a obhajovat své názory před ostatními a zároveň respektovat názory odlišné.

8.3 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Anglický jazyk 1 – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí krátkým rozhovorům rodilých mluvčích, které jsou pronášeny zřetelně spisovným jazykem a týkají se známých témat – odhaduje význam neznámých výrazů podle slov příbuzných – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě – reaguje v běžných životních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, zpomalení tempa řeči – vyjádří, jak se cítí, dokáže přiměřeným způsobem popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí – písemně zaznamená hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu – vyslovuje jednotlivé hlásky a uvědomuje si rozdíly mezi češtinou a angličtinou – rozlišuje osvojené gramatické prostředky – vyjadřuje se ústně a písemně o běžných tématech, jednoduchými frázemi – reaguje ve snadno předvídatelných situacích	1. Úvod do učiva – fonetické symboly a výslovnost – základní informace o anglicky mluvících zemích	3 2 1
	2. Pozdravy a seznámení – pozdravy při setkání a loučení – představování sebe a druhých – abeceda a hláskování slov – číslovky – moje rodina, členové rodiny, slovesa vyjadřující osobní údaje – gramatika – tvary slovesa „to be“, tvoření kladné a záporné oznamovací věty, stažených tvarů – osobní zájmena – přivlastňování osobám – neurčitý člen a, an	13 1 2 2 1 2 5
	3. Setkávání s lidmi, zaměstnání – názvy povolání, jednoduché dotazníky – osobní údaje – vyjádření časových údajů – gramatika – přítomný čas prostý pro 3. osobu, tvoření vět kladných, záporných, otázek a stažených tvarů – pomocné sloveso do – zájmena – procvičování jazykových kompetencí	14 2 2 1 6 3
	4. Zaměstnání a volný čas – časové údaje (dny v týdnu, měsíce, roční období) – denní činnosti – denní režim – fráze pro denní komunikaci – gramatika – přítomný čas prostý pro všechny osoby, tvoření vět kladných, záporných, otázek a stažených tvarů – pomocné sloveso do – frekvenční příslovce – like, love a sloveso +ing – procvičování jazykových kompetencí	14 2 2 2 1 4 3

	5. Můj byt, můj dům, bydliště – názvy místností – zařízení a popis bytu, domu – domácí aktivity – číslovky, vyjádření ceny – gramatika – vazba there is, there are – dotaz na množství How many...? – použití some a any – přídavná jména – ukazovací zájmena this, these, that, those – procvičování jazykových kompetencí	14 2 2 2 1 4 3
	6. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (psaní, čtení, poslech, mluvení)	8 8

Anglický jazyk 1 – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích, které jsou pronášeny zřetelně spisovným jazykem a týkají se známých témat – začíná odhadovat význam neznámých výrazů podle kontextu – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí v textu nalézt důležité informace – používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě, ve většině případů si dokáže vybrat z nabízených slovníkových hesel to správné – reaguje v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – zformuluje vlastní myšlenky v jednoduchém krátkém textu (ve formě popisu, vyprávění, osobního dopisu, blahopřání, pozdravu) – v rozsahu známé slovní zásoby vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti, začíná odhadovat výslovnost neznámých slov – odhaduje význam slov na základě příbuznosti – v rozsahu aktivně osvojené slovní zásoby uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu – používá běžné gramatické prostředky v rámci daného kontextu	1. Úvod do učiva – opakování učiva 1. ročníku	3 3
	2. Schopnosti – schopnosti a talent jednotlivců – vyjadřování místa a roku narození – fráze pro denní komunikaci – složená podstatná jména – gramatika – sloveso can, can't, could, couldn't – sloveso to be v minulosti – procvičování jazykových kompetencí	11 1 1 1 1 4 3
	3. Známé osobnosti a popis události – události a zážitky v minulosti – vyjádření minulosti, časové údaje – vyjádření data – přídavná jména s koncovkou -ed a -ing – gramatika – minulý čas prostý, tvoření vět kladných, záporných, otázek a stažených tvarů – pomocné sloveso did – nepravidelná slovesa – časové výrazy – řadové číslovky – procvičování jazykových kompetencí	11 1 1 1 1 1 3 3
	4. Významné události, svátky a oslavy – minulé události v datech – použití minulého času při vyprávění – svátky, oslavy, narozeniny – gramatika – minulý čas prostý – předložky ve spojení s určením času – procvičování jazykových kompetencí	11 2 2 1 3 3

<ul style="list-style-type: none"> – vyjadřuje se ústně a písemně o běžných tématech, jednoduchými frázemi reaguje ve snadno předvídatelných situacích týkajících se pracovní činnosti – má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech anglicky mluvících zemí 	5. Jídlo a nápoje <ul style="list-style-type: none"> – základní druhy potravin, nápojů – vyjádření množství – nakupování – moje oblíbené jídlo – gramatika <ul style="list-style-type: none"> – počítatelná a nepočítatelná podstatná jména – vyjádření žádosti a nabídky pomoci would like – použití some a any – dotazy na množství How much...?, How many...? – procvičování jazykových kompetencí 	11 1 1 1 1 4 3
	6. Život ve městě a na venkově <ul style="list-style-type: none"> – město a vesnice, slovní zásoba – popis cesty, orientace ve městě – gramatika <ul style="list-style-type: none"> – 2. a 3. stupeň přídavných jmen – tvary slovesa have a have got – procvičování jazykových kompetencí 	11 2 2 3 4
	7. Opakování <ul style="list-style-type: none"> – procvičování jazykových kompetencí (psaní, čtení, poslech, mluvení) 	8 8

Anglický jazyk 1 – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích, které jsou pronášeny zřetelně spisovným jazykem a obsahují i několik snadno odhadnutelných výrazů – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí v textu nalézt důležité informace, hlavní a vedlejší myšlenky – vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text – reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko 	1. Úvod do učiva <ul style="list-style-type: none"> – opakování učiva 2. ročníku 	3 3
	2. Popis osob, oblékání <ul style="list-style-type: none"> – popis osob a probíhajících činností – názvy oblečení – fráze pro denní komunikaci – gramatika <ul style="list-style-type: none"> – přítomný čas průběhový, tvoření vět kladných, záporných, otázek a stažených tvarů – porovnání přítomného času prostého a průběhového – neurčitá zájmena – procvičování jazykových kompetencí 	16 2 2 2 6 4
	3. Plány do budoucna <ul style="list-style-type: none"> – plánování budoucnosti – počasí a předpověď počasí – fráze pro denní komunikaci – gramatika <ul style="list-style-type: none"> – budoucí čas tvořený vazbou going to, tvoření vět kladných, záporných, otázek a stažených tvarů – going to a přítomný čas průběhový – účelový infinitiv – procvičování jazykových kompetencí 	16 3 2 1 6 4

<ul style="list-style-type: none"> – písemně zaznamenaná hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání – rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti – ovládá základní způsoby tvoření slov daného jazyka a vhodně je využívá pro porozumění textu i ve vlastním projevu – uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy – používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací – dovede se vyjadřovat ústně i písemně o stanovených tématech, pohotově a vhodně řešit každodenní snadno předvídatelné řečové situace – má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech anglicky mluvících zemí včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s realitami mateřské země a jazyka 	<p>4. Cestování, dopravní prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> – názvy zemí, cestování – vyjádření zkušeností a zážitků – dopravní prostředky – fráze pro denní komunikaci – gramatika <ul style="list-style-type: none"> – předpřítomný čas – tvary přičestí minulého, jeho užití, otázka, odpověď, zápor – výrazy ve spojení s předpřítomným časem – procvičování jazykových kompetencí <p>5. Opakování a příprava na závěrečné zkoušky</p> <p>procvičování jazykových kompetencí (psaní, čtení, poslech, mluvení)</p>	<p>17</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>8</p>
--	---	---

Učební osnova předmětu

8.4 KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

Počet hodin v UP celkem: 2

8.4.1 Pojetí vyučovacího předmětu

8.4.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Konverzace v anglickém jazyce** je rozvíjet komunikativní kompetence žáků související zejména s jejich oborem, vybavit žáky takovými komunikačními dovednostmi, které jim umožní dorozumívat se a spolupracovat v rámci běžné komunikace osobní, profesní a úřední. Žáci jsou vedeni k tomu, aby překonali strach z komunikace v cizím jazyce a díky svým praktickým řečovým dovednostem se úspěšně zapojili do pracovního procesu v multikulturní společnosti. Žáci se také seznamují s realitami anglicky mluvících zemí.

8.4.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva předmětu **Konverzace v anglickém jazyce** je rovnoměrně rozložen do dvou ročníků. Navazuje na učivo odborných předmětů (Zbožiznalství, Obchodní provoz, Floristika a květiny, Obchodní korespondence, Komunikace ve službách) a jazykové vzdělávání předmětu Anglický jazyk, rozvíjí je a rozšiřuje o odbornou terminologii. Předmět je výrazně orientován na rozvoj komunikačních dovedností žáků v běžných situacích, na úřadech a v rámci jejich profese. Tomu také odpovídá výběr konverzačních témat. Od druhého ročníku jsou zařazována odborná témata.

8.4.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Konverzace v anglickém jazyce** směřuje k tomu, aby žák:

- chápal a respektoval tradice, zvyky, odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí,
- projevoval se v souladu se zásadami demokracie ve vztahu k představitelům jiných kultur,
- akceptoval nutnost celoživotního jazykového vzdělávání,
- získával informace o zemích studovaného jazyka a poznatky využíval v komunikaci,
- efektivně komunikoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- byl schopen uplatnit své znalosti v praxi,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- používal odbornou terminologii.

8.4.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky jsou:

- metoda výkladu, diskuse,
- výuka čtením a práce s textem, časopisy a odbornou literaturou,
- praktické procvičování poslechem s návazností na plnění dalších úkolů,
- dialogické metody při nácviku komunikativních dovedností souvisejících s profesní orientací (modelové situace), jazykové hry, soutěže,
- samostatné miniprojekty,
- práce na PC, využití interaktivních tabulí SMARTBoard a audiovizuální techniky,
- návaznost jazykové výuky na výuku odborných předmětů.

8.4.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků je kladen důraz na:

- zvládnutí tematické slovní zásoby,
- aktivní používání frazeologických obrátů,
- aktivní a samostatný přístup k výuce,
- projektové práce.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- písemné testy na slovní zásobu a frazeologické obraty,
- ústní zkoušení modelových rozhovorů,
- samostatné písemné projevy žáků na určité téma v patřičném rozsahu,
- ústní i písemné ověřování znalostí,
- samostatná činnost žáků,
- práce s informačními zdroji a jejich užití.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, z nichž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

8.4.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci jsou vedeni k:

- práci s odborným textem,
- využívání různých informačních zdrojů,
- týmovému řešení úkolů,

- srozumitelnému a efektivnímu vyjadřování,
- aktivnímu a samostatnému přístupu,
- uvědomování si svého místa v multikulturní společnosti,
- respektování tradic, zvyků a hodnot jiných národů na základě srovnávání, poznávání a rozvíjení národních tradic a vlastních hodnot,
- adaptaci na měnící se podmínky na trhu práce.

8.4.1.7 Průřezová témata

Předmět **Konverzace v anglickém jazyce** rozvíjí oblasti průřezových témat *Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti a Informační a komunikační technologie*.

Pozornost je věnována především tomu, aby žáci získali potřebné sebevědomí pro účelnou komunikaci v cizím jazyce, dokázali se vhodně prezentovat před budoucími zaměstnavateli, dokázali vyhledávat a posuzovat nabídky zaměstnání v cizím jazyce a vhodně na ně odpovídat. Důležitá je také návaznost na jiné předměty, využití informačních a komunikačních technologií.

8.4.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Konverzace v anglickém jazyce – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích, které jsou pronášeny zřetelně spisovným jazykem a týkají se známých témat – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, umí v textu nalézt důležité informace – reaguje v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – používá aktivně osvojené výrazy vybrané odborné slovní zásoby – jednoduchými frázemi reaguje ve snadno předvídatelných situacích týkajících se pracovní činnosti – zná základní společenské zvyklosti anglicky mluvících zemí s ohledem na studovaný obor	1. Komunikace se zákazníkem	4
	– pozdravy – přání – vyúčtování	
	2. Materiály, suroviny	6
	3. Pracovní potřeby, pomůcky	6
	4. Pracovní postupy	5
	5. Zvláštní příležitosti, nové trendy	4
	6. Práce s odborným textem	5
	7. Opakování	3

Konverzace v anglickém jazyce – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích, které jsou pronášeny zřetelně spisovným jazykem a obsahují i několik snadno odhadnutelných výrazů – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, umí v textu nalézt důležité informace, hlavní a vedlejší myšlenky	1. Kulturní specifika anglicky mluvících zemí	4
	2. Odborná terminologie, práce s texty	5
	3. Komunikace se zákazníkem – reklamace – omluva	4
	4. Žádost, životopis, pohovor, inzeráty	7
– reaguje komunikativně správně v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko – vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru – dovede se vyjadřovat ústně i písemně o stanovených tématech, pohotově a vhodně řešit jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti – zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika anglicky mluvících zemí ve srovnání se zvyklostmi v České republice, umí je vhodně uplatnit v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech	5. Profil absolventa	7
	6. Příprava na závěrečné zkoušky	6

Učební osnova předmětu

8.5 OBČANSKÁ NAUKA

Počet hodin v UP celkem: 3

8.5.1 Pojetí vyučovacího předmětu

8.5.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Občanská nauka** je připravit žáky na aktivní občanský život ve společnosti. Výuka směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými a informovanými občany svého státu, aby jednali odpovědně ve prospěch všech, nejen sebe. **Občanská nauka** rovněž učí žáky kriticky myslet a porozumět světu, ve kterém žijí. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi, při řešení problémů nejrůznějšího charakteru, aby dovedli získávat a hodnotit informace z různých zdrojů. Žák je veden k tomu, aby přemýšlel o světě kolem sebe a nenechal sebou manipulovat. Má výrazně interdisciplinární charakter.

8.5.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z obsahového okruhu RVP *Společenskovědní vzdělávání* a souvisí s předměty Český jazyk a Kulturní a literární výchova. Učivo je rozloženo do 1. až 3. ročníku s hodinovou dotací 1 hodina týdně.

V 1. ročníku se žáci v tematickém celku Člověk v lidském společenství seznamují s podstatou a významem občanské nauky, s lidskou společností a jejími útvary. Seznamují se rovněž se sociálně patologickými jevy.

Ve 2. ročníku se žáci v tematických celcích Člověk jako občan a Česká republika, Evropa a svět seznamují se základními hodnotami a principy demokracie, s Ústavou ČR a jejím politickým systémem, se státem a jeho funkcí. V druhém tematickém celku se žáci seznamují se současným světem a jeho problémy.

Ve 3. ročníku se žáci v tematických celcích Člověk a hospodářství a Člověk a právo seznamují s právním řádem a právním státem, dále pak se základy ekonomiky, trhem práce, systémem sociálního zabezpečení.

Důraz je kladen nikoliv na sumu poznatků, ale cílem je příprava na praktický, odpovědný a aktivní život.

8.5.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák:

- jednal odpovědně a žil čestně,
- využíval svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- získával a kriticky hodnotil informace z různých zdrojů,
- formuloval věcně pojmově a formálně správně své názory na různé oblasti života,
- projevoval občanskou aktivitu, vážil si demokracie a svobody a demokratických hodnot,
- respektoval lidská práva a jednal solidárně,
- oprostil se od předsudků a předsudečného jednání, xenofobie, rasismu, nacionální, etnické a jiné nesnášenlivosti,
- zlepšoval a chránil životní prostředí,
- vážil si lidské práce a jednal hospodárně,
- uznával lidský život jako vysokou hodnotu, chránil jej a vážil si jej,
- přijímal odpovědnost za svá rozhodnutí,
- přemýšlel o světě kolem sebe a nenechal sebou manipulovat.

8.5.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Občanská nauka** jsou:

- metoda výkladu,
- práce s odbornou literaturou, učebnicemi a příručkami,
- rozhovor, skupinová diskuze,
- práce na PC,
- projektová výuka,
- skupinová práce,
- modelové situace.

8.5.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se důraz klade zvláště na:

- teoretické zvládnutí základních pojmů,
- praktickou aplikaci teoretických znalostí v konkrétních situacích,
- aktivní přístup,
- jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy společenského chování a mezilidských vztahů,
- umění pracovat soustavně a samostatně,

- práci s literaturou a informačními technologiemi.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- ústní prezentace žáka,
- ústní a písemné prověřování znalostí,
- srovnávací test.

Dle klasifikačního řádu musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

8.5.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k rozvoji klíčových kompetencí tak, aby:

- byli schopni se efektivně učit,
- dokázali jako absolventi samostatně řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy,
- formulovali své myšlenky, obhajovali své názory a postoje,
- si dokázali na základě poznání své osobnosti stanovovat přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové a pracovní, spolupracovali s ostatními a přispívali k utváření vhodných mezilidských vztahů,
- uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury,
- využívali svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce,
- si uvědomovali nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím, aby byli mediálně gramotní.

8.5.1.7 Průřezová témata

Předmět **Občanská nauka** naplňuje vzdělávací cíle průřezového tématu *Občan v demokratické společnosti* a přispívá k mediální výchově a k tématům *Člověk a životní prostředí* a *Člověk a svět práce*. Pozornost bude věnována zejména výchově k odpovědnému a aktivnímu občanskému životu, rozvoji funkční gramotnosti, environmentální výchově a přípravě na úspěšné uplatnění v profesním životě.

8.5.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Občanská nauka – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
	I. Člověk v lidském společenství	33
Žák	1. Základy psychologie	7
– charakterizuje etapy lidského života	– vývoj, etapy lidského života	3
– vyjmenuje a popíše druhy komunikace	– komunikace verbální a neverbální	2
– objasní na příkladech asertivní chování	– člověk jako jedinec, faktory ovlivňující vývoj	2
– na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií popíše, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska národností, náboženství a sociálního postavení	2. Základy sociologie	7
– vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu...)	– lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost a její vrstvy	1
– aplikuje zásady slušného chování v běžných životních situacích	– pravidla slušného chování	1
– uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot	– odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě, pravidla slušného chování	1
– uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti	– sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti	1
– na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen)	– postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti	1
– charakterizuje funkci a druhy rodiny	– rodina a její funkce	2
– popíše sociálně patologické jevy, druhy násilí a agresivity a jejich projevy		
– na konkrétních případech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin	3. Menšiny, rasy a národnosti	7
– vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje...), jak si nacisté počínali na okupovaných územích	– rasy, národy a národnosti	1
– uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti	– většina a menšiny ve společnosti – klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití	2
– rozpozná diskriminaci a netoleranci k jiným skupinám, náboženstvím, kulturám, etnikům	– genocida v době druhé světové války, jmenovitě Slovanů, Židů, Romů a politických odpůrců	2
	– migrace v současném světě, migranti a azylanti	2
– popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy	4. Víra a náboženství	6
– vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo hnutí a náboženský fundamentalismus	– víra a ateismus	2
	– náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty	2
	– náboženský fundamentalismus	2

<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky – interpretuje tabulky a grafy – interpretuje různé druhy textů – rozpozná zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky...) 	5. Rozvoj mediální gramotnosti <ul style="list-style-type: none"> – svobodný přístup k informacím – média a jejich funkce (tisk, televize, rozhlas, internet) – média jako zdroj zábavy a poučení, kritický přístup k nim 	6 2 2 2
--	---	-------------------------

Občanská nauka – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
	II. Člověk jako občan	17
Žák <ul style="list-style-type: none"> – vymezí pojem stát – popíše hlavní subjekty moci zákonodárné a výkonné v ČR, rozliší jejich pravomoci a náplň činnosti – uvede, jak lze získat české státní občanství – uvede zásady a principy, na kterých je založena demokracie – uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu a jeho ostatním lidem občan povinnosti – uvede příklady jednání, které demokracii ohrožují (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost...) – debatuje o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie – uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti, vysvětlí pojem občanská společnost – na konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi) od nedemokratického jednání 	1. Stát a občan <ul style="list-style-type: none"> – stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva – občan a občanství, nabývání státního občanství – základní hodnoty a principy demokracie – občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití 	6 2 1 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují volby a proč se jich mají lidé zúčastnit, popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran – uvede příklady extremismu, vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné 	2. Politika a politické strany <ul style="list-style-type: none"> – politické strany, politika, opozice – volby, právo volit – politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna, její symboly, mládež a extremismus – rasismus, nacismus, anarchismus 	4 1 1 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech (včetně práv dětí), popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena – rozpozná porušování lidských práv – vyjmenuje významná hnutí a organizace zabývající se ochranou lidských práv – objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky 	3. Lidská práva <ul style="list-style-type: none"> – lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání – veřejný ochránce práv – práva dětí 	3 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky – interpretuje tabulky a grafy – interpretuje různé druhy textů – popíše masová média ve společnosti 	4. Rozvoj mediální gramotnosti <ul style="list-style-type: none"> – svobodný přístup k informacím – média a jejich funkce (tisk, televize, rozhlas, internet) – média jako zdroj zábavy a poučení, kritický přístup k nim 	4 1 2 1
III. Česká republika, Evropa a svět		16
<ul style="list-style-type: none"> – najde ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy – vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky – popíše a vyjmenuje státní symboly – stručně popíše vývoj české státnosti 	1. ČR a její sousedé <ul style="list-style-type: none"> – současná ČR a její postavení ve světě – historie české státnosti – české státní a národní symboly 	4 1 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše cíle a strukturu EU – popíše, jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům 	2. EU <ul style="list-style-type: none"> – historie evropské integrace – funkce, úkoly a struktura EU – ČR a evropská integrace 	3 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje strukturu a hlavní úkoly OSN a NATO – popíše, jaké povinnosti a výhody z členství v OSN plynou našim občanům – popíše, jaké povinnosti a výhody z členství v NATO plynou našim občanům 	3. OSN, NATO <ul style="list-style-type: none"> – historie – struktura, funkce a úkoly – ČR a OSN – ČR a NATO 	4 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě) – na příkladu vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem 	4. Světové velmoci <ul style="list-style-type: none"> – současný svět (bohaté a chudé země), velmoci – ohniska napětí v soudobém světě, nebezpečí nesnášenlivosti ve světě, terorismus 	3 1 2
<ul style="list-style-type: none"> – na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace – uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě 	5. Globalizace a globální problémy	2

Občanská nauka – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
	IV. Člověk a právo	17
Žák – popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství – popíše soustavu soudů v ČR – vysvětlí význam Ústavního soudu	1. Právní stát – právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy a právní řád – soustava soudů v ČR, právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové)	5 2 3
– uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům – reklamuje koupené zboží nebo služby – zjistí z textu fiktivní smlouvy, která je běžná v praktickém životě, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva – vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi, vyhledá v této oblasti práva informace a pomoc při řešení konkrétního problému	2. Právo v běžném životě – právo a mravní odpovědnost v běžném životě, vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu – manželé a partneři, děti v rodině, domácí násilí	6 3 3
– uvede, kdy má člověk trestní odpovědnost – aplikuje postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání	3. Trestní právo – trestní právo, trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření – trestní řízení a jeho orgány (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud) – kriminalita mladistvých a kriminalita páchaná na mladistvých a dětech	6 2 2 2
	V. Člověk a hospodářství	16
– vyhledá nabídky zaměstnání, kontaktuje případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentuje své pracovní dovednosti a zkušenosti, orientuje se v situaci ztráty zaměstnání – popíše, co má obsahovat pracovní smlouva – vyhledá poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech – zkontroluje si, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám – vyhledá pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci	1. Profesní kariéra – hledání zaměstnání, profesní kariéra, úřad práce a jeho služby, nezaměstnanost, podpora, rekvalifikace – vznik, změna a ukončení pracovního poměru, povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele, mzda časová a úkolová, druhy škod, předcházení škodám a odpovědnost za ně – pojištění sociální a zdravotní, sociální zabezpečení, pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům	5 2 2 1
– vysvětlí, co má vliv na cenu zboží – zařídí si peněžní účet, provede bezhotovostní platbu, sleduje pohyb peněz na svém účtu – vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění	2. Majetek a jeho nabývání – trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, cena) – majetek a jeho nabývání – hospodaření s majetkem, peníze, hotovostní a bezhotovostní styk – daně a daňová přiznání	7 1 1 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – zjistí, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudí, zda konkrétní služby jsou pro něho únosné (např. půjčka) nebo nutné a výhodné – sestaví fiktivní, odpovědný rozpočet životních nákladů 	<ul style="list-style-type: none"> – služby peněžních ústavů – hospodaření jednotlivce a rodiny, řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů 	<p>1 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky – interpretuje tabulky a grafy – interpretuje různé druhy textů 	<p>3. Rozvoj mediální gramotnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – svobodný přístup k informacím – média a jejich funkce (tisk, televize, rozhlas, internet) – média jako zdroj zábavy a poučení, kritický přístup k nim 	<p>4 1 2 1</p>

Učební osnova předmětu

8.6 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Počet hodin v UP celkem: 3

8.6.1 Pojetí vyučovacího předmětu

8.6.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem přírodovědného vzdělávání je naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním a odborném životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Předmět **Základy přírodních věd** přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů, pojmů, zákonů a formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí.

8.6.1.2 Charakteristika učiva

Učivo vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa. Učivo předmětu **Základy přírodních věd** navazuje na učivo v předmětech Potraviny a výživa, Technologie a Informační technologie.

Výuka je rozdělena do dvou ročníků. Probíhá v 1. a 2. ročníku, v hodinové dotaci 3 hodiny týdně za studium (1. ročník – 1,5 hod., 2. ročník – 1,5 hod.).

Náplní je fyzikální, chemické, biologické a ekologické vzdělávání.

V obou ročnících je učivo průběžně doplňováno praktickým procvičováním a aplikací získaných přírodovědných poznatků v odborném vzdělávání, praxi i osobním životě.

8.6.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Základů přírodních věd** směřuje k tomu, aby žák:

- využíval přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě,
- logicky uvažoval, analyzoval a řešil jednoduché přírodovědné problémy,
- pozoroval a zkoumal přírodu, prováděl experimenty a měření, zpracovával a vyhodnocoval získané údaje,
- komunikoval, vyhledával a interpretoval přírodovědné informace,
- využíval získané informace v diskusi o přírodovědné a odborné tematice,
- posoudil chemické látky z hlediska nebezpečnosti vlivu na živé organismy,
- porozuměl základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě,

- pracoval s odbornou literaturou,
- správně a přesně se vyjadřoval a používal odbornou terminologii.

8.6.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Základy přírodních věd** jsou:

- metoda výkladu,
- odborné exkurze a vycházky do přírody,
- práce s odbornou literaturou,
- rozhovor, skupinová diskuze,
- řešení příkladů,
- práce na PC,
- didaktická hra,
- laboratorní práce,
- ústní opakování a procvičování.

8.6.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- teoretické zvládnutí základních pojmů,
- pečlivost a přesnost při provádění laboratorních prací,
- aktivní přístup,
- hloubku porozumění učivu,
- umění pracovat a komunikovat v kolektivu,
- schopnost využívat znalostí v praktickém životě a odborné praxi.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- písemné zkoušení – 1x za pololetí,
- písemné zkoušení dílčí,
- ústní zkoušení,
- praktické zkoušení,
- didaktický test.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

8.6.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- práci s odborným textem,
- využívání různých informačních zdrojů při učení,
- týmové práci při řešení úkolů,
- srozumitelnému formulování a obhajování svých názorů,
- souvislému a kultivovanému vyjadřování,
- používání a dodržování odborné terminologie,
- samostatnému a odpovědnému jednání,
- poznávání a porozumění světu,
- orientaci v globálních problémech lidstva,
- úctě k živé i neživé přírodě,
- práci s aplikačním programovým vybavením.

8.6.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům *Člověk a životní prostředí* a *Informační a komunikační technologie*.

Ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy, klademe důraz na třídění odpadů. Environmentální výchova a vzdělávání je propojené s odborným učivem, je realizováno prostřednictvím odborných exkurzí.

8.6.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Základy přírodních věd – biologie a ekologie – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Základy biologie	18
– charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi	– vznik a vývoj života na Zemi	1
– uvede základní vlastnosti živých soustav	– vlastnosti živých soustav	1
– popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku živých organismů	– typy buněk	2
– vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou	– rozmanitost organismů a jejich charakteristika	2
– charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly	– dědičnost a proměnlivost	2
– uvede základní skupiny organismů a porovná je	– biologie člověka	7
– vysvětlí základní genetické pojmy a význam genetiky	– zdraví a nemoc	3

<ul style="list-style-type: none"> – popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav – vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu 		
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí základní ekologické pojmy – charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, hydrosféra, pedosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) – charakterizuje základní vztahy mezi organizmy v ekosystému – vysvětlí potravní vztahy v přírodě a nárůst škodlivin v potravním řetězci – popíše podstatu koloběhu látek v přírodě – charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem 	2. Obecná ekologie <ul style="list-style-type: none"> – základní ekologické pojmy – ekologické faktory prostředí – potravní řetězce – koloběh látek v přírodě – ekologie krajiny 	13 <ul style="list-style-type: none"> 1 9 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody – hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí a na jeho zdraví – charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti – posoudí vliv člověka na prostředí v souvislosti s využíváním těchto zdrojů – uvede základní znečišťující látky v ovzduší, vodě a půdě a zná globální důsledky jejich působení (emise, skleníkový efekt, ozonová díra, kyselé deště) – orientuje se v informacích o aktuální situaci znečišťujících látek – má přehled o druzích odpadu a jejich třídění a recyklaci – uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu – vysvětlí trvale udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí – má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti k ochraně životního prostředí – zdůvodní odpovědnost každého jedince za stav životního prostředí – na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému 	3. Člověk a životní prostředí <ul style="list-style-type: none"> – vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím – dopady činnosti člověka na životní prostředí a zdraví – význam prevence a ochrany zdraví – přírodní zdroje energie a surovin – ohrožení základních složek biosféry – problematika odpadů – globální ekologické problémy – ochrana přírody a krajiny – nástroje společnosti na ochranu životního prostředí – zásady udržitelného rozvoje – odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí 	18 <ul style="list-style-type: none"> 2 1 1 2 3 3 3 1 1 1

Základy přírodních věd – chemické a fyzikální vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti látek – popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby – poznává názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin – popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků – popíše základní metody oddělování složek směsí a jejich využití v praxi – vyjádří složení roztoku – vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí – provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	1. Obecná chemie – chemické látky a jejich vlastnosti – částicové složení látek (atom, molekula) – chemická vazba – chemické prvky, sloučeniny – chemická symbolika – periodická soustava prvků – směsi a roztoky – chemické reakce, chemické rovnice – výpočty v chemii	6 1 1 1 1 2
– vysvětlí vlastnosti anorganických látek – tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin – charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	2. Anorganická chemie – anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli – názvosloví anorganických sloučenin – vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	7 1 3 3
– charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy – uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě a posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	3. Organická chemie – vlastnosti atomu uhlíku – základ názvosloví organických sloučenin – organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	6 1 1 4
– charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny – charakterizuje nejdůležitější přírodní látky – popíše vybrané biochemické děje	4. Biochemie – chemické složení živých organismů – přírodní látky: sacharidy, bílkoviny, lipidy – biokatalyzátory, nukleové kyseliny – biochemické děje	6 1 3 2
– rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu – určí síly, které působí na tělesa a popíše druh pohybu, který tyto síly vyvolají	5. Mechanika – pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici – Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace – mechanická práce a energie – posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil – tlakové síly a tlak v tekutinách	5 1 2 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly – vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie – určí výslednici sil působících na těleso – aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh 		
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi – vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny – popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů – popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v technické praxi 	6. Termika <ul style="list-style-type: none"> – teplota, teplotní roztažnost látek – teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa – tepelné motory – struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství 	3 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj – řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona – popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN – určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem – popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice 	7. Elektřina a magnetismus <ul style="list-style-type: none"> – elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče – elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče – magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce – vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem 	6 2 2 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření – charakterizuje základní vlastnosti zvuku – chápe negativní vlivy hluku a zná způsoby ochrany sluchu – charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích – řeší úlohy na odraz a lom světla – řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami – vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad – popíše význam různých druhů elektromagnetického záření 	8. Vlnění a optika <ul style="list-style-type: none"> – mechanické kmitání a vlnění – zvukové vlnění – světlo a jeho šíření – optické zobrazování – druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření 	5 1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu – popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony – vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením – popíše princip získávání jaderné energie v jaderném reaktoru 	9. Fyzika atomu <ul style="list-style-type: none"> – elektronový obal atomu – nukleony, radioaktivita, jaderné záření – jaderná energie a její využití 	3 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizujte Slunce jako hvězdu – popíše objekty ve sluneční soustavě – zná příklady základních typů hvězd 	10. Vesmír <ul style="list-style-type: none"> – Slunce, planety a jejich pohyb – hvězdy a galaxie 	2 1 1

Učební osnova předmětu

8.7 MATEMATIKA

Počet hodin v UP celkem: 4,5

8.7.1 Pojetí vyučovacího předmětu

8.7.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání má v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci přípravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem vyučovacího předmětu **Matematika** je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat základní matematické postupy v různých životních situacích (v odborných předmětech, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase, apod.).

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

8.7.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva předmětu **Matematika** je rozložen do všech ročníků studia. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP. Učivo je vybrané tak, aby naplňovalo profil absolventa. Na učivo předmětu **Matematika** navazuje učivo v dalších předmětech, kde se využívá výpočtů, převodů jednotek a grafů (Základy přírodních věd, Ekonomika, Informační technologie).

V 1. ročníku si žáci opakuji a rozšiřují učivo základní školy (početní operace s racionálními čísly, úměrnosti, procenta, mocniny, odmocniny a algebraické výrazy).

2. ročník zahrnuje učivo lineárních rovnic a nerovnic, soustav lineárních rovnic, kvadratické rovnice, dále goniometrické funkce ostrého úhlu a planimetrii.

Ve 3. ročníku se žáci seznámí se stereometrií a kapitolou funkce, která zahrnuje základní pojmy a funkce - lineární, kvadratické a nepřímé úměrnosti.

8.7.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Matematiky** směřuje k tomu, aby žák:

- pracoval zodpovědně, pečlivě a přesně,
- prováděl přesně základní výpočty,
- správně používal a převáděl jednotky,
- správně a přesně se vyjadřoval a používal matematickou terminologii,

- volil správné matematické postupy a metody,
- využíval grafické znázornění (grafy, tabulky),
- aplikoval naučené postupy při řešení příkladů z reálného života,
- prováděl reálný odhad výsledků řešení praktického úkolu,
- pracoval s odbornou literaturou.

8.7.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Matematika** jsou:

- metoda výkladu,
- práce s odbornou literaturou (učebnice a sbírky úloh, matematické tabulky),
- samostatné řešení příkladů,
- skupinové řešení úloh,
- řešení úkolů s využitím moderních technologií, např. na interaktivní tabuli a PC,
- ústní opakování a procvičování příkladů.

8.7.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- teoretické zvládnutí základních postupů matematických operací,
- aplikaci teoretických znalostí při řešení matematických příkladů,
- pečlivost a přesnost při řešení příkladů,
- samostatný a aktivní přístup,
- hloubku porozumění obsahu učiva,
- celkový projev a aktivní přístup k vyučování,
- schopnost využívání znalostí v praktickém životě.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- písemné zkoušení – 1x za pololetí tzv. srovnávací test (učivo celého pololetí),
- písemné zkoušky zaměřené k aktuálně probíranému učivu (malé učitelské testy),
- ústní zkoušení.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

8.7.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- srozumitelnému formulování svých myšlenek a věcnému vyjadřování,
- písemným záznamům podstatných skutečností z výkladu,
- odpovědnému plnění úkolů,
- porozumění zadaným úkolům, návrhu způsobu řešení a využívání vědomostí dříve získaných při řešení tohoto úkolu,
- správnému používání pojmů kvantifikujícího charakteru,
- využívání grafického znázornění,
- správnému používání a převádění jednotek,
- provádění reálného odhadu výsledků při řešení praktických úloh,
- samostatnému řešení příkladů,
- zvažování a respektování stanoviska druhých,
- zjišťování možností svého dalšího vzdělávání,
- stanovování svých cílů a priorit podle vlastních schopností a možností budoucího uplatnění,
- přijímání hodnocení svých výsledků, rad a kritiky druhých.

8.7.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům: *Člověk a životní prostředí* a *Informační a komunikační technologie*.

Škola vytváří podmínky pro efektivní používání informačních a komunikačních technologií po celou dobu studia tak, aby je žáci byli schopni využívat v praxi.

8.7.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Matematika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Operace s reálnými čísly	30
– provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly	– přirozená a celá čísla	2
– používá různé zápisy racionálního čísla	– racionální čísla	10
– provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly	– reálná čísla	8
– zaokrouhlí desetinné číslo	– procento a procentová část	10
	– mocniny a odmocniny	

<ul style="list-style-type: none"> – znázorní reálné číslo na číselné ose – určí druhou mocninu i odmocninu čísla pomocí kalkulátoru – používá trojčlenku a řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu – provádí početní úkony s mocninami s celočíselným mocnitelem 		
<ul style="list-style-type: none"> – provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a lomenými výrazy – rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin 	2. Výrazy a jejich úpravy <ul style="list-style-type: none"> – mnohočleny – lomené výrazy 	15 5 10
<ul style="list-style-type: none"> – řeší lineární rovnice o jedné neznámé a soustavy rovnic – řeší lineární nerovnice o jedné neznámé 	3. Řešení rovnic a nerovnic v množině R <ul style="list-style-type: none"> – úpravy rovnic a nerovnic – vyjádření neznámé ze vzorce – slovní úlohy 	16 10 6
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v probraném učivu 	4. Opakování probraného učiva	5

Matematika – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – sestrojí graf funkce a určí, kdy funkce roste nebo klesá – aplikuje v úlohách poznatky o funkcích, úpravách výrazů a rovnic 	1. Funkce <ul style="list-style-type: none"> – základní pojmy: pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf – druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce 	12 3 9
<ul style="list-style-type: none"> – užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, úhel a jeho velikost – sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků z daných prvků a určí jejich obvod a obsah – rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků – určí obvod a obsah kruhu, vzájemnou polohu přímky a kružnice – řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníka a věty Pythagorovy 	2. Planimetrie <ul style="list-style-type: none"> – základní pojmy – trojúhelník – mnohoúhelníky – kružnice a kruh – trigonometrie pravoúhlého trojúhelníka 	33 2 8 10 4 9
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v probraném učivu 	3. Opakování probraného učiva	4

Matematika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – určuje vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin – rozlišuje základní tělesa (krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel) a určí jejich povrch a objem – aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách	1. Výpočet povrchů a objemů těles – základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru – tělesa	10 1 9
– vyhledává, vyhodnocuje a zpracovává data – porovnává soubory dat – interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách – určuje četnost znaku a aritmetický průměr	2. Práce s daty – soubory dat – zpracování dat – četnost, aritmetický průměr	3 1 1 1
– orientuje se v probraném učivu	3. Opakování probraného učiva – trojčlenka – zlomky a výrazy – rovnice a nerovnice	20 5 7 8

Učební osnova předmětu

8.8 KULTURNÍ A LITERÁRNÍ VÝCHOVA

Počet hodin v UP celkem: 2

8.8.1 Pojetí vyučovacího předmětu

8.8.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Kulturní a literární výchova** je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě a ochraně. Předmět přispívá ke kultivaci žáka, zdokonaluje jeho verbální i nonverbální projev, rozvíjí duševní život. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci.

8.8.1.2 Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP z oblasti *Estetického vzdělávání* a souvisí s předměty Český jazyk a Občanská nauka.

Obsah učiva je rozložen do tří ročníků s hodinovou dotací v 1. ročníku 1 hodina, ve 2. a 3. ročníku 0,5 hodiny týdně.

Podstatou vyučování je kultivovat estetické vnímání, prožívání a hodnocení žáků nejen v oblasti literatury, ale i u dalších druhů umění. Práce s uměleckým textem je zaměřena především na výchovu k vědomému čtenářství.

Ve všech ročnících se žáci postupně seznámí s kulturními institucemi a kulturou hlavních národností na území České republiky a s principy a normami kulturního chování. V literární výchově získají základy literární teorie a literární historie. Těžiště výuky spočívá v práci s literárními texty a vede k výchově ke čtenářství, rozboru a interpretaci děl. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací. Žáci jsou vedeni i k tvořivým estetickým aktivitám a seznamují se také s ostatními druhy umění.

8.8.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Kulturní a literární výchovy** směřuje k tomu, aby žák:

- chápal umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,
- získal přehled o kulturním dění,
- kultivoval své emoční prožívání, včetně prožívání a vnímání estetického,
- rozvíjel kreativitu a imaginaci,

- utvářel a kultivoval svobodné, kritické a nezávislé myšlení, nenechal sebou manipulovat,
- správně formuloval a vyjadřoval své názory, byl tolerantní k estetickému cítění druhých,
- prohluboval svoji osobnostní, národnostní a občanskou identitu a respektoval identitu jiných lidí, oprostil se od předsudků, xenofobie, intolerance, rasizmu,
- měl úctu k živé i neživé přírodě a duchovním i materiálním hodnotám kultury místní, národní, evropské i světové.

8.8.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky jsou:

- výklad,
- řízený rozhovor,
- skupinová diskuze,
- projekty,
- prezentace samostatné práce žáků ve třídě,
- práce s textem a audiovizuálními materiály,
- praktická aplikace získaných dovedností při soutěžích a exkurzích.

8.8.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- aktivní přístup,
- samostatné a soustavné plnění zadaných úkolů,
- kultivované vyjádření vlastních názorů a respekt k názorům druhých,
- praktickou aplikaci teoretických znalostí.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- didaktický test,
- ústní a písemné opakování,
- ústní prezentace žáka.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

8.8.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- práci s textem, vyhledávání a zpracování informací,
- práci v týmu,
- logickému a jazykově správnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- podpoře hodnot národní, evropské i světové kultury, formulaci a obhajobě svých názorů a postojů, toleranci k názorům druhých,
- uznávání tradic a hodnot svého národa, chápání jeho minulosti i současnosti,
- práci s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, k mediální gramotnosti.

8.8.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu *Občan v demokratické společnosti*.

Pozornost bude věnována zejména etické výchově, komunikaci a rozvoji funkční gramotnosti.

8.8.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Kulturní a literární výchova – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Kultura	6
– se orientuje v nabídce kulturních institucí	– kulturní instituce v ČR a regionu, ochrana a využívání kulturních hodnot	2
– porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	– kultura národností na našem území	1
– popíše vhodné společenské chování v dané situaci	– společenská kultura	2
	– kultura bydlení, odívání, lidové umění a užitá tvorba, estetické a funkční normy při tvorbě předmětů používaných v běžném životě	1
	2. Umění a literatura	5
– na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění	– umění jako specifická výpověď o skutečnosti	1
– vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	– aktivní poznávání různých druhů umění (architektura, sochařství, malířství, hudba) našeho i světového v tradiční a mediální podobě:	
– uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře	– umění starověku	3
– samostatně vyhledá informace v této oblasti	– umění středověku	1

<ul style="list-style-type: none"> – rozezná umělecký text od neuměleckého – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi – rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů – postihne sémantický význam textu – text interpretuje a debatuje o něm 	3. Práce s literárním textem (Četba a interpretace literárního textu)	22
	– základy literární vědy	2
	– literární druhy a žánry	2
	– četba a interpretace literárního textu uměleckého a neuměleckého	3
	– metody interpretace textu	1
	– tvořivé činnosti	2
	– Jak si lidé vykládali svět	6
	– Lidské vztahy v literatuře	6

Kulturní a literární výchova – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Umění a literatura	6
<ul style="list-style-type: none"> – na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl – uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře – samostatně vyhledá informace v této oblasti 	– aktivní poznávání různých druhů umění (architektura, sochařství, malířství, hudba) našeho i světového v tradiční a mediální podobě:	1
	– renesance	1
	– baroko, klasicismus	1
	– romantismus	1
	– realismus	1
	– moderní umělecké směry konce 19. století	1
	– literatura raného novověku a 19. století	1
<ul style="list-style-type: none"> – rozezná umělecký text od neuměleckého – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi – rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů – postihne sémantický význam textu – text interpretuje a debatuje o něm 	2. Práce s literárním textem (Četba a interpretace literárního textu)	10
	– Člověk a země v literatuře	3
	– Pohledy do historie	3
	– Válka v literatuře	3
	– tvořivé činnosti	1

Kulturní a literární výchova – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Umění a literatura	6
<ul style="list-style-type: none"> – na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl – uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře – samostatně vyhledá informace v této oblasti 	– aktivní poznávání různých druhů umění 20. století (architektura, sochařství, malířství, hudba) našeho i světového v tradiční a mediální podobě:	1
	– architektura	1
	– výtvarné umění	1
	– hudba	1
	– film	2
	– literatura	2
	– literatura	2
<ul style="list-style-type: none"> – rozezná umělecký text od neuměleckého – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi – rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů – postihne sémantický význam textu – text interpretuje a debatuje o něm 	2. Práce s literárním textem (Četba a interpretace literárního textu)	10
	– Lidská práce a záliby	3
	– Smích je kořen života	1
	– Písňové texty	2
	– Napětí v literatuře	3
	– tvořivé činnosti	1

8.9 TĚLESNÁ VÝCHOVA

Počet hodin v UP celkem: 3

8.9.1 Pojetí vyučovacího předmětu

8.9.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Tělesná výchova** je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje k zdravému způsobu života a celoživotní zodpovědnosti za své zdraví. Mezi další priority předmětu patří navození kladného vztahu k pohybovým činnostem, zejména aerobního a prožitkového charakteru, předání maximálního množství informací z oblasti tělesné výchovy, sportu a tělesné kultury, přiměřený rozvoj pohybových schopností a dovedností, hlavně v souvislosti s budoucím uplatněním absolventů při využívání volného času.

Předmět **Tělesná výchova** rozvíjí tělesnou a pohybovou stránku žáků, čímž přispívá k jejich zdravému životnímu stylu.

8.9.1.2 Charakteristika učiva

Tělesná výchova je v oblasti vzdělávání specifickým předmětem, ve kterém dochází ke kultivaci především fyzické stránky osobnosti žáků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí RVP (*Vzdělávání pro zdraví*) a je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna sportovním prostředím, kde je prováděna.

V prvním ročníku bude výuka zaměřena především na sportovní hry, ve druhém na gymnastiku a kondiční cvičení a ve třetím ročníku na plavání a netradiční sportovní hry (squash, bowling atd.).

Průběžně budou ve všech ročnících zařazeny hodiny atletiky, sportovních her, tance a gymnastiky, úpolů, bruslení, kondičního cvičení, turistiky a sportů v přírodě. Součástí předmětu jsou i výběrové sportovní kurzy lyžování, bruslení a turistiky.

Výuka předmětu **Tělesná výchova** probíhá zpravidla v dělených třídách ve víceúčelovém sále Hotelové školy Třebíč nebo na externích sportovištích jiných subjektů.

8.9.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Tělesné výchovy** směřuje k tomu, aby žák:

- vážil si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot,
- pociťoval radost a uspokojení z prováděné tělesné a sportovní činnosti,
- vyrovnával nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž,
- dovedl provádět tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu,
- racionálně jednal v situacích osobního a veřejného ohrožení,
- preferoval takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány,
- pojímal zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a znal prostředky sloužící k ochraně zdraví, zvyšování tělesné zdatnosti a kultivaci pohybového projevu,
- preferoval pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu,
- dosáhl optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností.

8.9.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Tělesná výchova** jsou:

- názorná ukázka,
- řešení problémů, skupinová práce,
- opakování a procvičování pohybových schopností a dovedností,
- komunikace a rozhovor,
- práce s odbornou literaturou,
- videoinstruktáž.

8.9.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- přístup k předmětu a snahu o splnění kladených požadavků,
- subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a schopnostech,
- výkonnost.

Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení bereme na zřetel rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti u jednotlivých žáků vzhledem k biologickému věku, genetickým předpokladům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností.

8.9.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- tomu, aby byli schopni vyjádřit svůj názor, dokázali se aktivně zapojit do diskuzí a respektovali názory ostatních,
- tomu, aby dokázali pracovat v týmu, realizovali se ve společných činnostech a vytvářeli mezi sebou vstřícné mezilidské vztahy,
- reálnému posuzování svých duševních a fyzických možností,
- stanovování si cílů a priorit podle svých tělesných schopností,
- přijímání hodnocení svých výsledků a adekvátní reakci na ně,
- přijímání rady i kritiky,
- dodržování zákonů a pravidel chování, jednání fair play,
- uvědomění si zodpovědnosti za svůj vlastní život,
- připravenosti řešit své osobní a sociální problémy.

8.9.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům: *Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.*

Žáci jsou vedeni k tomu, aby získali kompetence k účelnému trávení volného času (jako prostředku aktivního odpočinku) směřujícího k zvyšování efektivity pracovního nasazení, aby pracovali v demokratickém klimatu v tomto specifickém předmětu i ve sportovních činnostech konaných mimo vyučování. Žáci jsou rovněž vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli, aby dokázali efektivně pracovat s informacemi z oblasti zdraví a sportu a aby tyto informace dokázali vyhledávat.

<ul style="list-style-type: none"> – demonstruje základní herní činnosti jednotlivce ve volejbalu a basketbalu – participuje na týmových herních činnostech družstva – aplikuje základní pravidla hry ve volejbalu a basketbalu – rozliší jednání fair play od nesportovního jednání – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti 	5. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> – volejbal (HČJ, HK, hra) 3 – basketbal (HČJ, HK, hra) 3 – florbal (HČJ, HK, hra) 1 – netradiční sportovní hry 2 – softball (HČJ, HK, hra) 1 – kopaná 1 – stolní tenis 1 	12
<ul style="list-style-type: none"> – seznámí se se základními pádovými technikami 	6. Úpoly <ul style="list-style-type: none"> – základní a přiměřená sebeobrana – pádové techniky, přetahy, přetlaky 	1
<ul style="list-style-type: none"> – aplikuje dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným – popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel – rozpozná hrozící nebezpečí, reaguje na ně v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí – zdůvodní význam zdravého životního stylu – orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech – popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus – uplatňuje zásady pobytu v přírodě – uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku – popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí – dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat její nežádoucí důsledky – uplatňuje naučené modelové situace k řešení konfliktních situací – objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví – diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a zodpovědném přístupu k pohlavnímu životu – dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví 	7. Adaptační kurz <ul style="list-style-type: none"> – ochrana člověka za mimořádných událostí (živelní pohromy, havárie, krizové situace) – péče o zdraví - forma přednášky – zdravý životní styl – hry v přírodě – orientace v terénu (v krajině) – orientační běh – první pomoc – prevence úrazů a nemocí – úrazy a náhlé zdravotní příhody – poranění při hromadném zasažení obyvatel – stavy bezprostředně ohrožující život – činitelé ovlivňující zdraví (životní prostředí, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování) – duševní zdraví a rozvoj osobnosti (sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví) – odpovědnost za zdraví své i druhých (péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu) – partnerské vztahy (lidská sexualita) – mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama 	16,5

Lyžařský výcvik bude realizován jako jednodenní povinná akce s nácvikem základních lyžařských dovedností a bude zařazen do plánu vždy dle aktuálních sněhových podmínek.

Tělesná výchova – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák: – volí správnou výstroj a výzbroj dle klimatických podmínek, dovede ji ošetřovat a udržovat – komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii – zapojí se do organizace turnajů a soutěží, zpracuje jednoduchou dokumentaci – rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu – posoudí vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví	1. Tělesná výchova – bezpečnost a hygiena – teoretické poznatky – význam pohybu pro zdraví	2
– diskutuje o pohybových činnostech a hodnotí je – sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci – zjistí stav své fyzické kondice, srovná své výsledky s předešlým obdobím a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji – využívá různých forem turistiky – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	2. Tělesná cvičení – testování výkonnosti a motorické testy – kondiční, relaxační a pořadová cvičení	3 2 1
– rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost – předvede základní prvky atletické abecedy – uplatňuje zásady bezpečnosti, zvláště při vrhačských disciplínách	3. Atletika – sprinty (60, 100, 200, 400 m) – vytrvalostní běh (1000, 1500 m) – vrh koulí	5 2 2 1
– předvede základní akrobatické prvky – vytvoří a předvede akrobatickou sestavu bez podstatných chyb – poskytuje vhodnou pomoc – uplatňuje zásady bezpečnosti ve všech gymnastických disciplínách – rozvíjí svalovou sílu, volí vhodná kompenzační cvičení – předvede cviky na posílení jednotlivých svalových partií – sladí svůj pohyb s hudbou – objasní chybně a správně prováděné činnosti	4. Gymnastika a tance – akrobacie (kotoul vpřed, vzad, rovnovážné cviky, přemet stranou, stoj na rukou, sestava) – kondiční gymnastika – aerobic a jeho formy – tance	10 5 2 2 1
– demonstruje jízdu vpřed, zatočení a zastavení – seznámí se s bruslařskými disciplínami – vyzkouší si základní freestyleové triky	5. Bruslení – nácvik základních bruslařských dovedností – freestyle slalom – hry na bruslích	4 2 1 1

– seznámí se se základními pádovými technikami	6. Úpoly – základní a přiměřená sebeobrana – pádové techniky, přetahy, přetlaky	1
– seznámí se se základními pravidly většiny sportovních her – participuje na týmových herních činnostech družstva – aplikuje základní pravidla softbalu – rozliší jednání fair play od nesporného jednání	7. Sportovní hry – netradiční sportovní hry – softball – kopaná – florbal – tenis – stolní tenis	8 2 2 1 1 1 1

Tělesná výchova – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – volí správnou výstroj a výzbroj dle klimatických podmínek, dovede ji ošetřovat a udržovat – komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii – zapojí se do organizace turnajů a soutěží, umí zpracovat jednoduchou dokumentaci – rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu	1. Tělesná výchova – bezpečnost a hygiena – teoretické poznatky – význam pohybu pro zdraví	2
– diskutuje o pohybových činnostech a hodnotí je – sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci – zjistí stav své fyzické kondice, srovná své výsledky s předešlým obdobím a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	2. Tělesná cvičení – testování výkonnosti – šplh – kondiční, relaxační a pořadová cvičení	3 2 1
– rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost – demonstruje správnou běžeckou techniku – uplatňuje zásady bezpečnosti, zvláště při vrhačských disciplínách	3. Atletika – sprinty (60, 100, 200, 400 m) – vytrvalostní běh (1000, 1500 m) – hod diskem	4 2 1 1
– uplatňuje zásady bezpečnosti ve všech gymnastických disciplínách – rozvíjí svalovou sílu, volí vhodná kompenzační cvičení – předvede cviky na posílení jednotlivých svalových partií – sladí svůj pohyb s hudbou – objasní chybně a správně prováděné činnosti	4. Gymnastika a tance – akrobacie – kondiční gymnastika – aerobik a jeho formy	4 2 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – seznámí se se třemi plaveckými způsoby – uplave 50 m minimálně jedním plaveckým způsobem – aplikuje základní poznatky o záchraně tonoucího 	5. Plavání (dle zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> – plavecké způsoby (kraul, prsa, znak) – adaptace na vodní prostředí – pomoc unavenému plavci – záchrana tonoucího – kondiční plavání (určená vzdálenost plaveckým způsobem) – obrátky a skoky do vody 	6 2 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – aplikuje základní pravidla squashe a bowlingu – rozliší jednání fair play od nesportovního jednání – participuje na týmových herních činnostech družstva 	6. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> – squash (HČJ, hra) – bowling – volejbal – netradiční sportovní hry – softball – kopaná 	12 4 4 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – demonstruje jízdu vpřed, zatočení a zastavení – seznámí se s bruslařskými disciplínami – vyzkouší si základní freestylové triky 	7. Bruslení <ul style="list-style-type: none"> – nácvik základních bruslařských dovedností – freestyle slalom, hry 	2 1 1

Zdravotní tělesná výchova

Výsledek vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví – zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	1. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) <ul style="list-style-type: none"> – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě – kontraindikované pohybové aktivity 	66

Pro žáky se zdravotním oslabením bude vytvořena skupina, u které bude vyučována zdravotní tělesná výchova. Do jednotlivých skupin budou žáci zařazováni dle svého oslabení na základě doporučení lékaře. Dle doporučení lékaře také bude přesně specifikována náplň zdravotní tělesné výchovy pro konkrétního žáka a v průběhu školního roku bude s lékařem konzultována.

Učební osnova předmětu

8.10INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Počet hodin v UP celkem: 3

8.10.1 Pojetí vyučovacího předmětu

8.10.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Informační technologie** je seznámit žáky se základy hardwarového a softwarového vybavení počítače, naučit je vyhledávat, třídit, ověřovat a využívat informace z internetové sítě. K uskutečnění tohoto cíle přispívá ovládání operačního systému, základních textových a tabulkových programů, zpracovávání a úprava grafických podkladů, tvorba multimediálních prezentací a dodržování základů typografie.

Předmět **Informační technologie** rozvíjí logické myšlení žáků a zvyšuje jejich počítačovou gramotnost.

8.10.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozložen do 1., 2. a 3. ročníku. Vyučovací předmět **Informační technologie** vychází ze vzdělávací oblasti *Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích* RVP. Učivo předmětu **Informační technologie** navazuje na učivo v předmětu Obchodní korespondence.

V prvním ročníku jsou žáci vedeni k porozumění základům informačních a komunikačních technologií v oblasti hardwaru a softwaru, použití operačního systému a textového editoru na uživatelské úrovni. Průběžně si žáci budou osvojovat základní ergonomické návyky při práci s výpočetní technikou.

Druhý ročník je stěžejní pro zvládnutí efektivní práce s informacemi (zejména využívání prostředků informačních a komunikačních technologií), komunikace pomocí internetu a zpracování dat pomocí tabulkového kalkulátoru.

Ve třetím ročníku budou žáci vedeni k samostatné tvorbě prezentací a zpracování grafických podkladů ve specializovaných programech určených pro práci s bitmapovou i vektorovou grafikou a k využití odborně zaměřeného softwaru. Ve všech ročnících bude kladen důraz na využívání efektivních metod práce s počítačem, vnímání souvislostí, kreativitu a spolupráci.

Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené potřebným hardwarem a softwarem. Pro výuku předmětu je třída dělena na skupiny, každý žák má k dispozici vlastní pracoviště.

8.10.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Informační technologie** směřuje k tomu, aby žák:

- pracoval zodpovědně, pečlivě a přesně,
- přijímal odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění,
- dodržoval autorská práva a licenční podmínky,
- pracoval s odbornou literaturou a elektronickou nápovědou,
- správně a přesně se vyjadřoval a používal odbornou terminologii,
- zodpovědně a cílevědomě přistupoval k týmové i samostatné práci,
- akceptoval nutnost celoživotního vzdělávání a orientoval se v moderních informačních a komunikačních technologiích,
- řešil aktivně a tvořivě problémy,
- osvojil si obecné principy a strategie řešení problémů (praktických a teoretických) a dovednosti potřebné pro práci s informacemi,
- uplatňoval při psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodu.

8.10.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Informační technologie** jsou:

- výklad,
- řízený rozhovor,
- řešení praktických příkladů, které jsou tematicky vybírány podle oboru,
- práce s odborným textem a nápovědou,
- projekty.

Používané aktivizační metody kladou důraz na samostatnou práci studentů a jejich kooperaci s učitelem, což vede k jejich vyšší participaci na výuce.

8.10.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Doporučenými metodami k ověřování znalostí jsou:

- ústní zkoušení,
- testy,
- problémové příklady,
- projekty vytvořené podle předloh či požadavků předmětu.

Při hodnocení je kladen důraz na samostatný, aktivní a tvůrčí přístup a na schopnost využívat veškeré získané znalosti a dovednosti ke splnění cíle. Ve výsledném hodnocení žáka se odrážejí výsledky pozorování jeho projevů a chování ve výuce. Při klasifikaci je využíváno slovní a numerické hodnocení.

Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s klasifikačním řádem školy.

8.10.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět **Informační technologie** naplňuje vzdělávací cíle průřezového tématu *Informační a komunikační technologie* – tj. efektivní využívání informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v občanském a osobním životě. Získané kompetence se upevňují a rozvíjejí při vzdělávacích aktivitách ostatních předmětů, při zapojení do školních projektů a aktivit a při činnostech, které souvisejí s běžným životem školy. Kromě klíčové kompetence k efektivnímu využití informačních a komunikačních technologií a efektivní práci s informacemi budou žáci v předmětu **Informační technologie** vedeni k:

- samostatnosti při využívání počítačových aplikací,
- využívání poznatků z praxe,
- hledání vlastních postupů při řešení problémů,
- samostatnému vystupování (prezentace, referáty,...),
- hodnocení výsledků vlastní práce a práce ostatních žáků,
- dodržování provozních řádů a pravidel v učebnách výpočetní techniky,
- zautomatizování použití moderních prostředků ICT při práci s informacemi,
- uplatňování desetiprstové hmatové metody při psaní na klávesnici.

8.10.1.7 Průřezová témata

V předmětu **Informační technologie** jsou začleněna průřezová témata *Informační a komunikační technologie*, *Občan v demokratické společnosti* (dodržování licenční politiky a autorských práv), *Člověk a svět práce* (práce s informacemi) a *Člověk a životní prostředí* (ekologická likvidace použitého hardwaru).

8.10.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Informační technologie – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) – analyzuje možnosti a výhody, ale i rizika (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technická a technologická) spojená s používáním výpočetní techniky a toto aplikuje v praxi – využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardwarem – pracuje s běžnou kancelářskou technikou a využívá její funkce	1. Osobní počítač – hardware, software, části počítače, principy fungování počítače – klávesnice, tiskárna a další periferie, práce s kancelářskou technikou – ekologická likvidace použitého hardwaru – základní a aplikační programové vybavení – ochrana autorských práv, licenční politika – prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením – nápověda a manuál	6 2 1 1 1 1
– nastavuje uživatelské prostředí operačního systému – orientuje se v běžném systému – struktura dat a možnosti jejich uložení, systém adresářů, základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	2. Operační systém Windows – základní informace, popis systému – organizace dat – soubor, složka, zástupce – stromová struktura – souborový manažer – komprese dat	4 1 1 1 1
– orientuje se ve specifikách práce v síti (včetně rizik), využívá možností sítě a pracuje s jejími prostředky	3. Práce v lokální síti – počítačová síť, server, pracovní stanice – připojení k síti – specifikace práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků	2 1 1
– objasní principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přirozené míry abstrakce)	4. Algoritmizace – algoritmy řešení úloh – vývojové diagramy	1
– vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty	5. Textový editor Word – vytváření dokumentu – úpravy textu, kopírování – formát písma, odstavce – tabulka – klipart, kreslení, obrázky – další možnosti Wordu pro práci s textem	16 1 2 4 3 3 3
– má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	6. Opakování učiva	4

<ul style="list-style-type: none"> – vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů – využívá telekomunikační prostředky v souladu se společenskými zásadami 		
--	--	--

Informační technologie – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – samostatně komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, její přijetí a následné otevření – využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) – využívá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat 	1. Elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu <ul style="list-style-type: none"> – e-mail, messenger, videokonference, IP telefonie, chat – organizace času a plánování – FTP 	3 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání – získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání – orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává – zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití – posuzuje validitu informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému – správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele 	2. Informační zdroje, internet <ul style="list-style-type: none"> – informace, práce s informacemi – informační zdroje – internet 	3 1 2
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje s tabulkovým procesorem (matematické operace, základní funkce) – tvoří a edituje jednoduché grafy – připraví dokument pro tisk, provádí tisk – pracuje na základní úrovni s databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění) 	3. Tabulkový kalkulátor Excel <ul style="list-style-type: none"> – práce s buňkami – úprava řádků, sloupců – práce s tabulkou – grafy – další funkce Excelu – sdílení a výměna dat, jejich import a export – hromadná korespondence, tvorba databáze 	19 1 2 5 4 4 3
<ul style="list-style-type: none"> – má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací 	4. Aplikační program profesního zaměření <ul style="list-style-type: none"> – výčet hlavních funkcí – vstupy a výstupy – nápověda, manuál 	4 2 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti – využívá telekomunikační prostředky v souladu se společenskými zásadami 	5.	
<ul style="list-style-type: none"> – používá běžné základní a aplikační programové vybavení – volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání – posuzuje validitu informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému – správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele 	6. Opakování učiva	4

Informační technologie – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Program pro prezentaci dat PowerPoint	13
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, co je to prezentace, k čemu slouží – vkládá do prezentace tabulky, obrázky, grafy – formátuje text i ostatní prvky prezentace – nastaví animace a efekty jednotlivých objektů snímku, používá přechody mezi snímky – připraví si podklady pro zpracování vlastní prezentace – veřejně prezentuje svoji práci 	<ul style="list-style-type: none"> – práce s textem – vkládání obrázků – grafy, organizační schémata – práce se snímky – časování a efekty prezentace – tvorba profesně zaměřené prezentace 	<ul style="list-style-type: none"> 2 1 2 3 2 3
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje hlavní typy grafických formátů – na základní úrovni tvoří a upravuje grafiku – využívá grafiku ve své odbornosti – vytvoří ceník nabízených kadeřnických služeb 	2. Software pro práci s vektorovou grafikou Zoner Callisto	16
	<ul style="list-style-type: none"> – pracovní prostředí – křivky, geometrické tvary, text – tabulky – úprava objektů a efekty – import a export – práce se soubory a tisk – odborně zaměřené využití grafických programů – ceník nabízených kadeřnických služeb 	<ul style="list-style-type: none"> 1 5 1 4 1 1 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – vyhodnocuje běžné i odborně graficky ztvárněné informace (schémata, grafy, apod.) – správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele 	3. Opakování učiva	4

<ul style="list-style-type: none"> – má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací – vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů 		
---	--	--

Učební osnova předmětu

8.11 **EKONOMIKA**

Počet hodin v UP celkem: 4,5

8.11.1 **Pojetí vyučovacího předmětu**

8.11.1.1 **Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Ekonomika** je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, naučit žáky orientovat se v základních ekonomických pojmech, rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést žáky ke schopnosti pracovat s ekonomickými informacemi, posuzovat ekonomické jevy a procesy tržního hospodářství a dále žáky připravit na možnost samostatného podnikání v oboru.

Předmět **Ekonomika** vede žáky ke kritickému a logickému myšlení, k samostatnému posuzování ekonomických jevů a na základě analýzy ekonomických jevů k samostatnému rozhodování.

8.11.1.2 **Charakteristika učiva**

Obsah učiva **Ekonomiky** je rozložen do 1., 2. a 3. ročníku. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Učivo předmětu **Ekonomika** navazuje na učivo v předmětech Obchodní korespondence a Občanská nauka.

V 1. ročníku se žáci seznamují se základními ekonomickými pojmy, s principy a zákony tržní ekonomiky. V tomto ročníku se žáci také seznamují s problematikou pracovněprávních vztahů, s právy a povinnostmi zaměstnance i zaměstnavatele, s postupem při hledání zaměstnání.

Ve 2. ročníku se žáci seznamují s podnikáním podle Živnostenského zákona, s typy obchodních společností, s majetkem podniku. Řeší výpočty související s hospodařením firmy a vytváří kalkulace cen.

Ve 3. ročníku žáci získávají poznatky o platebním styku, o daňové soustavě, řeší výpočty mezd, sociálního a zdravotního pojištění. Dále se žáci seznamují s problematikou daňové evidence.

8.11.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Ekonomiky** směřuje k tomu, aby žák:

- získal důvěru ve vlastní schopnosti založit živnost,
- nebál se podnikat v oboru samostatně,
- aktivně přistupoval k pracovnímu životu a své pracovní kariéře,
- získal motivaci k celoživotnímu ekonomickému vzdělávání,
- získal schopnost přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- sebou nenechal manipulovat, ale kriticky si tvořil vlastní úsudek,
- pracoval s odbornou literaturou,
- vždy zvažoval nejen ekonomickou stránku věci, ale i dopad na společnost, životní prostředí apod.,
- přijímal odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání,
- řídil se platnou legislativou a při podnikání v oboru dodržoval podnikatelskou etiku.

8.11.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Ekonomika** jsou:

- metoda výkladu,
- práce s odbornou literaturou,
- rozhovor, skupinová diskuze,
- řešení příkladů,
- ústní opakování a procvičování příkladů.

8.11.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- teoretické zvládnutí základních ekonomických pojmů,
- aplikaci teoretických znalostí při řešení ekonomických příkladů,
- samostatný a aktivní přístup,
- hloubku porozumění učivu,
- pečlivost a přesnost při vyplňování dokladů a vedení daňové evidence.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- písemné zkoušení,
- 1x za pololetí tzv. srovnávací test (učivo celého pololetí),
- ústní zkoušení.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

8.11.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- vhodné prezentaci při oficiálním jednání (při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.),
- vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami společenského chování,
- adaptování se na pracovní prostředí a nové požadavky trhu,
- získání pozitivního vztahu k povolání a k práci,
- tomu, aby měli aktuální přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce v daném oboru,
- tomu, aby dokázali získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umění vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- tomu, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- získání základních vědomostí a dovedností potřebných pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- samostatné práci i k práci v týmu,
- porozumění zadání úkolu, určení jádra problému, získání informace potřebné k řešení problému.

8.11.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům: *Člověk a svět práce*, *Člověk a životní prostředí* a *Občan v demokratické společnosti*. Předmět **Ekonomika** podporuje také finanční gramotnost žáků.

Pozornost bude věnována zejména těmto oblastem: orientace na trhu práce, dopady podnikatelských aktivit na životní prostředí, etika podnikatelského chování, prevence nelegálního chování při podnikání a kritické posuzování financování podnikatelských i soukromých aktivit.

8.11.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekonomika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – objasní základní ekonomické pojmy, správně je používá a aplikuje – posoudí ekonomické jevy a procesy tržního hospodářství – posoudí vliv ceny na poptávku a nabídku – stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období – rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky – načrtne graf poptávky a graf nabídky – objasní princip fungování tržního mechanismu	1. Základy tržní ekonomiky – potřeby, statky, služby – spotřeba, životní úroveň – výroba, výrobní faktory, hospodářský proces – trh, tržní subjekty, poptávka, nabídka – zboží, cena – princip fungování tržního mechanismu	19 3 1 4 7 4
– definuje majetek, klasifikuje jej a popíše způsoby pořízení majetku – rozlišuje jednotlivé druhy majetku – vyčíslí oběžný majetek, dlouhodobý majetek – definuje zdroje pořízení majetku – objasní na příkladech vlastní a cizí zdroje	2. Majetek podniku – struktura majetku, dlouhodobý majetek, charakteristika, rozdělení – oběžný majetek, charakteristika, rozdělení – struktura zdrojů majetku, vlastní zdroje, charakteristika – cizí zdroje, charakteristika	14 5 4 3 2

Ekonomika – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky – posoudí vhodné právní formy podnikání pro obor – uvede postup při zakládání a při ukončení živnosti – orientuje se v náležitostech žádosti o živnostenské oprávnění – orientuje se v Obchodním zákoníku a v Živnostenském zákoně – vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet – na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu	1. Podnikání – podnikání, právní formy, znaky podnikatele – podnikání podle Živnostenského zákona – rozdělení živností – živnostenské oprávnění, živnostenský rejstřík – podnikatelský záměr – obchodní společnosti, vznik, zánik, typy – osobní společnosti, charakteristika – kapitálové společnosti, charakteristika	20 3 2 2 1 4 3 2 3
– vyhledá informace o nabídkách zaměstnání a vzdělávání, kontaktuje případné zaměstnavatele a úřad práce – objasní náležitosti pracovní smlouvy	2. Zaměstnanci – zaměstnání, hledání zaměstnání, služby úřadu práce – nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace, celoživotní vzdělávání	13 4 4

<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v požadavcích zaměstnavatele při získávání a výběru pracovníků – popíše hierarchii zaměstnanců v podniku, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele 	<ul style="list-style-type: none"> – vznik, změna a ukončení pracovního poměru, povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele 	5
<ul style="list-style-type: none"> – definuje náklady, výnosy podniku – rozlišuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů – vyčíslí provozní, finanční, mimořádné náklady a výnosy – vypočítá výsledky hospodaření – řeší jednoduché kalkulace ceny 	3. Hospodaření podniku <ul style="list-style-type: none"> – náklady podniku, charakteristika, rozdělení – výnosy podniku, charakteristika, rozdělení – hospodářský výsledek, zjištění, formy – použití hospodářského výsledku – kalkulace ceny, kalkulační vzorec 	16,5 3 3 3,5 1 6

Ekonomika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku – vyplňuje doklady související s pohybem peněz – objasní podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům – vysvětlí podstatu úroků, řeší jednoduché výpočty úroků – uvede způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN – posoudí rizika zadlužování soukromých osob, porovná půjčky od různých subjektů – řeší jednoduché výpočty mezd, sociálního a zdravotního pojištění 	1. Peníze, mzdy <ul style="list-style-type: none"> – peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk, kurzovní lístek – inflace, druhy inflací – bankovní služby – úroky, úroková míra – mzda, formy základní mzdy – pohyblivé složky mezd – hrubá mzda, čistá mzda – zákonné sociální pojištění – zákonné zdravotní pojištění 	22 4 2 3 2 3 2 4 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – objasní úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství – orientuje se v daňové soustavě, charakterizuje daně, uvede význam daní pro stát – řeší jednoduché příklady výpočtu daně z přidané hodnoty a daně z příjmů – orientuje se v produktech pojišťovacího trhu, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby 	2. Daně, pojišťovnictví <ul style="list-style-type: none"> – státní rozpočet, příjmy a výdaje státního rozpočtu – základní daňové pojmy, daňová soustava – daň z příjmů fyzických a právnických osob – silniční daň, daň z nemovitosti – daň dědická, darovací a daň z převodu nemovitosti – daň z přidané hodnoty – spotřební daň – produkty pojišťovacího trhu – pojištění osob a majetku 	16 2 2 2 2 1 2 1 2 2
<ul style="list-style-type: none"> – uvede předpisy upravující daňovou evidenci – vyhotovuje účetní doklady – vede peněžní deník pro plátce i neplátce DPH – orientuje se v evidenci dlouhodobého majetku, zásob, pohledávek, závazků 	3. Daňová evidence <ul style="list-style-type: none"> – podstata a úkoly daňové evidence – evidence a ocenění dlouhodobého majetku – evidence a ocenění zásob – evidence a ocenění pohledávek a závazků – peněžní deník a jeho vedení – daňové doklady 	22 1 2 2 2 8 3

– vyhotoví zjednodušené daňové přiznání k dani z přidané hodnoty	– základ daně – daňová přiznání fyzických osob	1 3
– definuje nástroje marketingu – použije nástroje na podporu prodeje – vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt	4. Marketing – nástroje marketingu, produkt – propagace – reklama, konkurence – podpora prodeje	6 2 3 1

Učební osnova předmětu

8.12 OBCHODNÍ PROVOZ

Počet hodin v UP celkem: 3

8.12.1 Pojetí vyučovacího předmětu

8.12.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Obchodní provoz** je vybavit žáky potřebnými vědomostmi a dovednostmi k samostatnému vykonávání jednoduchých provozních operací v prodejních jednotkách různého typu. Naučit žáky správnému hospodaření s majetkem v podmínkách tržního hospodářství a seznámit je s platnými zákony týkajícími se bezpečnosti a hygieny práce. Orientovat žáka v základních činnostech obchodu a vést ho k neustálému zvyšování estetické a kulturní úrovně obsluhy a poskytovaných služeb.

8.12.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva předmětu **Obchodní provoz** je rozložen do všech tří ročníků. Vychází z poznatků společenských věd a plynule navazuje na problematiku odborných předmětů, zejména Zbožiznalství, Ekonomiky, Obchodní korespondence a Komunikace ve službách. Je přímou přípravou na Odborný výcvik, kde si žáci prohlubují znalosti z Obchodního provozu a Zbožiznalství a osvojují si dovednosti nezbytné pro kvalitní obsluhu a uspokojení požadavků stále náročnějších zákazníků.

V prvním ročníku se žáci seznamují se základními úkoly obchodu, s vnější i vnitřní úpravou prodejny a s jejím zařízením. Osvojují si pracovní náplň pracovníků obchodu, organizaci práce v různých typech prodejen, formy prodeje a druhy služeb poskytovaných zákazníkům.

Ve druhém ročníku se žáci seznamují s podstatou, významem a členěním maloobchodní sítě i důležitostí aktivní a seriózní spolupráce s dodavateli. Poznají, jak správně uzavírat kupní smlouvy a kvalitně vykonávat veškeré úkony související s odběrem, přejímkou, skladováním a prodejem zboží. Budou se učit vypracovávat potřebné doklady pro prodej zboží a reklamaci dodávky, i jak postupovat při reklamaci uplatňované spotřebitelem. Budou seznámeni s tím, že ochrana oprávněných zájmů spotřebitelů je jedním z nejdůležitějších úkolů obchodu.

Ve třetím ročníku je obsahem učiva činnost velkoobchodu a evidence majetku v prodejně. Žáci se budou učit o významu kontroly a úloze jednotlivých kontrolních orgánů, o smyslu inventarizace majetku a odpovědnosti za svěřené hodnoty.

8.12.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Obchodního provozu** směřuje k tomu, aby žák:

- pracoval zodpovědně, pečlivě a přesně,
- správně a přesně se vyjadřoval a používal odbornou terminologii,
- dokázal pracovat samostatně i v týmu,
- sebou nenechal manipulovat, ale kriticky si tvořil vlastní úsudek,
- uměl získávat potřebné informace a uvážlivě s nimi pracoval,
- jednal zodpovědně a za svá rozhodnutí přijímal odpovědnost,
- uvědoměle dodržoval zásady hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zvažoval dopad správné likvidace odpadu a měl pozitivní vztah k životnímu prostředí,
- považoval spokojenost zákazníka za nejdůležitější cíl svého snažení,
- byl schopen vytvářet si hodnotovou orientaci pro život v demokratické společnosti,
- uvědomil si možnosti celoživotního vzdělávání.

8.12.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Obchodní provoz** jsou:

- metoda výkladu,
- práce s učebnicí,
- interpretace zkušeností žáků z prodeje,
- rozhovor, skupinová diskuze,
- praktický nácvik vypracovávání dokladů,
- práce na PC,
- práce s interaktivními pomůckami (tabule SMARTBoard),
- ústní opakování a frontální zkoušení žáků.

8.12.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- teoretické zvládnutí základních pojmů užívaných v obchodě,
- samostatný a aktivní přístup k učení a práci v hodinách,
- pečlivost a přesnost při vypracování dokladů,
- hloubku porozumění učivu,
- umění argumentovat a obhájit svůj názor,
- využití vlastních zkušeností žáků z prodeje a provozoven,
- aplikaci poznatků z odborného výcviku a dalších odborných předmětů,

- schopnost využít probrané učivo v praxi.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- písemné zkoušení (písemné práce, testy),
- ústní zkoušení,
- frontální zkoušení spojené s klasifikací vybraných žáků,
- pětiminutové testy z posledního učiva,
- samostatné příspěvky žáků o aktuálních změnách v obchodě a o nových službách.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

8.12.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- samostatnému a zodpovědnému jednání,
- pohotovému a správnému rozhodování,
- srozumitelnému formulování a obhajování svých názorů,
- kultivovanému vyjadřování,
- používání a dodržování odborné terminologie,
- dodržování platné legislativy,
- vědomí o potřebnosti dalšího vzdělávání.

8.12.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům: *Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti.*

Pozornost bude věnována zejména komunikativním kompetencím, vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování, úctě k materiálním a duchovním hodnotám.

8.12.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Obchodní provoz – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – posoudí význam obchodu a jeho funkce – rozliší úlohu velkoobchodu a maloobchodu – chápe podstatu a význam obchodního provozu – uvědomuje si význam obchodního provozu – vyjmenuje činitele obchodního provozu	1. Úvod do předmětu – podstata, význam a úkoly obchodu – charakteristika obchodního provozu – činitele obchodního provozu	3 1 1 1
– uvědomuje si, že vzhled budovy prodejny, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka – podle schématu vysvětlí dispoziční uspořádání prostoru prodejny – rozliší požadavky prodávajícího a požadavky zákazníka na uspořádání prodejny – posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, bezpečnost práce, protipožární ochranu a ochranu zboží před ztrátou nebo poškozením – popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodáváného zboží	2. Prodejna – úloha prodejny – vnější úprava a označení prodejny, – výkladní skříně – dispoziční řešení prodejny – vnitřní úprava prodejny – zařízení prodejen dle činnosti – hygiena a bezpečnost práce v prodejně – ochrana zboží před škůdci, zcizením nebo zničením – zabezpečení prodejen – opakování učiva	15 1 1 1 2 1 5 1 1 1 1
– popíše rozdíl mezi jednotlivými formami prodeje – provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje – rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody a nevýhody	3. Formy prodeje a služby – základní formy prodeje – doplňkové formy prodeje – služby	6 2 2 2
– vysvětlí rozdíly v prodeji a v úrovni poskytovaných služeb na základě velikosti prodejny a prodáváného sortimentu – posoudí výhody a nevýhody jednotlivých forem prodeje – rozliší pojmy provozní a pracovní doba	4. Organizace práce v prodejně – organizace a dělba práce v prodejně – pracovní doba a její využívání – provozní doba a uzavření prodejny – opakování učiva	5 2 1 1 1
– popíše hierarchii zaměstnanců v organizaci a náplň jejich práce – respektuje pracovní řád a orientuje se v Zákoníku práce – osvojí si práva a povinnosti vyplývající z pracovního poměru	5. Zaměstnanci prodejny – členění pracovníků prodejny a jejich pracovní náplň – povinnosti pracovníků vyplývající z pracovního poměru – osobní hygiena pracovníka obchodu	4 2 1 1

Obchodní provoz – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – objasní význam a úkoly maloobchodu – uvědomuje si význam obchodu a jeho funkce – vysvětlí rozdíly mezi základní, doplňkovou, městskou a venkovskou maloobchodní sítí – charakterizuje základní znaky jednotlivých typů maloobchodních jednotek – vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem	1. Maloobchod – význam a úkoly maloobchodu – maloobchodní síť – akční rádius a nákupní spád – hlavní typy provozních jednotek (typy prodejen, ambulantní prodej) – opakování	6 1 1 1 2 1
– objasní nezbytnost zásob zboží a jejich optimální výši – vysvětlí rozmanitost distribučních cest – rozliší přímé dodávky od nepřímých – označí vlivy působící na způsob dodávky – vysvětlí princip vztahů mezi dodavatelem a odběratelem – charakterizuje náležitosti kupních smluv	2. Dodavatelé – zásobování prodejen – charakteristika dodavatelů – druhy dodávek – podmínky pro plnění dodávek – nákup zemědělských produktů a zboží z dovozu – kupní smlouva	6 1 1 1 1 1 1
– charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené – sleduje a vyhodnocuje spotřebitelskou poptávku – charakterizuje význam a jednotlivé formy objednávek zboží – uplatňuje správné zásady při odběru a převímce zboží, vede příslušné doklady – popíše různé způsoby placení v hotovosti i bezhotovostně – pohotově reaguje na zjištěné nedostatky dodávky a uplatňuje reklamaci vůči dodavateli – skladuje a ošetřuje zboží dle zásad správného skladování a využívá všech mechanizačních prostředků – dbá na ekologickou likvidaci obalů – ovládá práci na kontrolních pokladnách – rozlišuje ochranné prvky bankovek – vyhotovuje účetní doklady o prodeji zboží	3. Obchodní operace v prodejně – příprava na nákup zboží – sledování spotřebitelské poptávky – objednávky zboží – příjem zboží – placení dodávek – reklamace zboží u dodavatele – skladování zboží a skladovací prostory – zásady skladování zboží – zařízení skladů a mechanizační prostředky ve skladech – obaly – bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy při skladování zboží – účtování zboží – práce s kontrolními pokladnami – zásady pro manipulaci s penězi – ochranné prvky bankovek – administrativní úkony a písemnosti spojené s těmito operacemi: – prodej zboží se záručním listem – prodej zboží na fakturu – prodej zboží na úvěr – placení zboží – hotově, kartou, šekem	21 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 4

Obchodní provoz – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – objasní význam a úlohu velkoobchodu – specifikuje postavení velkoobchodu v rámci distribučních cest – orientuje se v členění velkoobchodního podniku – orientuje se v kategorizaci velkoobchodních skladů – přiřadí k jednotlivým typům skladů odpovídající vybavení a zařízení – aplikuje doporučené postupy při vyhledávání, navazování a udržování kontaktů s obchodními partnery – uplatňuje poznatky a dovednosti z informační technologie při skladových operacích – popíše zpracování a náležitosti rozvozního plánu 	1. Velkoobchod <ul style="list-style-type: none"> – Význam, funkce a úkoly velkoobchodu – členění velkoobchodních skladů podle různých hledisek – mechanizace a automatizace ve VO (zařízení skladů) – informační a komunikační technologie ve VO – velkoobchodní operace – kontakt velkoobchodu s prodejnou (dodavatelsko-odběratelské vztahy) – rozvozní plán – opakování 	13 <ul style="list-style-type: none"> 1 4 2 1 2 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše inventarizaci jako účinný nástroj ochrany majetku – nastíní situace, kdy je nutno provést inventarizaci – objasní rozdíl mezi inventarizací a inventurou – popíše postup při fyzické inventuře – poskytne návod, jak se vyvarovat chyb při inventuře 	2. Inventarizace v prodejně <ul style="list-style-type: none"> – pojem a druhy inventarizace – postup při provádění inventury – lhůty a metody provádění – inventarizační komise, protokol – inventarizační rozdíly a jejich vyrovnaní 	5 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – rozliší druhy škod a jejich příčiny – řeší různé způsoby ochrany majetku – zdůvodní nezbytnost uzavírání dohod o odpovědnosti – označí rizikové faktory vedoucí k poškození majetku nebo zdraví – dodržuje předpisy a pokyny nadřízených k ochraně majetku a k zajištění bezpečnosti práce – na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele 	3. Odpovědnost za škody <ul style="list-style-type: none"> – druhy škod – povinnosti pracovníků, podnikatelů nebo organizace při předcházení škodám – odpovědnost zaměstnanců za škody (hmotná odpovědnost) – odpovědnost zaměstnavatele za škody – náhrada škody při pracovním úrazu a nemoci z povolání 	7 <ul style="list-style-type: none"> 1 2 2 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v aktuálních zákonech a předpisech týkajících se ochrany spotřebitele – aplikuje v praxi předpisy, v nichž jsou zakotveny zásady pro vyřizování reklamací – řeší různé situace při reklamaci zboží – zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech 	4. Ochrana spotřebitele <ul style="list-style-type: none"> – aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace – Zákon o ochraně spotřebitele – Zákon o potravinách a tabákových výrobcích – Zákon o České obchodní inspekci – Občanský, obchodní zákoník a živnostenský zákon – Ostatní předpisy o prodeji zboží – reklamační řád – vyřizování reklamací spotřebitele 	8 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1 1 1 1

Učební osnova předmětu

8.13 ODBORNÝ VÝCVIK

Počet hodin v UP celkem: 42

8.13.1 Pojetí vyučovacího předmětu

8.13.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem **Odborného výcviku** je v praxi seznámit žáky s operacemi na prodejní jednotce a s cestou zboží ze skladu k zákazníkovi. Žáci se učí vykonávat základní úkony spojené s pohybem zboží po provozovně – ukládat zboží do regálů, obsloužit zákazníka při pultovém prodeji, vyhotovit základní doklady spojené s prodejem zboží a pracovat bezpečně se zařízením, nástroji a pomůckami v prodejní jednotce.

Učivo je také zaměřeno na propagaci zboží, jednotný styl firmy, na základní propagační prostředky a jejich tvorbu, písmo, cenovky, popisky a další grafické informace ke zboží. Žáci se seznámí se zásadami aranžování nabídkových koutů, úpravou vitrín, regálů, drobných výstavek, prodejních akcí a vázáním květin.

Předmět **Odborný výcvik** vede žáky také k tomu, aby vždy dbali na ochranu zdraví při práci a dodržovali příslušné předpisy a obchodní legislativu. Díky zařazení prvků propagace rozvíjí předmět i logické myšlení, představivost a fantazii žáků, vede k samostatnému rozhodování a kritickému posuzování estetiky.

8.13.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva předmětu **Odborný výcvik** vychází ze vzdělávací oblasti RVP – *Technika prodeje, Komunikace ve službách a Estetické vzdělávání*.

V prvním ročníku se žáci seznámí s prováděním základních úkonů, které jsou spojené s pohybem zboží po prodejně – ukládání zboží, vystavování zboží do regálů, obsluha zákazníka, vyhotovení základních dokladů spojených s prodejem zboží. Dále se naučí pracovat bezpečně se zařízením, nástroji a pomůckami prodejních jednotek. Budou seznámeni s druhy písma, cenovkami a jinými grafickými materiály.

Ve druhém ročníku se žáci v praxi seznámí s operacemi na prodejní jednotce, s cestou zboží od dodavatele ke konečnému zákazníkovi (přejímka) včetně poprodejního servisu (balení zboží, reklamace uplatňovaná zákazníkem, reklamace uplatňovaná odběratelem u dodavatele) a především se naučí samostatně vykonávat další operace spojené s pohybem zboží v prodejní

jednotce – přejímat a ukládat zboží do skladu, připravovat zboží k prodeji včetně propagace, aranžovat zboží v prodejně, nabízet zboží zákazníkovi, uskutečňovat poradenskou službu, obsloužit zákazníka při prodeji, balit zboží dárkovým způsobem, vytvářet suché i živé vazby a starat se o sortiment běžně prodejných pokojových i některých venkovních rostlin. Žáci se budou učit kvalifikovaně prodávat sortiment průmyslového zboží (drogistické zboží, textilní zboží, obuvnické zboží, zboží z drahých kovů, kamenů a jejich napodobenin, hodinářské zboží).

Ve třetím ročníku se žáci seznámí s dalšími operacemi na prodejní jednotce (cesta zboží od objednání k zákazníkovi) a budou obeznámeni se zásadami aranžování zboží do výkladních skříní, regálů, na výstavky a prodejní akce, seznámí se s jednotným stylem firmy a aranžováním náročnějších výstavek, výzdoby a vazeb. Poznají manipulaci se zbožím při prodeji, balení zboží náročným způsobem, vyhotovení dokladů spojených s prodejem zboží (záruční list, doklady spojené s reklamací uplatňovanou zákazníkem), budou se učit sledovat spotřebitelskou poptávku a pracovat bezpečně se zařízením, nástroji a pomůckami prodejních jednotek. Žáci si nacvičí práci na kontrolní pokladně a s tím spojené vedení administrativy. Dále se naučí kvalifikovaně prodávat i další průmyslové zboží (elektrotechnické zboží, sklo, porcelán, keramiku, plasty, domácí potřeby, potřeby pro zahrádkáře a chovatele, hutní výrobky, druhovýrobky, spojovací materiál, sportovní zboží, čerpadla, armatury, papírnické zboží, hračkářské zboží, bižuterii, košíkářské a provaznické zboží, nábytek). V rámci odborného výcviku si žáci ověří své znalosti z teoretických předmětů. Výuka **Odborného výcviku** navazuje na odborné předměty, především na Zbožíznalství, Obchodní provoz, Obchodní korespondenci, Ekonomiku a Matematiku.

Součástí výuky **Odborného výcviku** jsou odborné exkurze do různých typů prodejen, na odborné veletrhy a do nákupních center.

8.13.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Odborného výcviku** směřuje k tomu, aby žák:

- aktivně využíval získaných poznatků v praxi zvoleného oboru,
- získal důvěru ve vlastní schopnosti,
- správně řešil problémové situace v obchodě,
- správně komunikoval se zákazníky a dodavateli při obchodní činnosti,
- využíval poznatky při hospodářské a podnikatelské činnosti,

- nebál se podnikat v oboru samostatně,
- uvědomoval si důležitost dalšího vzdělávání pro podnikatelskou činnost,
- přijímal odpovědnost za svá rozhodnutí,
- získal schopnost přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- pracoval s odbornou literaturou,
- zvažoval dopad řádné likvidace odpadů na životní prostředí,
- posuzoval správně estetiku prodejního prostoru a propagačních prostředků,
- uvědomoval si důležitost reklamy a podpory prodeje v obchodě,
- dodržoval hygienické, bezpečnostní, požární a jiné legislativní předpisy.

8.13.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Odborný výcvik** jsou:

- výklad,
- pozorování,
- demonstrace, instruktáž,
- skupinová práce,
- řešení příkladů,
- řízená praktická činnost,
- samostatná praktická činnost na provozovnách,
- procvičování a předvádění praktických dovedností,
- ústní opakování,
- práce s interaktivní tabulí SMARTBoard,
- exkurze, soutěže.

Odborný výcvik probíhá formou skupinové nebo individuální výuky ve škole nebo na smluvních pracovištích. Pracoviště smluvně zajišťuje škola.

8.13.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- přístup k plnění zadaných úkolů,
- odpovědnost, iniciativu, zapojení do soutěží,
- zručnost a estetické ztvárnění při balení zboží (běžné balení, dárkové balení),
- vystavování zboží a jiné aranžérské dovednosti,
- vázání kytic a vazeb a ostatní floristické práce,

- přesnost a správnost vyhotovení prodejních dokladů,
- přesnost a správnost řešení příkladů z obchodní praxe,
- způsob komunikace se zákazníkem,
- dodržování bezpečnostních, hygienických a jiných předpisů.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- hodnocení na základě předvedení a splnění praktických úkolů,
- učitelské (didaktické) testy,
- ústní a písemné zkoušení.

8.13.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- vhodnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a slušného chování,
- práci v týmu a podílení se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímání a odpovědnému plnění svěřených úkolů při obsluze zákazníků,
- předcházení konfliktům, nepodléhání předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem,
- samostatnému řešení běžných pracovních problémů,
- znalosti požadavků zaměstnavatelů na pracovníky,
- znalosti práv a povinností zaměstnavatelů a pracovníků,
- používání odpovídajících matematických postupů,
- správnému vystavování prodejních dokladů,
- správnému používání a převádění jednotek,
- reálnému odhadu výsledku při vážení a měření zboží,
- estetickému cítění při práci s květinami.

8.13.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět **Odborný výcvik** svým obsahem přispívá zejména k tématům: *Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.*

Pozornost bude věnována především oblasti přiměřeného vyjadřování se v očekávaných i konfliktních situacích, formování postojů a názorů, umění vyslechnout názory druhých, pracovat samostatně i v týmu, vybírat správně obalový i jiný materiál a hospodárně s ním zacházet, dále ekologicky správně zacházet s odpady, které vznikají při práci v obchodě,

oblasti výběru zboží podle ekologických hledisek – propagace Bio potravin a zdravé výživy. Žákům bude zdůrazňována nutnost uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, řídit se principy fungování demokratických zásad i na pracovišti, používat ICT při vystavení prodejního dokladu, při odbavování zákazníků u kontrolní pokladny (EET) a při její uzávěře, při inventarizaci a účetnictví prodejní jednotky.

8.13.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Odborný výcvik – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák: – dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence – při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy – uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuálně nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci – poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti – uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu – dodržuje hygienické předpisy – dodržuje protipožární předpisy, zásady osobní hygieny, chodí čistě upravený – odpovědně přistupuje k ochraně zdraví – dbá na pořádek na pracovišti – šetrně zachází se zařízením	1. Bezpečnost práce na pracovišti – pracovně právní problematika BOZP – bezpečnost technických zařízení – hygienické předpisy – zásady osobní hygieny, hygiena na pracovišti – protipožární předpisy – bezpečnostní a hygienické předpisy při práci s květinami a potřebnými nástroji	6 1 1 1 1 1 1
– rozliší vybavení prodejen dle sortimentů – dokáže rozlišit vybavení a vykonávaných činností – dodržuje provozní pravidla prodejny – orientuje se v prodejně – bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízeními prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny – dbá na pořádek	2. Organizační uspořádání prodejny – zařízení a vybavení prodejny pro skladování, přípravu, prodej, placení a inkaso peněz – ostatní zařízení prodejny – pomůcky pro prodej – praktické procvičování učiva a jednoduché floristické práce	18 6 5 1 6
	3. Květiny a manipulace s nimi – základní rozdělení živých květin – doplňková zeleň, přírodní materiál – pokojové rostliny – skladování, ošetřování, příprava k prodeji – praktická cvičení a jednoduché floristické práce	24 3 3 3 3 12

<ul style="list-style-type: none"> – balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost, estetickou úroveň a potřeby zákazníků – ovládá základní způsoby balení zboží – dbá na estetickou úroveň zabalení – při balení zboží dodržuje hygienické zásady – krájí zboží vhodným způsobem – odhadne množství zboží k vážení a měření 	<p>4. Balení, dělení, vážení a měření zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> – balicí materiály, vzorník materiálů – estetické požadavky na zabalení – krájení zboží – balení potravinářského zboží – balení nepotravinářského zboží – dárkové balení – vážení a měření zboží různého sortimentu – balení květin – praktické procvičování učiva a jednoduché floristické práce 	<p>60</p> <p>6 2 2 2 6 6 6 6 24</p>
<ul style="list-style-type: none"> – dodržuje pravidla přípravy zboží k prodeji – dodržuje pravidla vybalování s ohledem na specifika prodejny a uspořádání zboží – realizuje přípravu zboží k prodeji – aplikuje estetické požadavky při doplňování zboží do regálů – uplatňuje správně zásady pro manipulaci s jednotlivými druhy zboží v prodejně – využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím – při manipulaci se zbožím dodržuje zásady hygieny 	<p>5. Příprava zboží k prodeji</p> <ul style="list-style-type: none"> – doplňování zboží do regálů – způsob ukládání jednotlivých druhů zboží – úprava zboží k prodeji – manipulace s jednotlivými druhy zboží v prodejně (potravinářské i nepotravinářské zboží) – přípravné, hlavní a závěrečné techniky úpravy květinářského materiálu – styly aranžování květin – praktické procvičování učiva a floristické práce 	<p>60</p> <p>3 3 6 6 12 12 18</p>
<ul style="list-style-type: none"> – popíše základní materiály pro floristické práce pro různá období – vyjmenuje některé lidové zvyky – orientuje se v symbolice a používání barev – má povědomí o svátcích v průběhu roku – volí správný materiál, květiny a vazby 	<p>6. Floristické vazby a materiály pro různé příležitosti a různá období</p> <ul style="list-style-type: none"> – vhodné materiály pro různá období a příležitosti – zvyky a symbolika, barvy – podzimní vazby a dekorace – dušičková vazba, Halloween – adventní a vánoční vazby, dekorace – Valentýn – MDŽ – jarní a velikonoční vazby a dekorace – Den matek – narozeniny, maturity, promoce – přízdoby dárků – praktická cvičení 	<p>150</p> <p>6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 84</p>
<ul style="list-style-type: none"> – přiměřeně reaguje na požadavky a přání zákazníka – dodržuje zásady slušného chování – vyjmenuje a prakticky rozpozná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje – provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje – rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody a nevýhody – vykonává přípravu zboží k prodeji – zvládá pravidla přípravy zboží k prodeji – vystaví prodejní doklad – využívá získaných návyků z obchodních počtů 	<p>7. Prodej zboží a formy prodeje</p> <ul style="list-style-type: none"> – prodej potravinářského zboží – obsluha zákazníků v pultovém prodeji – chování při prodeji – základní formy prodeje zboží – doplňkové formy prodeje – vystavení prodejního dokladu (paragon, účtenka) – ostatní doklady o prodeji – služby obchodu – příprava zboží k prodeji – značení zboží cenou – prodejní proces v různých formách prodeje – praktické procvičování učiva 	<p>48</p> <p>2 1 2 2 2 3 2 4 2 2 2 24</p>

<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje druhy písma – zvětšuje obrázky podle geometrické sítě – píše texty švihovou technikou – dokáže vytvořit jednoduchá loga, cenovky a texty 	8. Písmo v propagaci	96
	– vznik a vývoj písma	2
	– rozvržení textu v ploše (zrcadlo a rám)	2
	– druhy písma	2
	– lineární grotesk (hůlkové písmo)	12
	– stylizované písmo (švihovka)	12
	– psaní textů a cenovek	12
	– aranžérská kresba (zvětšování podle geometrické sítě)	18
	– vývěsní štít a logo (praktická tvorba)	12
	– průběžné procvičování písma	24

Odborný výcvik – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Bezpečnost práce na pracovišti	6
– dodržuje hygienické a protipožární předpisy	– hygienické předpisy	1
– dodržuje zásady osobní hygieny, chodí čistě upravený	– zásady osobní hygieny	1
– dodržuje zásady hygieny na pracovišti	– hygiena na pracovišti	1
– orientuje se ve složitých situacích	– protipožární předpisy	1
– dbá na pořádek na pracovišti	– bezpečnost ve floristické prodejně	1
	– poučení o patologických jevech	1
– orientuje se v prodejně	2. Organizační uspořádání prodejny	6
– dodržuje provozní pravidla prodejny a opatření k zabezpečení prodejny a zboží	– provozní pravidla prodejny	1
– uvědomuje si význam dobré komunikace mezi spolupracovníky a odpovědnost jednotlivých pracovníků a také svou	– opatření k zabezpečení prodejny a zboží	1
	– zásady spolupráce s pracovníky prodejny	1
	– společenské chování	1
	– chování v mimořádných situacích	1
	– uspořádání floristické prodejny	1
– chápe povinnosti prodejce při převzetí zboží	3. Manipulace se zbožím	12
– reaguje na zjištěné nedostatky dodávky	– nákup zboží	1
– uplatňuje reklamaci vůči dodavateli	– odběr a převzetí zboží	1
– orientuje se v kvalitě zboží	– vedení dokladů o odběru a převzetí	1
– kontroluje sortiment zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků	– vyřizování reklamace u dodavatele	1
– chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy	– skladování zboží, použití, vady	1
– vede příslušné doklady	– způsoby ukládání jednotlivých druhů zboží a květin	1
– realizuje pravidla pro skladování zboží a aplikuje je na prodejně	– kvalita zboží a faktory, které ji ovlivňují	1
– správně skladuje a ošetřuje zboží	– posuzování kvality zboží	1
– rozlišuje faktory, které mají vliv na kvalitu zboží a řídí se jimi	– manipulace s obaly	1
– dodržuje předpisy pro manipulaci s obaly a podílí se na správné realizaci těchto zásad na prodejně	– skladování a manipulace s obaly	1
– odpovědně přistupuje k povinnostem prodejce a dodavatele při likvidaci obalů a podílí se na správné realizaci těchto zásad na prodejně	– likvidace obalů	1
	– symboly pro likvidaci, třídění odpadu	1

<ul style="list-style-type: none"> – zvládá základní techniky vazby kytic – zhotovuje vypichované nádoby různých druhů – vybírá správné květiny a doplňkový materiál – zvládá techniku zhotovování věnců – používá odpovídající pracovní postupy při tvorbě florálních objektů – má základní povědomí o aranžování ikebany 	4. Základní floristické disciplíny <ul style="list-style-type: none"> – kytice – věnce – aranžování nádob – florální objekty – festony a girlandy – Ikebana – praktická cvičení 	156 <ul style="list-style-type: none"> 6 6 6 6 6 6 120
<ul style="list-style-type: none"> – zvládá technickou přípravu k aranžování – aplikuje estetické požadavky na aranžování – zvládá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí, a to zejména vytváření cenovek, popisek a využití propagačních prostředků v prodejně – využívá znalosti prostředí prodejny při vytváření nabídky – vystavuje a aranžuje zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifikce sortimentu – u potravinářského zboží dodržuje zásady hygieny – prakticky aranžuje zboží do výkladních skříní – aplikuje základní prvky reklamy 	5. Podpora prodeje – základní aranžérské práce <ul style="list-style-type: none"> – vývoj reklamy, základní pojmy, úkoly – reklama a její vliv na zákazníka – charakteristika výkladních skříní a vitrín – estetický vzhled prodejny – řádné označení prodejny jako základní forma podpory prodeje – aranžování zboží v prodejně vystavování – úprava a aranžování zboží v prodejnách – úprava zboží pro aranžování ve VS – druhy aranžérského nářadí a manipulace s ním – aranžérské pomůcky – dělení propagačních prostředků – jednoduché propagační prostředky – poutače – aranžování rostlin a květin v prodejně – praktická cvičení 	54 <ul style="list-style-type: none"> 2 1 2 1 1 2 1 1 1 1 2 1 2 6 30

<ul style="list-style-type: none"> – zvolí vhodnou formu předvedení zboží s ohledem na typ, věk a pohlaví zákazníka – předvede funkci zboží – nabídne doplňkový sortiment – informuje zákazníka o vlastnostech zboží – vysvětlí přednosti zboží – v praxi aplikuje znalosti o zboží příslušného sortimentu – sleduje spotřebitelskou poptávku – pohotově reaguje na přání a požadavky zákazníků – dodržuje podmínky a postupy při reklamaci zboží – řeší různé situace při reklamaci zboží – pracuje s příslušnými právními normami – zvládá komunikaci se zákazníkem při stížnostech a reklamaci zboží – vyřizuje případné reklamace při prodeji – dodržuje pravidla prodeje – v komunikaci se zákazníkem, jedná ohleduplně a asertivně – šíří informace o obměnách a novinkách sortimentu – sleduje vliv médií na chování kupujících – sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodáváného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrát – bezpečně a šetrně zachází se stroji – dodržuje hygienické požadavky při obsluze 	<p>6. Prodej a technika prodeje</p> <ul style="list-style-type: none"> – nabídka a předvedení zboží – základní, dodatečná a náhradní nabídka – poradenská služba – informace o zboží – údaje na obalech, piktogramy – spotřebitelská poptávka, význam – reklamace zboží při prodeji – doklady spojené s reklamací – komunikace se zákazníkem při reklamaci – obsluha strojů při prodeji, pravidla bezpečnosti práce – hygienické požadavky při prodeji zboží – předpoklady úspěšného obchodování v konkurenčním prostředí – kupní motivace zákazníka, vlivy působící na zákazníka – metody a techniky marketingového výzkumu – prodej průmyslového zboží (drogistické zboží, textil, oděvy, obuv, hodiny, klenoty) – praktická cvičení 	<p>36</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>10</p> <p>12</p>
<ul style="list-style-type: none"> – uvědomuje si význam funkcí a postupů na kontrolních pokladnách – zná bezpečnost práce na kontrolních pokladnách 	<p>7. Práce na kontrolní podkladně</p> <ul style="list-style-type: none"> – bezpečnost práce na kontrolních pokladnách – seznámení s KP a význam kontrolních pokladen – druhy kontrolních pokladen – procvičování dovedností na cvičných kontrolních pokladnách 	<p>36</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>30</p>
<ul style="list-style-type: none"> – předvede soubor dovedností odpovídající požadavkům oboru – zvládá zásady správného aranžování – správně zboží zabalí i dárkově – vystaví prodejní doklad a záruční list – vyřídí reklamaci zákazníka – kultivovaně komunikuje se zákazníkem, dodržuje pravidla společenského chování 	<p>8. Souhrnné opakování a praktická cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> – přejímka zboží – reklamace u dodavatele – základní aranžérské práce – aranžování výstavek, dárkových košů, krabic, balíků – poprodejní servis – balení zboží, nové trendy – reklamace ze strany zákazníka – doklady spojené s prodejem zboží – doklad o prodeji, záruční list – floristické práce 	<p>156</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>114</p>

Odborný výcvik – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – dodržuje hygienické a protipožární předpisy – dodržuje zásady osobní hygieny a zásady hygieny na pracovišti, dbá na pořádek na pracovišti – orientuje se v prodejně, řídí se provozními pravidly prodejny – orientuje se v mimořádných situacích	1. Bezpečnost práce na pracovišti – hygienické předpisy, protipožární předpisy – zásady osobní hygieny – provozní pravidla prodejny – opatření k zabezpečení prodejny a zboží – poučení o patologických jevech – opakování	6 1 1 1 1 11
– popíše hlavní znaky jednotlivých provozních jednotek – orientuje se v sortimentu floristické prodejny – popíše organizaci práce ve floristické prodejně – uvede, jak pečovat o zboží – orientuje se v prodejní legislativě – používá základní floristické techniky	2. Floristická prodejna, provoz, marketing – typy obchodních jednotek – provozní řešení – dispoziční prvky – sortiment zboží a prezentace – organizace práce – faktory ovlivňující jakost zboží – legislativa – floristické práce	54 2 1 1 2 1 1 1 45
– obsluhuje kontrolní pokladnu – ovládá práce na kontrolních pokladnách a pokladních systémech – přijme platbu v hotovosti v české i cizí měně – realizuje platbu bezhotovostní formou – vyhotoví účetní doklady o prodeji zboží – rozpozná dle ochranných prvků falešné peníze	3. Práce na kontrolní pokladně – přijímání hotovostních i bezhotovostních plateb, – zásady pro manipulaci s penězi – obsluha kontrolní pokladny a pokladních systémů - EET – uzávěrka kontrolní pokladny, odvod tržby – vedení administrativy spojené s prací na kontrolní pokladně – kontrola peněz – ochranné prvky – průběžná cvičení - práce na KP	60 2 4 12 18 4 2 18
– zvolí vhodnou formu předvedení zboží s ohledem na typ, věk a pohlaví zákazníka – předvede funkci zboží – nabídne doplňkový sortiment – informuje zákazníka o vlastnostech zboží – vysvětlí přednost zboží – pohotově reaguje na přání a požadavky zákazníků – dodržuje pravidla prodeje při komunikaci se zákazníkem – dodržuje hygienické předpisy při prodeji zboží – vystaví záruční list, pokladní doklad – nabídne náhradní zboží	4. Prodej průmyslového zboží – základní, dodatečná a náhradní nabídka – způsoby předvedení zboží – společenské vystupování a profesionální jednání ve styku se zákazníky – předvedení náhradního zboží, návody na použití – popisky, cenovky a štítky na zboží – prodej elektro zboží, – prodej domácích potřeb – prodej drobného zboží, – prodej sportovních potřeb, – prodej nábytku – prodej květin, doplňkového sortimentu – floristické práce a praktická cvičení	168 2 2 2 2 4 6 6 6 6 6 6 120

<ul style="list-style-type: none"> – zvládne technickou přípravu aranžování zboží do výkladních skříní – zpracuje náčrt a návrh VS – eviduje zboží ve VS – aplikuje estetické požadavky na aranžování – uplatňuje základní techniky aranžérských prací – dodržuje zásady při vystavování zboží – aplikuje v praxi problematiku hlavních zbožových skupin při aranžování a vystavování – navrhne logo pro floristickou firmu a jednotný styl 	5. Vystavování zboží ve VS <ul style="list-style-type: none"> – koncepce a kompozice VS – evidence zboží ve VS – úprava zboží pro aranžování VS – vystavování zboží při prodejních akcích – obecné zásady vystavování – prodejní výstavky – náčrt a návrh VS – vystavování zboží jednotlivých sortimentů – logo firmy – jednotný styl firmy – praktická cvičení 	66 1 1 1 1 1 1 12 12 6 6 24
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se při fyzické a účetní inventarizaci – uvědomuje si důsledky špatného hospodaření prodejny – orientuje se v principech vyrovnání inventarizačních rozdílů 	5. Inventarizace zboží <ul style="list-style-type: none"> – princip, typy a postup inventarizace – statistický rozbor a soupis zboží – vypořádání inventarizačních rozdílů – doklady k inventarizaci – praktická cvičení 	18 6 2 2 2 6
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v základní legislativě týkající se spotřebitele ve vztahu k prodeji zboží – dovede poradit spotřebiteli v určitých situacích 	6. Orientace v právních normách, které mají vztah k provozu prodejny <ul style="list-style-type: none"> – Občanský zákoník – Zákon na ochranu spotřebitele – Zákoník práce a pracovní řád – Zákon č. 110 – další platné vyhlášky ve vztahu k provozu prodejny – opakování 	12 2 2 2 2 2 2
<ul style="list-style-type: none"> – samostatně zvládá obchodní operace v prodejně – předvede soubor dovedností odpovídající požadavkům oboru 	7. Závěrečné opakování, příprava k ZZ <ul style="list-style-type: none"> – praktická cvičení 	78 78

Učební osnova předmětu

8.14 ZBOŽÍZNALSTVÍ

Počet hodin v UP celkem: 6

8.14.1 Pojetí vyučovacího předmětu

8.14.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu je vybavit žáky všestrannými vědomostmi o vlastnostech základních skupin zboží a naučit je se zbožím odborně manipulovat. Vést žáky k pochopení podstaty jakosti a vnímat ji jako cestu ke zkvalitnění služeb v obchodě. Zprostředkovat jim ucelený přehled o legislativě, normách a standardech v oboru. Naučit je orientovat se ve stále se rozšiřujícím sortimentu zboží, znát odbornou terminologii a poskytovat kvalifikovanou poradenskou službu zákazníkům.

8.14.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva **Zbožíznalství** je rovnoměrně rozložen do všech tří ročníků. Vychází z poznatků přírodních věd a plynule navazuje na problematiku odborných předmětů, zejména Obchodní provoz a Komunikace ve službách. Je přímou přípravou pro Odborný výcvik, v němž si žáci prohlubují vědomosti získané ve **Zbožíznalství**, osvojují si dovednosti vztahující se ke zboží a učí se odborné manipulaci s ním.

V prvním ročníku se žáci seznamují se základními pojmy zbožíznalství, s rozdělením sortimentu, s užitnými vlastnostmi zboží a jejich hodnocením. Učí se orientovat v problematice jakosti zboží a osvojovat si způsoby ochrany užitných vlastností zboží před působením škodlivých vlivů. Seznámí se s konkrétním složením poživatin a základním sortimentem potravin rostlinného i živočišného původu.

Ve druhém ročníku je obsahem předmětu **Zbožíznalství** sortiment drogistického zboží, textilního zboží a oděvů, obuvi a kožené galanterie, drahých kovů, klenotů a hodin.

Ve třetím ročníku žáci získají postupně přehled o základech elektrotechniky a elektroniky, seznámí se se spotřebiči pro domácnost a s jejich použitím. Učí se orientovat v širokém sortimentu domácích potřeb a drobného zboží a seznamují se s výrobou, designem a praktickým využitím nábytku.

Ve všech třech ročnících budou žáci využívat poznatků z odborných exkurzí, které jsou zařazeny jako součást výuky Odborného výcviku.

8.14.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Zbožiznalství** směřuje k tomu, aby žák:

- pracoval pečlivě a zodpovědně,
- byl si vědom svých kvalit a dokázal vhodným způsobem prezentovat výsledky své práce,
- dokázal při vyučování pracovat samostatně i v týmu,
- jednal zodpovědně a za svá rozhodnutí přijímal odpovědnost,
- uměl získávat potřebné informace a uvážlivě s nimi pracoval,
- správně se vyjadřoval a používal odbornou terminologii,
- uvědoměle dodržoval zásady hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zvažoval dopad likvidace odpadu a měl pozitivní vztah k životnímu prostředí,
- byl schopen vytvářet si hodnotovou orientaci pro život v demokratické společnosti,
- uvědomil si možnosti celoživotního vzdělávání.

8.14.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Zbožiznalství** jsou:

- metoda výkladu,
- práce s učebnicí,
- interpretace zkušeností žáků z prodejen (referáty),
- demonstrace s využitím názorných a interaktivních pomůcek (SMARTBoard),
- ústní opakování a frontální zkoušení žáků.

8.14.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků bude kladen důraz zvláště na:

- teoretické zvládnutí základních zbožíznaleckých pojmů,
- samostatný a aktivní přístup k výuce,
- hloubku porozumění učivu,
- umění pracovat soustavně a samostatně,
- aplikaci poznatků získaných na pracovišti a v odborném výcviku,
- schopnost promítání aktuálních změn do dříve probraného učiva.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- písemné zkoušení – průběžně (otázky nebo testy),
- 1x za pololetí test z učiva celého pololetí,

- ústní zkoušení,
- frontální zkoušení spojené s klasifikací vybraných žáků,
- samostatné příspěvky (referáty) žáků o nových druzích zboží.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

8.14.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- orientaci v prodávaném sortimentu,
- pohotovému a správnému rozhodování,
- poskytování pravdivých informací o zboží,
- porozumění zadání úkolu a využívání dříve získaných vědomostí při jeho řešení úkolu,
- týmové práci při řešení úkolů,
- srozumitelnému formulování a obhajování svých názorů, souvislému a kultivovanému vyjadřování,
- používání a dodržování odborné terminologie,
- adaptaci na měnící se podmínky na trhu práce,
- zjištění možností svého dalšího vzdělávání,
- samostatnému a odpovědnému jednání,
- dodržování platné legislativy pro oblast obchodu a služeb.

8.14.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům *Člověk a životní prostředí*, *Občan v demokratické společnosti*, *Člověk a svět práce* a *Informační a komunikační technologie*.

Pozornost bude věnována především komunikativním kompetencím, vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování, dále oblasti výběru zboží dle ekologických hledisek (propagace biopotravin), ekologickému zacházení s obaly, uvědomělému dodržování potravinářské legislativy a používání IKT při samostatných úkolech (referáty o zboží).

8.14.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Zbožiznalství – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – objasní úlohu zbožíznalství – definuje pojem zboží – rozeznává hlavní zbožívé skupiny – pojmenuje užité vlastnosti zboží	1. Význam zbožíznalství – charakteristika zbožíznalství – charakteristika potravinářského a nepotravinářského zboží – užité vlastnosti, užité hodnota	3 1 1 1
– chápe podstatu jakosti – rozlišuje metody hodnocení jakosti – vysvětlí význam normalizace, certifikace a metrologie pro obchod a spotřebitele – chápe ekonomické důsledky kolísající jakosti – vysvětlí praktické výstupy metrologie pro obchod – orientuje se ve značkách jakosti – rozlišuje subjektivní a objektivní metody hodnocení zboží – zná roli obchodu při zabezpečování jakosti – věnuje trvalou pozornost jakosti výrobků a služeb – reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků	2. Jakost zboží – obsah a úloha jakosti – řízení jakosti – normalizace, zkušebnictví, certifikace, metrologie – hodnocení jakosti zboží – metody a techniky hodnocení (subjektivní, objektivní, testovací) – praktický postup při hodnocení jakosti – úloha výroby, obchodu a spotřebitele v oblasti jakosti	6 1 2 2 1
– rozliší škodlivé vlivy působící ve sféře oběhu zboží – popíše škodlivost jednotlivých vlivů – využije znalostí o vlivech k odvození praktických hygienických požadavků na skladování a prodej zboží – vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů	3. Vlivy působící na jakost zboží – druhy vlivů a jejich důsledky – fyzikální vlivy – chemické vlivy – biologické vlivy – morální opotřebení	5 1 1 1 1 1
– popíše pravidla pro označování obalů – uvědomuje si důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů – rozliší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití – zná povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů – ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment	4. Ochrana vlastností zboží – ochrana zboží před působením negativních vlivů – ochrana zboží obaly – konzervace – zásady správného skladování	4 1 1 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – používá odbornou terminologii – popíše složení poživatin – objasní funkci žádoucích a nežádoucích látek v potravinách – pracuje s informacemi uváděnými výrobcem 	5. Poživatiny <ul style="list-style-type: none"> – základní složky potravin – cukry – tuky – bílkoviny – vitamíny – minerální látky – biologická a energetická hodnota – zásady správné výživy – potravinová pyramida, zdravý talíř – nežádoucí látky v potravinách 	8 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v problematice základních zbožových skupin – používá správnou obchodní terminologii – aplikuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží – orientuje se v zásadách hygieny a ochrany zboží – orientuje se v platné legislativě daného sortimentu – posoudí hodnověrnost informací o zboží z různých zdrojů – vysvětlí zásady správné výživy – popíše nejčastější možné vady zboží příslušného sortimentu – objasní účinky cholesterolu na lidský organizmus – ovládá problematiku hlavních sortimentních skupin z hlediska potřeb aranžérské praxe – popíše společenské důsledky požívání alkoholických nápojů a jejich působení na lidský organizmus – provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží 	6. Potravinářské zboží <ul style="list-style-type: none"> – obiloviny – mlýnské výrobky – luštěniny – pekařské výrobky (chléb, pečivo) – trvanlivé pečivo – cukrářské výrobky – cukr, med, škrob – vejce – zelenina a konzervování zeleniny – brambory a výrobky z brambor – ovoce a výrobky z ovoce – maso – masné výrobky – drůbež, ryby, zvěřina – tuky – mléko – mléčné výrobky – káva, čaj, kakao, kávoviny – čokoláda a cukrovinky – nealkoholické nápoje – alkoholické nápoje – koření – ocet, sůl, hořčice a ostatní pochutiny – výrobky studené kuchyně 	40 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 2 1 1 3 1 2 1 2 4 2 3 2 1 1 2 2 1 1 1 3 1

Zbožíznalství – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v sortimentu drogistického zboží – objasní vztah hygieny prostředí a těla a drogistického zboží – vysvětlí důsledky nesprávného užívání kosmetických přípravků – obhájí význam bezpečnostních předpisů při zacházení s hořlavinami a chemickými přípravky – popíše podmínky skladování drogistického zboží, dovoleného a nedovoleného sousedství – pracuje s informacemi uváděnými výrobcem na obalu 	1. Drogistické zboží <ul style="list-style-type: none"> – mýdlo – prací prostředky – avivážní a škrobicí prostředky – čisticí, mycí, lešticí a ostatní prostředky – kosmetika – parfumerie – zdravotnické potřeby – drogistická galanterie a kartáčníkové zboží – potravinářské drogistické zboží – drogy, semena, krmiva – nátěrové hmoty, způsoby nanášení – fotografické zboží 	20 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 2 4 2 1 1 1 1 2 2

<ul style="list-style-type: none"> – používá odbornou terminologii – rozlišuje symboly pro materiálové složení a ošetřování textilních výrobků – vysvětlí správné ošetřování oděvů – orientuje se ve velikostních tabulkách – kriticky zhodnotí módní vlivy – vhodným způsobem provádí nabídku 	2. Textilní zboží a oděvy <ul style="list-style-type: none"> – textilní vlákna – druhy – zpracování textilních vláken – tkaniny – pleteniny – ponožky, punčochy – kusový textil – oděvy – textilní galanterie – klobouky, barety, čepice – bytový textil – kožešiny 	25 2 2 3 2 1 2 4 3 2 2 2
<ul style="list-style-type: none"> – používá odbornou terminologii – pracuje s informacemi uváděnými výrobcem na obalech, etiketách a piktogramech – orientuje se ve velikostních tabulkách obuvi – zdůvodní přednosti výrobků z přírodních materiálů 	3. Obuv a kožená galanterie <ul style="list-style-type: none"> – zpracování usní – rozdělení obuvi podle různých hledisek, – velikosti, číslování, piktogramy – kožená galanterie 	7 2 2 1 2
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v sortimentu sportovních potřeb – obhájí význam sportu pro upevnění fyzického a duševního zdraví člověka – doporučí nejvhodnější sportovní potřeby s ohledem na typ, pohlaví a věk zákazníka 	4. Sportovní potřeby <ul style="list-style-type: none"> – zimní sporty – míčové hry – atletika – turistika a horolezectví – vodní sporty – rybářské potřeby 	6 1 1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – používá odbornou terminologii – objasní význam legování drahých kovů – orientuje se v puncovních značkách na výrobcích z drahých kovů 	5. Hodiny a klenoty <ul style="list-style-type: none"> – drahé kovy a jejich slitiny – označování výrobků z drahých kovů – přírodní drahé kameny – dějiny ozdob a šperků – rozdělení klenotnického zboží – hodiny, hodinky 	8 1 1 2 1 1 2

Zbožíznalství – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – objasní význam elektrotechnického zboží – uvede předpisy upravující bezpečnost práce s elektrotechnickým zbožím – formuluje zásady první pomoci při zasažení elektrickým proudem – vyjmenuje základní veličiny užívané v elektrotechnice – definuje základní druhy spotřebičů 	1. Elektrotechnické zboží <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika elektrotechnického zboží – elektroinstalační materiál – zdroje elektrického proudu – spotřebiče pro domácnost – tepelné – spotřebiče pro domácnost – motorové – ostatní spotřebiče – audiovizuální technika – TV, DVD, radiopřijímače, magnetofony... – svítidla – světelné zdroje 	15 1 2 1 2 2 2 2 2 1

<ul style="list-style-type: none"> – vyjmenuje běžný sortiment – orientuje se v používaných značkách – pracuje s informacemi uváděnými výrobcem na obalech a výrobcích – vysvětlí význam ochrany kovových výrobků proti korozi – posoudí přednosti výrobků z ušlechtilých materiálů – popíše způsob předvedení zboží zákazníkovi a jeho vystavení – odvodí nejčastější vady vzniklé nesprávnou manipulací se zbožím 	2. Domácí potřeby <ul style="list-style-type: none"> – plasty – sklo – keramika, porcelán – kovové nádoby – nožířské zboží – ostatní kuchyňské zboží – kovy, zpracování kovů – hutní prvovýrobky a druhovýrobky – šroubárenské výrobky – nástroje a nářadí, stavební kování – ostatní sortiment domácích potřeb – přehled – kamna, sporáky, šicí a pletací stroje – hospodářské potřeby 	22 <ul style="list-style-type: none"> 2 3 3 3 2 2 1 1 1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v základním sortimentu papírenského zboží, školních a kancelářských potřeb – rozliší formáty papíru – vysvětlí označení školních sešitů – popíše význam hraček pro tělesný a duševní rozvoj dítěte – popíše funkci hraček dle různých hledisek – obhájí požadavky na kočárky a dětské sedačky – objasní význam bižuterie, dárkového zboží, košíkářského zboží a funkci upomínkových předmětů 	3. Drobné zboží <ul style="list-style-type: none"> – papír – výroba, vlastnosti, formáty – psací a tiskové papíry – balicí a hygienické papíry – knihařské výrobky – polygrafické výrobky – tapety – psací potřeby – kancelářské potřeby – hračky – kočárky, sedačky – bižuterie – dárkové a upomínkové předměty, karnevalové zboží – košíkářské zboží 	18 <ul style="list-style-type: none"> 2 1 1 1 1 1 2 2 2 1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – objasní význam lesa pro životní prostředí – popíše jednotlivé druhy dřeva a ostatních materiálů – orientuje se v katalogích a dokáže doporučit vhodný nábytek dle potřeb a finančních možností zákazníka 	4. Nábytek <ul style="list-style-type: none"> – druhy dřevin a vlastnosti dřeva – nábytkářské polotovary – výroba nábytku – rozdělení nábytku dle různých hledisek – ohýbaný nábytek – kovový a plastový nábytek – čalouněný nábytek – nábytkové kování 	11 <ul style="list-style-type: none"> 2 1 2 2 1 1 1 1

osnova předmětu

8.15 OBCHODNÍ KORESPONDENCE

Počet hodin v UP celkem: 2

8.15.1 Pojetí vyučovacího předmětu

8.15.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Obchodní korespondence** je seznámit žáky s desetiprstovou hmatovou metodou psaní na počítačové klávesnici a dále s normou ČSN 01 6910 pro vypracování písemností. Žáci aplikují teoreticky získané znalosti při tvorbě běžné obchodní a osobní korespondence.

Předmět **Obchodní korespondence** vede žáky k tomu, aby si uvědomovali prezentační význam psaného projevu, aby získané poznatky a návyky užívali v praktickém životě a aby rozvíjeli své komunikační dovednosti.

8.15.1.2 Charakteristika učiva

Vyučovací předmět **Obchodní korespondence** je rozložen do 2. a 3. ročníku. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Učivo předmětu **Obchodní korespondence** navazuje na učivo v předmětech Ekonomika, Informační technologie, Český jazyk, Odborný výcvik a Obchodní provoz.

V 2. ročníku se žáci seznamují s desetiprstovou hmatovou metodou psaní na klávesnici a se všemi funkcemi, které klávesnice má. Pracují s odborným softwarem pro výuku desetiprstové metody. Žáci píší desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti.

Ve 2. ročníku se seznamují s vyhotovováním písemností, které jsou spojené s obchodním provozem a sestavováním písemností při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv. Seznámí se s doklady potřebnými ve styku s peněžními ústavami a poštou, dále pracují s personálními písemnostmi.

Tyto písemnosti vyhotovují věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností.

Výuka v obou ročnících probíhá zpravidla v dělených třídách v počítačových učebnách.

8.15.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Obchodní korespondence** směřuje k tomu, aby žák:

- využíval desetiprstovou hmatovou metodu bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem,
- vyhotovoval obchodní a osobní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou,
- sestavoval nabídkové listy a využíval prostředků podpory prodeje,
- vyhotovoval a zpracovával prodejní dokumentaci prodávaného zboží,
- vhodně se vyjadřoval v projevech mluvených i psaných,
- vhodně se prezentoval při oficiálním jednání,
- pracoval s osobním počítačem,
- používal nové softwarové aplikace,
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další moderní prostředky komunikace,
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli,
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

8.15.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Obchodní korespondence** jsou:

- metoda výkladu,
- práce s odbornou literaturou,
- rozhovor, skupinová diskuze,
- práce na PC,
- písemné a ústní opakování a procvičování.

8.15.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- psaní desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem,
- orientaci v základních pojmech týkajících se normy ČSN 01 6910 pro vypracování písemností,
- aplikaci teoretických znalostí při vypracování písemností,
- samostatný a aktivní přístup,
- pečlivost a přesnost při vypracování písemností,
- umění pracovat samostatně a soustavně,
- hloubku porozumění učivu.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- psaní zkoušek přesnosti a rychlosti v 2. ročníku,
- zadávání domácích úkolů,
- písemné zkoušení,
- ústní zkoušení.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

8.15.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- tomu, aby se vhodně vyjadřovali v projevech mluvených i psaných,
- tomu, aby se vhodně prezentovali při oficiálním jednání (při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech),
- používání adekvátních stylistických a jazykových prostředků, odborné terminologie,
- vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami společenského chování,
- samostatnému plánování, provádění a kontrolování činností nebo řešení úkolů a zhodnocení dosaženého výsledku,
- práci s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pozitivnímu vztahu k povolání a k práci, k uvědomění si rizika a dopadů nezaměstnanosti pro jedince, rodinu a společnost.

8.15.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům: *Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti a Informační a komunikační technologie.*

Pozornost bude věnována mj. tvorbě personálních písemností, komunikačním dovednostem a schopnosti využívat aplikační programové vybavení počítače při vyhotovování obchodní korespondence.

8.15.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Obchodní korespondence – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti	1. Nácvik desetiprstové hmatové metody – seznámení s klávesnicí, zásady bezpečnosti při práci – nácvik psaní na střední písmenné řadě – nácvik psaní na horní písmenné řadě – nácvik na dolní písmenné řadě – velká písmena, interpunkce – nácvik psaní na číselné řadě – nácvik psaní číslic	27 1 5 5 5 3 5 3
– graficky upraví text – navrhne a vytvoří jednoduchou tabulku	2. Nácvik úpravy textu – tabulátor, psaní do sloupců – vypracování jednoduchých tabulek	3
– píše desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem	3. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní – souvislé všeobecné a odborné texty	3

Obchodní korespondence – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – vyhotovuje obchodní písemnosti věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností	1. Obchodní písemnosti a jejich úprava – pojem, význam, členění – dopisní obálky a papíry – adresy, náležitosti předtisků obchodních dopisů – úprava dle platné normy – stylizace obchodních dopisů, gramatika	8 1 1 2 2 2
– používá základní administrativní styl – vyplní obchodní formuláře, které se týkají obchodních operací – vyhotovuje písemnosti spojené s uzavíráním, plněním a porušováním kupních smluv – vyhotovuje obchodní písemnosti věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností	2. Písemnosti spojené s obchodním provozem – poptávka, nabídka – objednávka, potvrzení objednávky – faktura, dodací list, dobropis – kupní smlouva – příjemka, převodka, obalový list – písemnosti spojené s expedicí zboží – reklamace vůči dodavateli (tiskopis, dopis) – urgence, upomínka	10 1 1 2 1 1 1 1 1
– vyhotovuje písemnosti týkající se platebního styku a písemnosti ve styku s poštou, živnostenským úřadem, finančním úřadem, městským a okresním úřadem, pojišťovnou	3. Písemnosti spojené s platebním stykem a úřady – hotovostní a bezhotovostní platební styk, doklady – výpisy z účtů – platební karty – poštovní poukázky – písemnosti spojené se stykem s živnostenským úřadem, finančním městským a okresním úřadem – písemnosti spojené se stykem s pojišťovnou	10 2 1 1 2 3 1

<ul style="list-style-type: none"> – registruje prezentační význam písemného projevu – vyhotovuje písemnosti týkající se personálních záležitostí 	<p>4. Personální písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – životopis – písemnosti související se vznikem a zánikem pracovního poměru – jednoduché právní listiny – plná moc 	<p>5</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>
---	---	--

8.16 KOMUNIKACE VE SLUŽBÁCH

Počet hodin v UP celkem: 2

8.16.1 Pojetí vyučovacího předmětu

8.16.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu **Komunikace ve službách** je poskytnout žákům základní poznatky z psychologie ve vztahu k obchodní praxi. Nemałym cílem je naučit žáky jednat s lidmi v různých oblastech obchodní činnosti i v občanském životě, naučit žáky aplikovat teoretické poznatky při odborném výcviku a chápat důležitost správného chování člověka nejen při prodeji zboží, ale i v soukromém životě a také naučit žáky chápat svoji osobnost. Předmět směřuje také k cíli poskytnout žákům přehled o společenském chování.

8.16.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva předmětu **Komunikace ve službách** vychází ze vzdělávací oblasti RVP – *Komunikace ve službách*.

Předmět je zařazen do 1. a 2. ročníku. Výuka předmětu **Komunikace ve službách** bude zaměřena nejen na osvojení základních poznatků z oblasti psychologie osobnosti, sociální psychologie a psychologie prodeje, ale zejména na praktické komunikativní dovednosti, osvojení základů společenského chování především při prodeji, dále na rozvíjení kladných vlastností žáků, které se projevují ve vztahu k zákazníkům. Dále se zabývá charakteristikou psychologie práce a duševní hygienou.

Obsah předmětu je propojen především s předměty Odborný výcvik a Obchodní provoz.

8.16.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Komunikace ve službách** směřuje k tomu, aby žák:

- aktivně využíval získaných poznatků v praxi zvoleného oboru,
- získal důvěru ve vlastní schopnosti,
- správně řešil problémové situace v obchodě,
- správně komunikoval se zákazníky a dodavateli při obchodní činnosti,
- pracoval s odbornou literaturou,
- uvědomoval si důležitost reklamy a podpory prodeje v obchodě,

- dodržoval zásady společenského chování ve vztahu k zákazníkům i obchodním partnerům.

8.16.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Komunikace ve službách** jsou:

- výklad,
- diskuze,
- simulace prodejních situací,
- pozorování,
- demonstrace, instruktáž,
- skupinová práce,
- řešení příkladů obsluhy v praxi,
- řízená praktická činnost,
- samostatná praktická činnost,
- procvičování a předvádění praktických komunikativních dovedností,
- ústní opakování,
- práce s interaktivní tabulí SMARTBoard.

8.16.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- přístup k plnění zadaných úkolů,
- odpovědnost a iniciativu při řešení simulovaných obchodních situací,
- správnost řešení simulovaných situací z obchodní praxe,
- způsob komunikace s fiktivním zákazníkem,
- úroveň vyjadřování a vystupování,
- schopnost aplikovat učivo.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- hodnocení na základě předvedení a splnění praktických výcvikových úkolů,
- učitelské (didaktické) testy,
- ústní a písemné zkoušení.

8.16.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- vhodnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a slušného chování,
- práci v týmu,
- samostatné práci a samostatnému projevu,
- schopnosti adaptovat se ve společnosti,
- předcházení konfliktům, nepodléhání předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem,
- samostatnému řešení běžných prodejních situací.

8.16.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat přispívá předmět **Komunikace ve službách** svým obsahem zejména k tématům *Občan v demokratické společnosti* a *Člověk a svět práce*.

Pozornost bude věnována především oblasti přiměřeného vyjadřování se v očekávaných i konfliktních situacích, jednání s lidmi, hledání kompromisního řešení, formování postojů a názorů, umění vyslechnout názory druhých, pracovat samostatně i v týmu. Žákům bude zdůrazňována nutnost uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, řídit se principy fungování demokratických zásad i na pracovišti.

8.16.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Komunikace ve službách – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Psychologie osobnosti	16
– charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání prodavač	– osobnost člověka (pojem, vlastnosti)	1
– provede psychologický rozbor chování (fiktivního) zákazníka	– psychické jevy a stavy (paměť, řeč, myšlení, pozornost, učení)	6
	– temperament, charakter	2
	– emoce, vůle	2
	– stres, frustrace	2
	– empatie, asertivita	2
	– opakování	1
– vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	2. Verbální a neverbální komunikace	5
– chápe zásadní význam informací a komunikace pro podnikání ve službách	– interakce a komunikace obecně	1
	– verbální komunikace	1
	– neverbální komunikace	1
	– interakce a komunikace v obchodě	1
	– opakování	1

<ul style="list-style-type: none"> – ovládá společenské chování a profesní vystupování – pečuje o zevnějšek – snaží se o kultivovaný projev – využívá telekomunikační prostředky v souladu se společenskými zásadami 	3. Společenské chování a vystupování	12
	– základy společenského chování (zdravení, oslovení, představování, podání ruky, tykání, vykání, mimika, konverzace, telefonování, takt, péče o zevnějšek, vzhled, postoj, chůze)	6
	– společenské chování na pracovišti a v rodině	2
	– formální a neformální chování	2
	– společenské události	2

Komunikace ve službách – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje správné zásady psychologie prodeje – popíše, co je profil prodáváče – posoudí příčiny prodejních neúspěchů a navrhne způsoby jejich řešení – posuzuje osobnost zákazníka (obchodního partnera) a volí vhodný způsob komunikace – rozpozná typy zákazníků a ví, jak reagovat na projevy jejich chování – snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší – řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk, typ zákazníka a různé formy prodeje – uvede, jak může prostředí prodejny, barvy i obaly ovlivnit zákazníka – popíše pravidla prodejního rozhovoru 	1. Psychologie prodeje	20
	<ul style="list-style-type: none"> – zásady psychologie prodeje – profesní profil prodáváče - floristy – prodejní taktika, příčiny neúspěchu – osobnost zákazníka – typy zákazníků (podle temperamentu, pohlaví a stáří – senioři, děti) – způsoby jednání se zákazníky – jednání s osobami se zdravotním postižením (zvláště s nevidomými a neslyšícími) – jednání s těhotnými ženami (jejich obsluha) – chování prodáváče v konfliktních situacích (krádeže, reklamace, poškození zboží, pod vlivem omamných látek) – ovlivňování zákazníka prodejnou – atmosféra (vůně, barvy, zařízení, hudba) – psychologické účinky barev a obalu – prodejní rozhovor – komunikace na pracovišti – kupní motivace – psychologie poptávky a nabídky – psychologie reklamy – klamavá reklama – opakování učiva 	<ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem psychologie práce – popíše pozitivní a negativní vlivy pracovního prostředí na člověka – popíše pravidla komunikace na pracovišti – charakterizuje pojem pracovní morálka 	2. Psychologie práce	5
	<ul style="list-style-type: none"> – psychologie práce v obchodní praxi – vliv pracovního prostředí na člověka – pracovní vztahy a komunikace na pracovišti – pracovní morálka – opakování učiva 	<ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – uvědomuje si význam duševní hygieny a fyzického zdraví – umí vysvětlit pojem zátěžové situace, – zhodnotí jejich negativní dopad zátěžových situací – popíše, jak předcházíme zátěžovým situacím 	<p>3. Duševní hygiena</p> <ul style="list-style-type: none"> – duševní hygiena – význam duševního a fyzického zdraví, – únava, odpočinek, spánek, relaxace, – režim dne, pozitivní duševní přístup – zátěžové situace – stres, frustrace, deprese – opakování 	<p>8</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>
---	--	---

Učební osnova předmětu

8.17 FLORISTIKA A KVĚTINY

Počet hodin v UP celkem: 6

8.17.1 Pojetí vyučovacího předmětu

8.17.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu **Floristika** je poskytnout žákům základní poznatky z botaniky a floristiky ve vztahu k obchodu. Nemałym cílem je naučit žáky jednat s lidmi v různých oblastech obchodní činnosti, naučit žáky aplikovat teoretické poznatky při odborném výcviku a při prodeji zboží. Předmět směřuje také k cíli poskytnout žákům základní přehled o estetice ve vztahu k prodeji květin.

8.17.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva předmětu **Floristika** vychází ze vzdělávací oblasti RVP – *Zbožiznalství a Technika prodeje*.

Předmět je zařazen do 1., 2. a 3. ročníku. Výuka předmětu **Floristika** bude zaměřena nejen na osvojení základních poznatků z oblasti botaniky, ale hlavně z oblasti floristiky, estetiky a prodeje květin i doplňkového sortimentu.

Obsah předmětu je propojen především s předmětem Odborný výcvik.

8.17.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Floristika** směřuje k tomu, aby žák:

- aktivně využíval získaných poznatků v praxi zvoleného oboru,
- získal důvěru ve vlastní schopnosti,
- správně řešil problémové situace v obchodě,
- správně komunikoval se zákazníky a dodavateli při obchodní činnosti,
- pracoval s odbornou literaturou,
- uvědomoval si důležitost reklamy a podpory prodeje v obchodě,
- dodržoval zásady společenského chování ve vztahu k zákazníkům i obchodním partnerům.

8.17.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Floristika** jsou:

- výklad,

- diskuze,
- pozorování,
- demonstrace, instruktáž,
- skupinová práce,
- řízená praktická činnost,
- samostatná praktická činnost,
- ústní opakování,
- práce s interaktivní tabulí SMARTBoard.

8.17.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- přístup k plnění zadaných úkolů,
- odpovědnost a iniciativu při řešení úkolů,
- úroveň vyjadřování a vystupování,
- schopnost aplikovat učivo.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- hodnocení na základě předvedení a splnění praktických výcvikových úkolů,
- učitelské (didaktické) testy,
- ústní a písemné zkoušení.

8.17.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- vhodnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a slušného chování,
- práci v týmu,
- samostatné práci a samostatnému projevu,
- schopnosti adaptovat se ve společnosti,
- předcházení konfliktům, nepodléhání předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem,
- samostatnému řešení běžných prodejních situací.

8.17.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat přispívá předmět **Floristika** svým obsahem zejména k tématům *Občan v demokratické společnosti* a *Člověk a svět práce*.

Pozornost bude věnována především oblasti přiměřeného vyjadřování se v očekávaných i konfliktních situacích, jednání s lidmi, hledání kompromisního řešení, formování postojů a názorů, umění vyslechnout názory druhých, pracovat samostatně i v týmu. Žákům bude zdůrazňována nutnost uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, řídit se principy fungování demokratických zásad i na pracovišti.

8.17.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Floristika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – definuje pojem floristika – má povědomí o historických obdobích a stylech v oblasti floristiky – charakterizuje jednotlivá historická období z pohledu floristiky – popíše současné trendy ve floristice	1. Historie floristiky – pojem floristika a její disciplíny – historie floristiky – květiny u nejstarších národů – Řecko, Řím, Byzantská říše – Dálný východ, středověk – renesance, baroko, rokoko – klasicismus, empír, Biedermeier a romantismus – secese – dvacáté století – floristika v ČR dnes; soutěže – opakování TC	11 2 1 1 1 1 1 1 1 1
– vyjmenuje druhy nářadí a umí je používat – volí jednotlivé nástroje dle druhu práce – charakterizuje pomocný a ostatní materiál – vyjmenuje druhy nádob	2. Nářadí, pomůcky, materiál – nářadí – pomocný materiál – ostatní materiál – nádoby pro floristiku a pěstování – opakování TC	10 2 2 2 2 2
– orientuje se v základních pojmech – rozliší druhy barev a jejich kombinaci, působení a význam ve floristice – orientuje se v základech estetiky a jejich zákonitostech	3. Základy estetiky ve floristice – základní pojmy (bod, těžiště, linie, plocha, tvar, textura, struktura – barvy ve floristice (rozdělení, působení, kontrast, harmonie, světlo) – estetické zákonitosti (harmonie, kontrast, iluze, rovnováha, symetrie, metrum, rytmus, proporcionalita) – opakování TC	11 3 3 4 1
– zvolí správné rostliny pro floristickou práci – orientuje se v sortimentu rostlin – rozdělí rostlinný materiál do skupin, dokáže jej rozpoznat – zná názvy nejprodávanějších rostlin – popíše zásady ošetřování a uchovávání rostlin	4. Rostlinný materiál – výběr rostlin – názvy nejdůležitějších rostlin – zásady ošetřování uchování rostlin – sortiment rostlin – rozdělení, – řezané rostliny, zeřeň, exotické rostliny, – hrnkové rostliny (okrasné listem, květem, plodem, doplňkové rostliny) – sušené rostliny – umělé rostliny – opakování TC	15 2 2 2 1 2 3 1 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – definuje jednotlivé techniky a styly ve floristice – popíše jejich využití 	5. Techniky a styly <ul style="list-style-type: none"> – přípravné techniky – hlavní techniky – závěrečné techniky – styly aranžování – opakování TC 	6 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje jednotlivé druhy pokojových rostlin – zná nároky prodáváných hrnkových rostlin při pěstování – poradí zákazníkovi s výběrem rostliny dle stanoviště – poradí zákazníkovi ohledně péče o pokojové rostliny 	6. Pokojové rostliny <ul style="list-style-type: none"> – výběr stanoviště podle listů – vhodné umístění rostlin (stanoviště) – fikusy – sukulenty, kaktusy – orchideje – péče o pokojové rostliny (květináče, podmisky, obaly, zeminy, substráty, drenáž, zálivka, hnojení) – opakování TC a závěrečné opakování 	13 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 2 2 4 2

Floristika – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – popíše základní skupiny pokojových rostlin – rozpozná choroby a škůdce – doporučí správné prostředky pro likvidaci škůdců – rozliší jednotlivé druhy zemin a jejich použití pro konkrétní rostliny 	1. Pokojové rostliny <ul style="list-style-type: none"> – zelené – ozdobné listem – kvetoucí – péče o rostliny – likvidace škůdců, vhodné prostředky, druhy zemin – opakování 	5 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 2
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v základních pojmech – popíše základní rozdělení kytic podle různých hledisek – definuje jednotlivé prvky v kytici – rozliší doplňkový materiál, umí jej správně použít – zvládá základní techniky vazeb kytic – zná pravidla uvázání kytice 	2. Kytice <ul style="list-style-type: none"> – proporce, kompozice, – rozdělení kytic – rozdělení prvků v kytici – tvary kytic (symetrické, asymetrické) – doplňkový materiál (rostlinný, doplňkový, pomocný) – rozdělení kytic dle stylu – techniky zpracování kytic – přízdoba jednoho květu – kytice podle příležitostí – praktické cvičení – opakování 	12 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše jednotlivé druhy nádob – definuje základní pravidla vypichování nádob – rozlišuje jednotlivé techniky aranžování nádob – vyjmenuje techniky aranžování nádob 	3. Aranžování nádob <ul style="list-style-type: none"> – nádoby – typy, tvary, vlastnosti, stabilita, vzhled – proporce aranžmá v nádobách – kompozice aranžmá v nádobách – výběr materiálu do nádob – aranžování nádob podle stylu – techniky aranžování nádob – aranžování nádob podle příležitosti a životního stylu – praktické cvičení – opakování 	11 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 2 2 1 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – popíše jednotlivé pracovní postupy – rozlišuje florální objekty podle různých hledisek 	4. Florální objekty <ul style="list-style-type: none"> – pracovní postupy a floristické techniky – materiály – dělení podle tvaru – praktické cvičení – opakování 	9 <ul style="list-style-type: none"> 2 2 2 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše rozdělení věnců dle různých hledisek – vybere správně materiál – rozliší správně přízdoby věnců podle příležitosti – zvládá správně techniky zpracování 	5. Věnce <ul style="list-style-type: none"> – proporce, profily, kompozice – rozdělení podle stylu – výběr materiálu – techniky zpracování – přízdoby věnců – věnce podle příležitostí – praktické cvičení – opakování 	12 <ul style="list-style-type: none"> 1 2 1 2 1 2 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje druhy festonů a girland – orientuje se v technikách zpracování 	6. Festony a girlandy <ul style="list-style-type: none"> – druhy festonů a girland – rozdělení podle tvaru a materiálu – techniky zpracování – praktické cvičení – opakování 	8 <ul style="list-style-type: none"> 1 2 2 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše historii ikebany – rozliší jednotlivé školy ikebany – charakterizuje zásady tvorby, typy a styly ikebany 	7. Ikebana <ul style="list-style-type: none"> – historie – školy ikebany – zásady tvorby ikebany – typy a styly ikebany – praktické cvičení – opakování 	9 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 2 2 2 1

Floristika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – umí zpracovat návrh svatební kytice dle typu nevěsty – rozliší jednotlivé typy kytic, dekorací a přízdob – zhotoví dekorace na vozidlo – dekoruje svatební tabuli i prostory – aplikuje naučená pravidla 	1. Svatební floristika <ul style="list-style-type: none"> – nákres a návrh svatební kytice – typy nevěst, šatů, látky – typy kytic – dekorace pro nevěstu, květinová přízdoba účesu – techniky svatebních kytic a dekorací – podložky na prstýnky a jejich příprava – dekorace vozidla – dekorace pro svatební doprovod – svatební tabule – dekorace obřadních prostor – praktické cvičení – opakování 	13 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše historii smuteční floristiky – dovede posoudit výběr dekorace na rakev nebo urnu – rozliší jednotlivé typy věnců, kytic a ostatních floristických objektů – popíše pravidla dekorace smuteční síně a smuteční tabule 	2. Smuteční floristika (funerální) <ul style="list-style-type: none"> – historie – dekorace rakve a urny – typy přízdob rakve a urny – smuteční věnec a kytice – rozdělení – ostatní smuteční floristika – dekorace smutečních síní – smuteční hostina (kar) – dekorace smuteční tabule – praktické cvičení – opakování 	10 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1 1 1 2 1

<ul style="list-style-type: none"> – rozliší jednotlivé dušičkové vazby – popíše dekorace hrobů – vybere správný materiál pro dané období – a vazbu 	3. Dušičková vazba <ul style="list-style-type: none"> – věnec a kříž – polštářek a dečka – vázaná kytice – vypichované aranžmá a nádoby – další dekorace hrobů – praktické cvičení – opakování 	8 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje období adventu a Vánoc – respektuje symboliku v materiálech – charakterizuje jednotlivé typy adventních, vánočních, silvestrovských a novoročních dekorací – vybere vhodný materiál pro jednotlivé floristické práce 	4. Adventní a vánoční floristika <ul style="list-style-type: none"> – historie a význam adventu a Vánoc – materiály a jejich symbolický význam – adventní a vánoční floristické práce (věnec, parter) – domovní znamení, girlandy a ostatní adventní výzdoba – stromek, svícen, kytice, závěsná aranžmá, přízdoba hrnkových rostlin – Silvestr – Nový rok – praktické cvičení – opakování 	10 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1 1 1 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje zvyky a symboliku jara a Velikonoc – popíše pravidla výzdoby kostela – rozliší jednotlivé floristické práce a dekorace – vybere nejvhodnější materiál 	5. Jarní a velikonoční floristika <ul style="list-style-type: none"> – zvyky a symbolika – velikonoční výzdoba kostela – rostlinný a dekorační materiál, nádoby – jarní a velikonoční floristické práce (osení, aranžmá v nádobách, pomlázka, vejce, věnce, závěsné aranžmá) – dekorace v exteriéru – praktické cvičení – opakování 	9 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 2 1 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše jednotlivé svátky a jejich symboliku – vysvětlí pojmy – přízdoba, alegorie, květinový model, příležitostná floristika – uvede, jaké dekorace jsou vhodné – popíše materiály 	6. Příležitostná floristika <ul style="list-style-type: none"> – Valentýn, Den matek – Halloween, Dušičky – přízdoba dárků – alegorie – květinové modely – ostatní příležitostná floristika – opakování 	7 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje druhy materiálu a rostlin, sběr, sušení, přípravu – popíše druhy dekorací ze sušených rostlin 	7. Dekorace ze sušených rostlin <ul style="list-style-type: none"> – materiál (druhy, příprava) – druhy dekorací (k postavení, zavěšení a zavěšení do prostoru) – florální objekty – opakování 	4 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše typy interiéru dle různých hledisek – vysvětlí pojem zlatý řez – uvede význam světla a barev v interiéru – charakterizuje rostliny a dekorace vhodné do interiéru 	8. Interiérová floristika <ul style="list-style-type: none"> – typy interiérů, rozdělení, kategorizace – prostor a jeho vlastnosti, zlatý řez, prostorová kompozice – světlo a osvětlení v interiéru, barvy v interiéru – rostliny, květinové dekorace a aranžmá, dekorace prostoru květinami 	5 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1

9 Popis materiálního a personálního zabezpečení výuky

9.1 Popis materiálních podmínek výuky

Druh, prostor	Počet učeben	Standardní vybavení
Kmenová učebna pro 30 žáků	3	Klasické tabule, přenosné video, přenosný projektor, přenosné rádio, mapy, slovníky, odborné publikace, časopisy
Učebna vybavená výpočetní technikou (výuka předmětů Informační technologie, Účetnictví, Obchodní korespondence, ve vymezeném čase přístupná žákům)	1	Místní počítačová síť, internet, tiskárny, v učebně dataprojektor, příslušné softwarové vybavení, výukové programy, kopírovací stroj pro potřeby žáků s obsluhou učitele v kabinetě
Odborný výcvik (učebna pro ODV, učebna pro dárkové balení zboží, učebna pro teoretickou výuku vybavena TV s videopřehrávačem, odborná učebna vybavena interaktivní tabulí SMARTBoard, notebookem, dataprojektorem)	4	Cvičná prodejna, kontrolní pokladny, mechanické i elektronické váhy, základní vybavení pro potřeby praktické výuky prodeje zboží – drobné prodejní pomůcky, nářezový stroj, pomůcky pro výuku dárkového balení zboží. Odborné knihy, časopisy, rozsáhlá videotéka, vzory tiskopisů a dokladů. Místní počítačová síť, internet, dataprojektor, příslušné softwarové vybavení, výukové programy, prezentace
Teoretické předměty (výuka především odborných předmětů v učebně s interaktivní tabulí SMARTBoard, notebookem, dataprojektorem)	1	Místní počítačová síť, internet, dataprojektor, příslušné softwarové vybavení, výukové programy
Recepce školy	1	Přijímání a uvádění návštěv, prodej občerstvení, provádění objednávek zboží a inventarizace
Jazyková učebna	1	Vybavena multimediální technikou (sluchátka, mix pult, televize, videorekordér, CD přehrávač)
Tělesná výchova (tělovýchovné sály nestandardních rozměrů v obou budovách školy, řeší se pronájmem tělocvičny)	1	Součástí tělovýchovného sálu v budově B je posilovna, vybavení pro zajištění lyžařského kurzu a in-line bruslení
Odborná učebna chemie	1	Tabule, videopřehrávač, DVD, zpětný projektor, plátno, laboratorní pomůcky a chemikálie
Výukové studio	1	Posluchárna vybavena PC, místní počítačová síť, internet, příslušné softwarové vybavení, výukové programy, knihovna sloužící pro výuku i půjčování knih žákům, dále TV, DVD a VCR přehrávač
Společenská místnost DM (slouží pro přednášky)	1	TV s videem a DVD

Seznam učebnic dle ročníků:

Název předmětu	Zkratka	Ročník		
		I.	II.	III.
		Název knihy, autor, vydavatel, rok vydání	Název knihy, autor, vydavatel, rok vydání	Název knihy, autor, vydavatel, rok vydání
Český jazyk	CJL	Komunikace v českém jazyce pro střední školy – učebnice Komunikace v českém jazyce pro střední školy – pracovní sešit		
Anglický jazyk	ANJ	New Headway Elementary, 4 th edition – SB, ISBN: 978-0-19-476934 – 1, česká edice; New Headway Elementary., 4 th edition, WB, ISBN: 978-0-19-4770514		
Konverzace v anglickém jazyce	KAJ	x	-	-
Konverzace v německém jazyce	KNJ	x	-	-
Občanská nauka	OBN	Občanská nauka pro SOU, Dudák, SPN – 1. Vydání		
Základy přírodních věd	ZPV	Základy přírodních věd pro SOŠ a SOU, Stibůrková, Kopřiva, Fortuna, 2009		x
Matematika	MAT	Sbírka úloh z matematiky pro nižší ročníky víceletých gymnázií a pro 2. stupeň ZŠ, Dytrych, Dobiasová, Livňanská, Fortuna		
Kulturní a literární výchova	KLK	Čítanka pro učební obory SOU, Soukal, SPN, 1. Vydání		
Tělesná výchova	TEV	-	-	-
Informační technologie	INT	-	-	-
Ekonomika	EKO	-	-	-
Obchodní provoz	OBP	Obchodní provoz, Novotný, Fortuna, 2005		
Odborný výcvik	ODV	-	-	-
Zbožiznalství	ZBO	-	-	-
Obchodní korespondence	OBK	Písemná a el. Komunikace pro SŠ 1., Kroužek, Kuldová, Fortuna 2005	Písemná a el. Komunikace pro SŠ 2., Fleischmannová, Jonáš, Kuldová, Fortuna, 2005	Písemná a el. Komunikace pro SŠ 2., Fleischmannová, Jonáš, Kuldová, Fortuna, 2005
Komunikace ve službách	KOS	x	-	x
Floristika	FLO	Floristika, kolektiv autorů		

Poznámka: x předmět se v daném ročníku nevyučuje, - učebnice se nepoužívá

9.2 Popis personálního zabezpečení výuky

Personální zajištění výuky je řešeno v souladu se zákonem č. 536/2005 Sb. O pedagogických pracovnících a dalšími souvisejícími předpisy. Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, dochází pouze k malým změnám, které jsou způsobeny většinou odchody do důchodu nebo na mateřské dovolené.

Vzdělávání ve školním vzdělávacím programu 66–51–H/01 Prodavač je zajišťováno celkem 51 pedagogy (z toho 2 učitelé odborného výcviku), z toho 28 pedagogů plně splňuje odbornou kvalifikaci pro střední školy. V případě částečně kvalifikovaných pedagogů je kvalifikace doplňována ve vhodném typu vzdělávání. Dle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pedagogové využívají nabídky pedagogických center a akreditovaných vzdělávacích institucí. Zde si zdokonalují své metodické a odborné kompetence tak, aby plně splňovali požadavky zákona o pedagogických pracovnících.

10 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

10.1 SOCIÁLNÍ STUDIE

Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč, zřízená krajem Vysočina, patří mezi největší střední školy v regionu Třebíč.

V současné době se zde na svá budoucí povolání připravuje okolo 800 žáků v denní a dálkové formě studia. Kolektiv pracovníků tvoří cca 80 pedagogů a 20 nepedagogických pracovníků.

Výuka je realizována ve třech místně vzdálených budovách, neboť škola vznikla sloučením více subjektů:

1. Budova A – v centru města Třebíče – výuka studijních oborů

- Cestovní ruch,
- Hotelnictví (Gastronomie a hotelový management),
- Podnikání.

2. Budova B – Třebíč – Borovina – výuka učebních oborů

- Aranžér (ŠVP - designér v reklamě),
- Cukrář,
- Kadeřník,
- Kuchař,
- Kuchař – číšník,
- Prodejce květin – florista
- Reprodukční grafik.

3. Budova C – Náměstí nad Oslavou

- restaurace, kadeřnictví – určeno široké veřejnosti. Tady praktikují pod dohledem učitelů odborného výcviku žáci příslušných oborů.

Absolventi školy nachází uplatnění v oblasti hotelnictví, gastronomie, služeb cestovního ruchu a v dalších oblastech podnikatelské sféry. Odborná praxe žáků probíhá ve značné míře na individuálních smluvních pracovištích v rámci České republiky i v zahraničí.

Činnost školy je mimořádně bohatá. Organizuje celostátní soutěže a přehlídky, zabezpečuje společenské akce v regionu, spolupracuje s partnerskými školami v zahraničí, se kterými realizuje společné projekty.

Vhodně vyprofilovaná skladba učebních a studijních oborů umožňuje vzájemnou vertikální i horizontální prostupnost a žáci školy tak mají možnost získat ve výše uvedených oborech střední vzdělání s důrazem na vzdělávání terciární a vzdělávání celoživotní.

Svojí velikostí, zaměřením, skladbou oborů vzdělání (celkem 10) a spádovostí vytváří škola v regionu Třebíč centrum odborného vzdělávání a přípravy pro hotelnictví a služby cestovního ruchu a jako taková je vnímána i na veřejnosti.

V současné době spolupracuje škola s mnoha sociálními partnery zejména v oblasti realizace odborného výcviku a praxe žáků (cca 50 smluvních pracovišť), dále spolupracujeme se zahraničními partnery v Německu, Rakousku, Slovensku, Itálii, Velké Británii, Finsku a nově v Řecku, Portugalsku a Španělsku. Jsme členy nebo spolupracujeme s celou řadou organizací a asociací (Společenstvo cukrářů ČR, Asociace barmanů ČR, Asociace kuchařů a cukrářů ČR, Asociace aranžérů, Centrum fiktivních firem, Asociace středoškolských sportovních klubů, Hospodářská komora České republiky).

10.1.1 Problematika uplatnění absolventa

Řešení problematiky uplatnění absolventů středních škol na trhu práce je palčivou otázkou pro management všech typů středních škol, zejména odborných. Současná společnost klade stále vyšší nároky na vzdělání a profesní dovednosti. Uchazeči o zaměstnání potřebují stále vyšší kvalifikaci, znalosti a dovednosti – práce se stává komplexnější. Trendem současného odborného vzdělávání je rozvoj takových schopností budoucích absolventů, které povedou ke zvýšení jejich adaptability a celoživotní zaměstnatelnosti.

Vzdělávací systém významně ovlivňuje kvalifikaci a uplatnění absolventů škol na trhu práce. Hlavním předpokladem úspěšnosti absolventů středních škol je podmínka celoživotní zaměstnatelnosti v co nejširší škále povolání. Zaměstnatelnost je schopnost člověka najít si kdykoli v průběhu pracovního života zaměstnání. K tomu je třeba získat:

- vstupní kvalifikaci se širokým profilem uplatnění,
- dostatečný vzdělanostní základ,
- vybavenost tzv. klíčovými kompetencemi, které člověku umožní v různých životních situacích jednat adekvátně a efektivně.

Situací na trhu práce, vývojem vzdělávací a profesní struktury pracovních sil, problémy přechodu ze školy do zaměstnání a uplatnitelností absolventů škol se zabývá Národní ústav odborného vzdělávání v rámci systémového projektu VIP Kariéra. Soubor analytických studií (ISA) je podkladem pro vznik informačního systému, který může být použit i při stanovování strategií škol v souvislosti s úspěšností jejich absolventů na trhu práce:

10.1.2 Vzdělanostní struktura obyvatelstva České republiky

Česká republika patří v podílu středoškolsky vzdělaných obyvatel na přední místo v celosvětovém srovnání. Pouze malá část ekonomicky aktivních obyvatel (asi 8 %) má pouze základní vzdělání nebo střední vzdělání nedokončila. V podílu vysokoškolsky vzdělaných je však Česká republika mezi rozvinutými zeměmi na jednom z posledních míst.

V následujících letech se vzdělanostní struktura bude v souladu s novým směřováním hospodářského rozvoje významně měnit ve prospěch středního vzdělání s maturitou a terciárního vzdělání. Podíl absolventů s maturitou převyšuje dnes již 70 % a vzhledem k narůstajícímu podílu žáků nástavbového studia bude v dalších letech i nadále tento podíl maturantů vzrůstat.

Vstup České republiky do Evropské unie vyžaduje začlenit do vzdělávání i tzv. evropskou dimenzi ve smyslu podpory výuky cizích jazyků a podpory interkulturního vzdělávání.

Ve skupině oborů – gastronomie, hotelnictví a turismus je nejdůležitějším důvodem ke změně obsahu vzdělávání rozvoj soukromého podnikání a snaha přizpůsobit se novým společenským podmínkám a potřebám trhu práce. Ukazuje se, že změny ve společnosti se výrazně odrážejí v profilech absolventů. Jsou stanoveny cíle, kterých má být dosaženo s ohledem na budoucí uplatnění absolventa. V profilu absolventa jsou formulovány především požadavky na klíčové kompetence, které patří k nejvýznamnějším aspektům, podporujícím zaměstnatelnost absolventů. Možnost lepšího uplatnění absolventů v nových podmínkách závisí ve značné míře na znalosti cizích jazyků, což vyvolalo tlak na zavedení druhého cizího jazyka do výuky. Významné z hlediska požadovaných předpokladů pro zaměstnatelnost je také zastoupení výpočetní techniky a ekonomiky. Hledání prvního zaměstnání a přizpůsobení se požadavkům pracovního místa též usnadňuje výrazné zastoupení praxe v rámci výuky.

10.1.3 Studijní dráha absolventů středních škol a hodnocení perspektiv jejich uplatnění

Postavení jednotlivce ve společenském žebříčku závisí v dnešní době do značné míry na jeho pracovní pozici a vykonávané profesi, a tedy i na úrovni vzdělání a vystudovaném oboru. Dosažení vyšší úrovně vzdělání je spojeno často s nižším rizikem nezaměstnanosti, s lepším finančním ohodnocením a vyšší životní úrovní.

Volba studijní dráhy a představy o pracovním uplatnění jsou zpravidla výsledkem mnoha faktorů. Na jedné straně jsou to schopnosti žáků, zájem o obor a vzdělávací ambice, ale též vzdělání rodičů a jejich podpora, kterou věnují vzdělávání vlastního dítěte. Na straně druhé jsou to vnější omezení spočívající v dostupnosti příslušného vzdělání.

V rámci systémového projektu MŠMT s názvem VIP Kariéra se vytváří ucelený Informační systém o uplatnění absolventů škol na trhu práce (ISA). Z analýz, provedených v roce 2005, vyplývá:

- Celkem asi 69 % studentů SŠ začalo studovat obor v souladu se svým přáním, přičemž nejvýznamnějším kritériem pro jejich volbu byl zájem o studijní obor (45 %) a na druhém místě možnosti následného uplatnění na trhu práce (17 %).
- Profesní stabilita absolventů SŠ je příznivá, protože téměř 2/3 absolventů hodlá dále působit ve vystudovaném nebo příbuzném oboru.
- Charakteristickým znakem současných absolventů SŠ jsou jejich vysoké studijní ambice, neboť okolo 60 % z nich chce po maturitní zkoušce pokračovat v dalším denním studiu. Pouze necelých 20 % se chce hned zapojit do pracovního procesu jako zaměstnanci, 10 % absolventů chce cestovat, studovat nebo pracovat v zahraničí, navštěvovat jazykové kurzy apod. Pouze 10 % absolventů nemá představu, co chce dále dělat. Přejít z absolventů SŠ, a to nejen z gymnázií, ale i středních odborných škol do terciárního vzdělávání od roku 2002/03 neustále narůstá.

Z uvedené analýzy pro absolventy skupiny oborů gastronomie, hotelnictví a turizmu vyplývají i následující zjištění:

- Vyhraněný zájem o studium tohoto oboru měla většina absolventů střední školy, další motivací byl i předpoklad snadného uplatnění na trhu práce a dobrého výdělku.
- Záměr pracovat v oboru se pohybuje okolo průměru, což je méně, než by odpovídalo jejich zájmu o obor při volbě SŠ.

- Záměr podat si přihlášku na VOŠ nebo VŠ plánuje jen asi 54 % z nich, což je méně než obecně u absolventů SŠ a navíc je kromě denní formy studia zajímaví i další formy, např. dálková, distanční či různé typy studia v zahraničí.

10.1.4 Hodnocení perspektiv pracovního uplatnění

Obecně se dá říci, že postavení absolventů SŠ na našem trhu práce je v porovnání se zeměmi EU ohroženo vyšší nezaměstnaností a nedostatkem praxe. Konkrétní možnosti uplatnění jsou pak ovlivněny mírou nezaměstnanosti v regionu, aktivitami investorů a poptávkou po pracovnících daného oboru nebo dosaženým stupněm vzdělání. Roli hraje i aktivní přístup absolventa při hledání pracovního místa a schopnost oslovit potenciálního zaměstnavatele.

10.1.5 Nezaměstnanost absolventů středních škol

Nezaměstnanost absolventů středních škol je výrazně ovlivněna celkovou ekonomickou situací v zemi, stavem mezi poptávkou a nabídkou po pracovních silách a vzdělaností a oborovou strukturou absolventů škol. Na trhu práce jsou rizikovou skupinou, protože jim chybí praxe a mají nedostatečné pracovní návyky. Neúspěšnost při hledání pracovního místa může vést u mladého člověka ke ztrátě motivace, a tak se zvyšuje tendence k sociálně patologickým jevům. Nebezpečná je ze sociálního a politického pohledu především nezaměstnanost dlouhodobá (tzn. šest a více měsíců), která vyvolává zejména u mladých lidí projevy sociální nespokojenosti a nedůvěry v demokratický systém. S dlouhodobou nezaměstnaností se potýkají především vyučení.

Výrazným jevem posledních let je poměrně značný pokles počtu nezaměstnaných absolventů k celkové nezaměstnanosti. Z faktorů, které ovlivňují tento vývoj, jsou to zejména:

- vyšší počet absolventů středních škol, pokračujících v dalším vzdělávání,
- zrušení základní vojenské služby, která byla často důvodem k evidenci uchazečů na úřadech práce,
- změna v nároku na podporu v nezaměstnanosti u absolventů (tito ztratili automatický nárok na podporu, pokud v posledních třech letech nevykonávali zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost alespoň 6 měsíců),
- programy podporující začlenění absolventů na trh práce.

MPSV a úřady práce dlouhodobě sledují počty nezaměstnaných absolventů, a to vždy k 30. září a 30. dubnu. Hodnoty z dubna lépe zachycují situaci, neboť v podzimních měsících již došlo k absorpci absolventů z června trhem práce.

Tak např. míra nezaměstnanosti absolventů v dubnu 2005 u vyučených činila 17,9 %, zatímco u absolventů SŠ s maturitou pouze 12,2 %. Existuje tedy přímá závislost mezi úrovní vzdělání a uplatnitelností na trhu práce.

Vyšší než uváděné hodnoty vykazují mnohé skupiny oborů vzdělání zakončené maturitní zkouškou a mezi nimi i skupina Gastronomie, hotelnictví a turismus, kde hodnoty nezaměstnanosti oscilují kolem hodnoty 14 %.

10.1.6 Proměny zaměstnanosti

Uplatnění mladých lidí vstupujících po ukončení vzdělávací dráhy na trh práce je výrazně ovlivněno i strukturou zaměstnanosti. Ta se začala v České republice výrazně měnit po roce 1989 a postupně se začala přibližovat proporcím, které jsou obvyklé ve vyspělých ekonomikách. Zde dnes hrají hlavní úlohu progresivní odvětví ze sféry terciárního a kvartérního sektoru. Také u nás dochází k nárůstu podílu terciárních odvětví, zejména obchodu, a snižuje se podíl průmyslové výroby. S rozvojem cestovního ruchu a sektoru služeb se významně zvýšil podíl zaměstnaných v odvětví pohostinství a ubytování. V druhé polovině 90. let posiluje i sektor kvartérní, který vyžaduje vysoce kvalifikovanou pracovní sílu a kam patří i pracovníci na úseku řízení a správy.

10.1.7 Uplatnitelnost absolventů středních škol z hlediska požadavků zaměstnavatelů

Jaké jsou tedy potřeby a požadavky dnešních zaměstnavatelů na uchazeče o práci dle analytických studií ISA? Z kvalitativních šetření mezi pracovníky personálních agentur a zaměstnavateli v terciární sféře vyplývají požadavky na tyto kompetence:

- Profesní kompetence představují konkrétní odbornost a její zvládnutí umožňuje a usnadňuje výkon určitých profesí a povolání.
- Klíčové (přenositelné) kompetence jsou takové znalosti, schopnosti a dovednosti, které jsou nezbytné nejen pro úspěšné uplatnění na trhu práce, ale i v běžném životě. Přispívají k flexibilitě pracovníků v širším slova smyslu, tzn. k jejich schopnosti vykonávat různé odborné úkoly nebo i měnit profese a vyrovnávat se s měnícími se podmínkami prostředí. Klíčové kompetence jsou také postoje, hodnoty, názory a další charakteristiky osobnosti, které tvoří základ jak pro celoživotní učení, tak pro získání odborné kvalifikace. Jsou založeny spíše na aktivitách než jen na vědomostech.

Standard středoškolského odborného vzdělávání, platný od roku 1998, vymezuje tyto klíčové kompetence:

1. Komunikace – zahrnuje dovednosti diskutovat, znázorňovat a vysvětlovat, zpracovávat a připravovat písemné materiály, číst s porozuměním a odpovídat na písemné materiály, včetně vlastní interpretace.
2. Rozvoj schopnosti se učit – zahrnuje sebepoznávání a zjišťování vlastních schopností, navrhování cílů, směřujících k vlastnímu rozvoji, vyhledávání zpětné vazby, aktivity zaměřené na zvýšení efektivity učení a zdokonalování vlastní výkonnosti.
3. Práce v týmu – zahrnuje podíl jedince na určování společných cílů, rozdělování odpovědnosti při týmové práci, volbu pracovních metod, sledování pokroku při práci na splnění společného úkolu.
4. Řešení problémů – zahrnuje analýzu různě složitých problémů, identifikaci jejich podstaty, hledání přístupu k jejich řešení, plánování, realizaci a hodnocení efektivity řešení.
5. Aplikace čísel – zahrnuje používání aritmetických a základních statistických technik při řešení konkrétních praktických situací.
6. Informační technologie – zahrnuje různé úrovně práce při vyhledávání, výběru, zpracování a ukládání textových, grafických i numerických informací za účelem jejich dalšího využívání.

Z šetření ISA dále vyplývá, že zaměstnavatelé preferují profesní dovednosti jen mírně (v průměru 51,9 %) nad dovednostmi klíčovými (v průměru 48,1 %), což souvisí s potřebou zejména malých zaměstnavatelů, kde pracovník nemůže být úzký specialista, ale musí být schopen vykonávat více různorodých činností.

Největší část zaměstnavatelů požaduje, aby se školy výrazněji než dosud zaměřovaly na:

- zběhlost v cizích jazycích, což koresponduje s faktem, že otevřenost evropského hospodářského prostoru po vstupu České republiky do Evropské unie s sebou nese zvýšenou poptávku po pracovnících, kteří jsou schopni komunikovat v cizím jazyce a tím napomáhat expanzi dané firmy,
- zlepšení přípravy komunikačních schopností absolventa školy,
- výcvik schopností řešit problémy a nést zodpovědnost,

- rozvoj kompetencí, které lze shrnout pod pojem mezilidské vztahy neboli umění jednat s lidmi – sem patří i požadavky jako úcta k zákazníkovi, vztahy na pracovišti, slušnost v jednání, asertivita a další,
- praktické dovednosti a znalost praxe,
- požadována je také loajalita k firmě a pracovitost.

Další oblastí výzkumu bylo vymezení kompetencí, jejichž význam v dalších letech ještě vzroste. Nejčastěji byly uváděny:

- zběhlost v používání výpočetní techniky,
- ochota učit se,
- adaptabilita a flexibilita,
- schopnost rozhodovat se.

Požadavky na výše uváděné kompetence jsou také důležité při přijímání nových pracovníků. Firmy si vybírají nejčastěji ze zájemců, kteří se hlásí sami (84 %) nebo reagují na inzerci.

Nejčastějším důvodem odmítání absolventů škol je nedostatek praxe a pracovních zkušeností. Přednost absolventovi s předchozí praxí by jednoznačně dalo 32 % zaměstnavatelů. Dle jejich názoru vypovídá předchozí pracovní aktivita absolventů o samostatnosti a zájmu pracovat. Tito mají také reálnější představy o pracovním prostředí, určité pracovní návyky a jsou schopni se snadněji adaptovat na pracovní režim.

10.2 DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ PROVEDENÉ ŠKOLOU

S ohledem na výše uváděnou analytickou studii o sociálním partnerství a požadavcích budoucích zaměstnavatelů na kompetence absolventů škol provedla naše škola dotazníkové šetření u našich konkrétních sociálních partnerů v oblasti realizace odborného výcviku a praxe. Šetření se zúčastnilo 50 respondentů, z toho 40 aktivně vrátilo vyplněné dotazníky. Výsledky šetření odpovídají celostátnímu výzkumu a zájmu zaměstnavatelů prohlubovat v rámci výuky nejen odborné, ale i sociální a komunikativní kompetence.

10.2.1 Vyhodnocení dotazníku „SOCIÁLNÍ PARTNEŘI“

Bylo rozdáno 50 dotazníků, vráceno 40, 10 sociálních partnerů nereagovalo na prosbu o spolupráci.

Odpovědi jsou seřazeny dle četnosti:

OMLOUVÁNÍ – odpovědi

- Funguje s občasnými problémy – 22
- Funguje – 13
- Nefunguje – 5

ZDRAVENÍ – odpovědi

- Žáci na pracovišti zdraví – 30
- Mají se zdravením problémy – 10
- Nezdaví – 0

KOMUNIKACE SE ZÁKAZNÍKY – odpovědi

- Komunikují na úrovni – 24
- Komunikují s problémy a málo – 11
- Nezodpovězeno (žáci nepřijdou do styku se zákazníky – výroba) – 3
- Samostatně nekomunikují – 2

KOMUNIKACE SE SPOLUPRACOVNÍKY – odpovědi

- Komunikují na úrovni – 25
- Komunikují s problémy a málo – 12
- Nezodpovězeno – 2
- Samostatně nekomunikují – 1

KOMPETENCE – odpovědi

- Některá pracoviště zvolila pouze jednu kompetenci jako důležitou, proto celkový počet nesouhlasí
- Kompetence zvládat samostatně praktické dovednosti – 33
- Komunikace se zákazníky, klienty, hosty, spolupracovníky – 27
- Důsledné plnění povinností zaměstnancem – 26
- Kompetence pracovat v týmu – 18
- Společenské chování – 12
- Schopnost sebe prezentace – 1

SPOLUPRÁCE SE ŠKOLOU – odpovědi

- Bezproblémová – 36
- Často řešíme problémy – přístup školy je vstřícný – 4
- Problémy se nedaří řešit – 0

Výsledky obou studií (školní i celostátní) jsou zapracovány do ŠVP jednotlivých oborů vyučovaných v Hotelové škole Třebíč.

10.3 PŘEHLED SOCIÁLNÍCH PARTNERŮ

10.3.1 Spolupráce se zahraničními partnery – programy Evropské unie

Program Leonardo da Vinci:

- Finsko: Jyväskylän ammattiopisto, Jyväskylä,
- Finsko: Härmänmaan ammatti-instituutti, Lapua,
- Portugalsko: Fundação de Ensino Profissional Praia da Vitória, Azorské ostrovy,
- Slovensko: Stredné odborné učilište, Vrbická 632, Liptovský Mikuláš,
- SRN: ABW Angermünde,
- Španělsko: Ekip Európa, Malaga.

Program Sokrates:

- Rakousko: OA Brück an der Leitha,
- Slovensko: OA Račianska, Bratislava.

Mezinárodní sportovní setkání:

- SRN: ABW Angermünde.

10.3.2 Spolupráce s odbornými partnery

Členství v asociacích:

- Společenstvo cukrářů ČR,
- Asociace číšníků ČR,
- Hospodářská komora Třebíč.

Spolupráce s uznávanými odborníky:

- Pavlína Berziová – viceprezidentka Asociace kuchařů a cukrářů,
- Drahoslav Hvězda – prezident Společenstva cukrářů ČR,
- Luděk Procházka – vítěz Světové kuchařské olympiády 2004,
- Ladislav Nódl – Mistr kuchař, držitel nejvyššího ocenění Řádu sv. Vavřince,
- Silvie Sulanská – zástupkyně šéfcukráře Francouzské a Plzeňské restaurace v Praze,
- Vladimír Krofta – šéfkuchař hotelu Corinthia Towers, Praha
- Josef Kuchař – zlatá medaile na světové kuchařské Olympiádě v Basileji 2005,
- Radka Křivánková – podnikatelka v oblasti dárkového balení, lektorka kreativních kurzů, autorka čtyř úspěšných knih o ozdobném balení dárků, držitelka rekordů zapsaných v Guinessově knize rekordů,
- Miloš Skořepa – zlatá medaile ze světové Kuchařské výstavy v Lucembursku 2006,
- Miloš Turek – stříbrná medaile ze světové Kuchařské výstavy v Basileji 2005.

Spolupráce se SŠ při výměně předsedů zkušebních komisí:

- Integrovaná střední škola, Tyršova 479, Slavkov u Brna,
- Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod, Bratříků 851, Havlíčkův Brod,
- Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola, s. r. o., Rantířovská 9, Jihlava,
- Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Třešť, K Valše 38, Třešť,
- Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o., Komenského 10, Žďár nad Sázavou,

- Střední škola obchodu a služeb Jihlava, K. Světlé 2, Jihlava,
- Střední škola potravinářská a služeb, Charbulova 106, Brno,
- Střední škola SČMSD Humpolec, s. r. o., Hradecká 276, Humpolec.

10.3.3 Organizování akcí regionálního a celostátního charakteru

Název akce	Charakter akce
Didacta	Prezentace škol
Vánoční výstava	Výstava, soutěže, přehlídky
Dny otevřených dveří	Prezentace školy
JUNIOR SHOW	Výstavy, přehlídky
JUNIOR CARVING CUP	Mezinárodní soutěž
JUNIOR PRESENT	Celostátní soutěž
JUNIOR JOGGING	Celostátní soutěž
JUNIOR LINGUA	Regionální soutěž

10.3.4 Odborné semináře ve spolupráci s odbornými partnery

Název	Obor
Odborný seminář pro cukráře (základy cukrářské práce, restaurační moučníky a dezerty)	Cukrář
Seminář Výroba a servis piva	Kuchař-číšník, Hotelnictví
Seminář Od zrnka až po servis kávy	Kuchař-číšník, Hotelnictví

10.3.5 Odborné kurzy

- Jednoduché zeleninové ozdoby,
- Jednoduché ovocné ozdoby,
- Vyřezávané melouny,
- Barmanský kurz,
- Vyřezávaná zelenina,
- Moderní rybí kuchyně,
- Studená kuchyně,
- Molekulární kuchyně.

10.3.6 Místa odborného výcviku žáků oboru Prodavač

Seznam smluvních pracovišť pro odborný výcvik:

- individuální pracoviště:
 - Cukrárna NIKI, Fügnerovo nám. 479, 676 02 Moravské Budějovice,
 - CUKRÁRNA U CAHŮ, B. Václavka 67/4, Třebíč,
 - Drogerie Kroupa, Kpt. Jaroše 10, Třebíč,
 - Drogerie Kroupa, Znojemská 1285, Třebíč,
 - HAUS SPEZI, Na Nivkách 304, Třebíč,
 - HEVA MARKET, Komenského nám. 3, Třebíč,
 - HYPERALBERT, Znojemská, Třebíč,
 - JMB družstvo, Kubišova ulice, Třebíč,
 - JMB družstvo, Okružní ulice, Třebíč,
 - JMB družstvo, Třebíčská ulice, Náměstí nad Oslavou,
 - KAUF LAND, Brněnská ulice, Třebíč,
 - Drogerie Kroupa, Modřínová ulice, Třebíč,
 - Smíšené zboží Vladislav, Vladislav,
 - TOUR SPORT, Komenského náměstí, Třebíč,
 - CK VOMA, Havlíčkovo nábřeží 1, Třebíč.